

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՄԱՍԻՆ*

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է գնահատող հանձնաժողովի
2025 թվականի դեկտեմբերի 11-ի «2» որոշմամբ

Գնման ընթացակարգը կազմակերպված է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի 2-րդ կետի հիման վրա

Ընթացակարգի ծածկագիրը՝ ԵԲ-ԳՀԱՇՁԲ-26/12

Պատվիրատուն՝ Երևանի քաղաքապետարանը, որը գտնվում է ք. Երևան, Արգիշտիի 1 հասցեում, հայտարարում է գնանշման հարցում, որն իրականացվում է մեկ փուլով՝ էլեկտրոնային գնումների Armeps (www.armeps.am) համակարգի միջոցով:

Սույն ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակցին սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել **Երևան քաղաքի Նոր Նորք վարչական շրջանի հրապրապ լուծում պահանջող և չնախատեսված աշխատանքների** կատարման պայմանագիր (այսուհետ՝ պայմանագիր):

«Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի սույն ընթացակարգին մասնակցելու հավասար իրավունք:

Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց, ինչպես նաև մասնակիցներին ներկայացվող պայմանները սահմանված են սույն ընթացակարգի հրավերով:

Ընտրված մասնակիցը որոշվում է ոչ գնային պայմաններով բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ նվազագույն **միավորի առավելագույն գնի միջին հանրագումարը տոկոսային արտահայտությամբ ներկայացրած մասնակցին նախապարվություն տալու սկզբունքով:**

Էլեկտրոնային ձևով հրավեր տրամադրելու պահանջի դեպքում պատվիրատուն անվճար ապահովում է հրավերի՝ էլեկտրոնային ձևով տրամադրումը դիմումը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Սույն ընթացակարգին մասնակցության հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների Armeps (www.armeps.am) համակարգի միջոցով մինչև սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված **մինչև 2025 թվականի դեկտեմբերի 22-ը, ժամը 11:00-ը:** Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

Հայտերի բացումը տեղի կունենա էլեկտրոնային ձևով՝ էլեկտրոնային գնումների Armeps համակարգի միջոցով, սույն հայտարարության հրապարակման օրվանից հաշված **մինչև 2025 թվականի դեկտեմբերի 22-ը, ժամը 11:00-ին:**

Սույն ընթացակարգի վերաբերյալ բողոքարկումն իրականացվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով և ՀՀ քաղաքացիական դատավարության օրենսգրքով սահմանված կարգով:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնահատող հանձնաժողովի քարտուղար՝ Գոռ Մուրադյանին:

Հեռախոս՝ 011 514-373:

Էլ.փոստ՝ gor.muradyan@yerevan.am :

Պատվիրատու՝ Երևանի քաղաքապետարան:

Երևանի քաղաքապետարան

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ՝ Երևան քաղաքի Նոր Նորք վարչական
շրջանի հրատապ լուծում պահանջող և չնախատեսված ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ
ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ

Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:

Եթե Դուք գրանցված չեք էլեկտրոնային գնումների համակարգում, սակայն ցանկություն ունեք մասնակցել սույն ընթացակարգին, ապա հայտ ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է ինքնագրանցվել Armeps համակարգում (www.armeps.am): Համակարգում գրանցվելու պայմանները սահմանված են www.procurement.am հասցեով գործող գնումների պաշտոնական տեղեկագրի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ուղեցույցներ, ձեռնարկներ» ենթաբաժնում տեղադրված Armeps էլեկտրոնային գնումների համակարգի օգտագործողի «Տնտեսական օպերատորի» ուղեցույցում:

Ուղեցույցը հասանելի է հետևյալ հղումով՝ http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner/:

Միաժամանակ՝

- հայտը էլեկտրոնային գնումների Armeps (www.armeps.am) համակարգ (այսուհետ՝ համակարգ) մուտքագրելիս անհրաժեշտ է առաջնորդվել www.procurement.am հասցեով գործող գնումների պաշտոնական տեղեկագրի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ուղեցույցներ, ձեռնարկներ» ենթաբաժնում տեղադրված էլեկտրոնային գնումների կադարման ուղեցույցով:

Ուղեցույցը հասանելի է հետևյալ հղումով՝ http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner/.

- համակարգի հետ կապված հարցեր և խնդիրներ առաջանալիս կարող եք դիմել պատվիրատուին, ինչպես նաև ՀՀ ֆինանսների նախարարություն (այսուհետ՝ նաև՝ լիազորված մարմին)՝ ք. Երևան, Մելիք-Ադամյան փող. 1 հասցեով (հեռախոս՝(+37411) 28-93-20):

Համակարգում գրանցվելը, ինչպես նաև հայտ ներկայացնելն անվճար է:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ
ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԵՐԼԱՆ Քաղաքի Նոր Նորք վարչական շրջանի
հրատապ լուծում պահանջող և չնախատեսված ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ՁԵՌՔԲԵՐՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ
ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՀՐԱՎԵՐԻ

ՄԱՍ I.

1. Գնման առարկայի բնութագիրը
2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները և դրանց գնահատման կարգը, ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում որակավորման ապահովում ներկայացնելու պայմանները
3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը
4. Հայտը ներկայացնելու կարգը
5. **Միավորի առավելագույն գնի միջին հանրագումարը տոկոսային արտահայտությամբ գնային առաջարկը անհրաժեշտ է ներկայացնել տոկոսային արտահայտությամբ**
6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը
8. Հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը
9. Պայմանագրի կնքումը
10. Որակավորման և պայմանագրի ապահովումները
11. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը
12. Գնման գործընթացի հետ կապված գործողությունները և (կամ) ընդունված որոշումները բողոքարկելու մասնակցի իրավունքը և կարգը

ՄԱՍ II. ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ ՀՐԱՀԱՆԳ

1. Ընդհանուր դրույթներ
2. Ընթացակարգի հայտը
3. Հավելվածներ 1-7

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն ԵԲ-ԳՀԱՇՁԲ-26/12 ծածկագրով անցկացվող գնանշման հարցման (այսուհետև՝ ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է գնումների մասին ՀՀ օրենսդրության, այդ թվում՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետև՝ Օրենք), ՀՀ կառավարության 2017թ. հունիսի 19-ի N 526-Ն որոշմամբ հաստատված «Գնումների գործընթացի կազմակերպման» կարգի (այսուհետև՝ Կարգ), ՀՀ կառավարության 2017 թվականի ապրիլի 6-ի N 386-Ն որոշմամբ հաստատված «Էլեկտրոնային ձևով գնումների կատարման» կարգի և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի Երևանի քաղաքապետարանի (այսուհետև՝ պատվիրատու) կողմից հայտարարված ընթացակարգին մասնակցելու մտադրություն ունեցող անձանց (այսուհետև՝ մասնակից) տեղեկացնելու ընթացակարգի պայմանների՝ գնման առարկայի, ընթացակարգի անցկացման, ընտրված մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու ընթացակարգի հայտը պատրաստելիս:

Հայտեր կարող են ներկայացնել համակարգում գրանցված բոլոր անձիք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Համակարգում որպես մասնակից գրանցվելու նպատակով անձը մուտք է գործում www.armeps.am հասցեով գործող ինտերնետային կայք և լրացնում համապատասխան պահանջվող տեղեկատվությունը, որից հետո գրանցումը հաստատելու նպատակով էլեկտրոնային փոստի միջոցով ստացված թվի և (կամ) տառերի կոմբինացիան մուտքագրում է համակարգ: Նշված տեղեկատվությունը ճիշտ մուտքագրելուց հետո անձը համարվում է համակարգում գրանցված մասնակից, ինչի մասին ավտոմատ եղանակով ստանում է ծանուցում: Մասնակցի գրանցումն ավտոմատ եղանակով համարվում է չեղյալ, եթե համակարգում գրանցվելու օրվանից հաշված 30 օրացուցային օրվա ընթացքում վերջինս մուտք չի գործում համակարգ կամ մուտք է գործում, սակայն համակարգ չի մուտքագրում տեղեկատվությունը: Այս պարագայում իրականացվում է գրանցման նոր գործընթաց:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ gor.muradyan@yerevan.am:

1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

1.1 Գնման առարկա է Երևանի քաղաքապետարանի կարիքների համար՝ Երևան քաղաքի Նոր Նորք վարչական շրջանի հրատապ լուծում պահանջող և չնախատեսված աշխատանքների ձեռքբերումը (այսուհետ՝ նաև աշխատանք), որը խմբավորված է 1 /մեկ/ չափաբաժնում՝

Չափաբաժնի		Չափաբաժնի անվանումը
համարը	գնման գինը	
1	մինչև 18 872 550	Երևան քաղաքի Նոր Նորք վարչական շրջանի հրատապ լուծում պահանջող և չնախատեսված աշխատանքներ

Աշխատանքի տեխնիկական բնութագրերը, ինչպես նաև մասնագիրը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են կնքվելիք պայմանագրի անբաժանելի մասը, որի նախագիծը ներկայացված է սույն հրավերի N 6 հավելվածում:

2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

2.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք.

1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ.

3) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող հինգ տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով մարված կամ վերացված է.

4) որոնց վերաբերյալ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության, գերիշխող դիրքի չարաշահման կամ անբարեխիղճ մրցակցության համար պատասխանատվություն սահմանող վարչական ակտը հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող երեք տարվա ընթացքում դարձել է անբողոքարկելի, իսկ բողոքարկված լինելու դեպքում թողնվել է անփոփոխ.

5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում.

6) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

Ընդ որում, եթե մասնակիցը սույն կետի 5-րդ և 6-րդ ենթակետերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

Մասնակիցն ընդգրկվում է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում (այսուհետ նաև ցուցակ), եթե՝

- խախտել է պայմանագրով նախատեսված կամ գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը կամ գնման գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը և մասնակիցը հրավերով և (կամ) պայմանագրով սահմանված ժամկետում չի վճարել հայտի, պայմանագրի և (կամ) որակավորան ապահովման գումարը.

- որպես ընտրված մասնակից հրաժարվել կամ զրկվել է պայմանագիր կնքելու իրավունքից:

7) որոնք ՀՀ կառավարության 20.06.2025թ. N 817-Ա որոշման 1-ին կետի 2-րդ ենթակետի «գ» պարբերության հիման վրա՝ գնման գործընթացներին չմասնակցելու պարտավորագրերի հիմքով, հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են նույն որոշման 2-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ցուցակում:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իսկությունը գնահատող հանձնաժողովը (այսուհետ՝ հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3 Մասնակիցի՝ Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով ինչպես նաև ՀՀ կառավարության 20.06.2025թ. N 817-Ա որոշման 2-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ցուցակներում ներառվելը, դրանցում

գտնվելու ժամանակահատվածում, ինքնաբերաբար հանգեցնում են վերջինիս հետ փոխկապակցված անձանց գնումների գործընթացին մասնակցության իրավունքի սահմանափակման:

Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժին), բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

Կարգի 119-րդ կետի իմաստով՝

1) ֆիզիկական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք միևնույն ընտանիքի անդամ են, կամ վարում են ընդհանուր տնտեսություն, կամ համատեղ ձեռնարկատիրական գործունեություն, կամ գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից,

2) ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համարվում են փոխկապակցված, եթե նրանք գործել են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից, կամ եթե տվյալ ֆիզիկական անձը կամ նրա ընտանիքի անդամը հանդիսանում է՝

ա. տվյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տնօրինող մասնակից.

բ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով իրավաբանական անձի որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող անձ.

գ. տվյալ իրավաբանական անձի խորհրդի նախագահ, խորհրդի նախագահի տեղակալ, խորհրդի անդամ, գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, գործադիր մարմնի գործառույթներ իրականացնող կոլեգիալ մարմնի նախագահ, անդամ.

դ. իրավաբանական անձի այնպիսի աշխատակից, որն աշխատում է գործադիր տնօրենի անմիջական ղեկավարության ներքո կամ իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ էական ազդեցություն ունի.

3) ֆիզիկական անձի կարգավիճակ չունեցող մասնակիցները համարվում են փոխկապակցված, եթե՝

ա. տվյալ անձը քվեարկելու իրավունքով տիրապետում է մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի, այսուհետ՝ բաժնետոմս) տաս և ավելի տոկոսին, կամ իր մասնակցության ուժով կամ տվյալ անձանց միջև կնքված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշել մյուսի որոշումները.

բ. նրանցից մեկի ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին տիրապետող կամ օրենքով չարգելված այլ ձևով նրա որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն ունեցող մասնակիցը (բաժնետերը) և (կամ) մասնակիցները (բաժնետերերը) կամ նրանց ընտանիքի անդամները (եթե մասնակիցը ֆիզիկական անձ է) իրավունք ունեն ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետել (այդ թվում՝ առավաճառքի, հավատարմագրային կառավարման, համատեղ գործունեության պայմանագրերի, հանձնարարականի կամ այլ գործարքների հիման վրա) մյուսի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի տաս տոկոսից ավելին կամ ունեն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևով վերջինիս որոշումները կանխորոշելու հնարավորություն.

գ. նրանցից մեկի որևէ կառավարման մարմնի կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձանց, ինչպես նաև նրանց ընտանիքի անդամներից որևէ մեկը միաժամանակ հանդիսանում է մյուս անձի որևէ կառավարման մարմնի անդամ կամ նման պարտականություններ կատարող այլ անձ.

դ. նրանք գործել կամ գործում են համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից.

Սույն կետի իմաստով ընտանիքի անդամ են համարվում հայրը, մայրը, ամուսինը, ամուսնու ծնողները, տատը, պապը, քույրը, եղբայրը, երեխաները, թոռները, քրոջ կամ եղբոր ամուսինն ու երեխաները:

2.4 Մասնակիցը ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում ներկայացնում է որակավորման ապահովում՝ սույն հրավերով սահմանված կարգով և չափով:

2.5 Սույն ընթացակարգի շրջանակում կնքվելիք պայմանագիրը կարող է իրականացվել ենթակապալի պայմանագիր կնքելու միջոցով: Ենթակապալի պայմանագրի կողմ չի կարող հանդիսանալ սույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժին) մասնակցելու նպատակով հայտ ներկայացրած մասնակիցը:

2.6 Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժին) ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չափապանման դեպքում՝ հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը.

2) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1 Օրենքի 29-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցն իրավունք ունի պատվիրատուից պահանջել հրավերի պարզաբանում:

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ համակարգի միջոցով հանձնաժողովից պահանջելու հրավերի պարզաբանում: Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է համակարգի միջոցով՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում⁵:

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է համակարգում և www.procurement.am հասցեով գործող տեղեկագրի (այսուհետ՝ տեղեկագիր) «Գնումների հայտարարություններ» բաժնի «Հրավերների պարզաբանումների վերաբերյալ հայտարարություններ» ենթաբաբաժնում՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է սույն հրավերի բովանդակության շրջանակից կամ եթե հարցումը վերաբերում է վերջինիս կողմից առաջարկվելիք սարքերի և սարքավորումների տեխնիկական բնութագրերի՝ սույն հրավերով նախատեսված տեխնիկական բնութագրերին համարժեքության համապատասխանությանը: Ընդ որում, մասնակիցը գրավոր ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում համակարգում և տեղեկագրում:⁵

3.5 Յուրաքանչյուր ոք իրավունք ունի մինչև հրավերում փոփոխությունների կատարման համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալը, էլեկտրոնային փոստի միջոցով գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարին ներկայացնել հիմնավորումներ հրավերով սահմանված գնման առարկայի բնութագրերի՝ օրենքով նախատեսված մրցակցության ապահովման և խտրականության բացառման պահանջների տեսակետից՝ առանց նշելու անունը ազգանունը: Ներկայացված հիմնավորումներն ընդունելի համարվելու դեպքում գնահատող հանձնաժողովը սահմանված ժամկետում դրանցով պայմանավորված փոփոխություններ է կատարում հրավերում:

3.6 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին համակարգում և տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից:

4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

4.1 Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը:

Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի 2-րդ մասում՝ գնանշման հարցման հայտերը պատրաստելու հրահանգում:

4.2 Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել համակարգի միջոցով ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրապարակվելու օրվանից հաշված **մինչև 2025 թվականի դեկտեմբերի 22-ը, ժամը 11:00-ն**: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում համակարգի կողմից:

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

1) իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված դիմում-հայտարարություն՝ նշելով էլեկտրոնային փոստի հասցեն, հարկ վճարողի հաշվառման համարը, գործունեության հասցեն և հեռախոսահամարը, որը ներառում է՝

ա) հավաստում սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր և իրեն փոխկապակցված անձանց տվյալների համապատասխանության մասին.

բ) հավաստում՝ ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում, սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում, որակավորման ապահովում ներկայացնելու պարտավորության մասին.

գ) հայտարարություն սույն ընթացակարգի շրջանակում անբարեխիղճ մրցակցության, գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին.

դ) հայտարարություն սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին.

ե) իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիր՝ համաձայն հավելված 1-ի: Հայտարարագիր չի ներկայացվում, եթե մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր կամ ֆիզիկական անձ է: Ընդ որում եթե մասնակիցը հայտարարվում է ընտրված մասնակից, ապա սույն պարբերությամբ նախատեսված հայտարարագիրը որը հայտերը

բացելուց հետո ավտոմատ եղանակով հրապարակվում է համակարգում, պայմանագիր կնքելու որոշման մասին հայտարարության հետ միաժամանակ հրապարակվում է նաև տեղեկագրում.¹

2) իր կողմից հաստատված գնային առաջարկը՝ **տոկոսային արտահայտությամբ**.

5) ենթակապալի պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե կնքվելիք պայմանագիրն իրականացվելու է ենթակապալի միջոցով:

6) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

Ընդ որում համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) սույն ընթացակարգին մասնակցելու դեպքում՝

- համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող սույն ընթացակարգին (միևնույն չափաբաժին) ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չափապանման դեպքում հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը.

- եթե համատեղ գործունեության պայմանագրով սահմանված է, որ մասնակիցների ընդհանուր գործերը վարում է համատեղ գործունեության պայմանագրի առանձին մասնակից, ապա հայտը ներկայացվում, իսկ պայմանագիր կնքվելու դեպքում վճարումները կատարվում են այդ մասնակցին: Այն դեպքում, երբ համատեղ գործունեության պայմանագրով նախատեսվում է, որ ընդհանուր գործերը վարելիս յուրաքանչյուր մասնակից իրավունք ունի գործել բոլոր մասնակիցների անունից, ապա պայմանագիր կնքվելու դեպքում դրա հիման վրա վճարումները կատարվում են հայտը ներկայացրած մասնակցին:

5. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ՝ ՏՈԿՈՍԱՅԻՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ

5.1 Առաջարկվող գինը աշխատանքի արժեքից բացի ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից: Առաջարկվող գնի հաշվարկը **տոկոսային արտահայտությամբ** պետք է ներկայացվի հայտով համակարգի միջոցով:

5.2 Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է՝ **տոկոսային արտահայտությամբ (Համաձայն հավելված 2)**: Արժեքի բաղադրիչների հաշվարկ՝ բացվածք կամ այլ մանրամասներ չեն պահանջվում և ներկայացվում: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա **մասնակիցը գնային առաջարկը պետք է ներկայացնի սույն հրավերի հավելված 2-ում սահմանված օրինակելի ձևաչափի համաձայն**:

ա. մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումն ու համեմատումն իրականացվում են առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման,

Մասնակցի հայտը ենթակա չէ մերժման, եթե՝

ա. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակները լրացված են միայն թվերով, իսկ ընդհանուր գնի սյունակը՝ և տառերով և թվերով կամ միայն տառերով.

բ. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների միջև առկա է անհամապատասխանություն, սակայն տառերով կամ թվերով նշված գումարներից որևէ մեկի հանրագումարը համապատասխանում է ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարին.

գ. գնային առաջարկում չափաբաժնի համարը սխալ է նշված, սակայն գնման առարկայի անվանումը ճիշտ է լրացված.

դ. գնային առաջարկի արժեք, ավելացված արժեքի հարկ և ընդհանուր գումար սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների լումաները կլորացված են մինչև հինգ տասնորդականը՝ դեպի ներքև ամբողջ թիվը, իսկ հինգ տասնորդական և դրանից ավելին՝ դեպի վերև ամբողջ թիվը.

ե. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում գումարները լրացված են ինչպես թվերով, այնպես էլ տառերով, և դրանք համապատասխանում են միմյանց, իսկ ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարի մեջ լրացված են ավելորդ բառեր, որի արդյունքում ստացվում է գոյություն չունեցող թիվ: Ընդ որում սույն պարբերության մեջ նշված դեպքում գնահատող հանձնաժողովը հայտը գնահատելիս հիմք է ընդունում արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով լրացված գումարների հանրագումարը.

զ. գնային առաջարկի սյունակներում տառերով լրացված գումարների մեջ լումաները նշված են թվերով :

5.3 Եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը կայուն է, ապա գնային առաջարկը **տոկոսային արտահայտությամբ (Համաձայն հավելված 2)** ներկայացվում է մեկ թվով՝ պայմանագրի կատարման համար առաջարկվող ընդհանուր գնով և համակարգում պարտադիր լրացվում է առանց Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե վճարվելիք ավելացված արժեքի հարկի գումարի հաշվարկման: Ընդ որում մասնակցից չի կարող պահանջվել, որ նա ներկայացնի գնային առաջարկի հիմնավորումներ կամ որևէ այլ տիպի տեղեկություններ կամ փաստաթղթեր, ինչպես նաև մասնակցի շահույթի չափը չի կարող հրավերով սահմանափակվել:

¹ << ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակիցների դեպքում հրապարակվում է դիմում հայտարարության մեջ նշված՝ իրական շահառուների վերաբերյալ տեղեկություններ պարունակող կայքէջի հղմամբ հրապարակված հայտարարագիրը:

6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՀԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

6.1 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ հայտը վավեր է մինչև Օրենքին համապատասխան պայմանագրի կնքումը, մասնակցի կողմից հայտի հետ վերցնելը, հայտի մերժումը կամ սույն ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելը:

6.2 Օրենքի 31-րդ հոդվածի համաձայն՝ մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված՝ հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը:

8. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

8.1 Հայտերի բացումը կկատարվի համակարգի միջոցով՝ սույն ընթացակարգի հայտարարությունը և հրավերը համակարգում հրապարակվելու օրվանից հաշված **մինչև 2025 թվականի դեկտեմբերի 22-ը, ժամը 11:00-ին**:

Հայտերի բացման և գնահատման նիստում հանձնաժողովի նախագահը (նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված և հրապարակում է գնման հայտով սահմանված՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք աշխատանքների գնման գինը՝ **տոկոսային արտահայտությամբ, հիմք ընդունելով տառերով գրվածը**:

Համակարգում հանձնաժողովի բացող անդամների գործառույթներն աստիճանակարգված են: Աստիճանակարգումը որոշվում է հանձնաժողովի նախագահի կողմից: Հանձնաժողովի առաջին բացող անդամն իր կատարած նշումներով երկրորդ բացող անդամի դիտարկմանն է ներկայացնում բացման ենթակա այն հայտերի ցուցակը, որոնց համակարգը դիտել է որպես ներկայացված (պիտանի) հայտեր, որից հետո երկրորդ բացող անդամը հաստատում է իրեն ներկայացված հայտերի ցուցակը: Հաստատումից հետո բեռնվում է հայտերի բացման մասին արձանագրությունը (համակարգում՝ հաշվետվություն), որը հայտերի բացման օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ուղարկում է մասնակիցների էլեկտրոնային փոստերին:

8.2 Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով:

Գնման ընթացակարգի չափաբաժինների քանակը յոթանասուներեք չգերազանցելու դեպքում հայտերի գնահատումն իրականացվում է դրանց ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալու օրվանից հաշված տասնհինգ, իսկ չգերազանցելու դեպքում՝ քսան աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Բավարար են գնահատվում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում հայտերի բացման և գնահատման նիստում հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են **գնային առաջարկները տոկոսային արտահայտությամբ** և/կամ հայտի ապահովումը կամ դրանք ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան, բացառությամբ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.9 կետով սահմանված դեպքի:

8.3 Ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցների որոշման նպատակով հանձնաժողովի նախագահն ավտոմատ եղանակով ստեղծում է հայտերի գնահատման մասին արձանագրություն, որը համակարգում հաստատվում է հանձնաժողովի անդամների կողմից՝ համակարգում նշում կատարելու միջոցով:

8.4 Ընտրված մասնակիցը որոշվում է՝ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների թվից՝ **միավորի առավելագույն գնի միջին հանրագումարի** նվազագույն **տոկոսային արտահայտությամբ** առաջարկ ներկայացրած մասնակցին նախապատվություն տալու սկզբունքով: Ընդ որում, հանձնաժողովի կողմից ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին որոշելիս գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 1-ին մասի 5.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման, իսկ հայտերը գնահատելիս հիմք է ընդունում համակարգում կցված՝ մասնակցի կողմից հաստատված գնային առաջարկը **տոկոսային արտահայտությամբ**:

8.5 Եթե հայտում անհամապատասխանություն է տեղ գտել տառերով և թվերով գրված գումարների միջև, ապա հիմք է ընդունվում տառերով գրված գումարը: Եթե առաջարկվող գները ներկայացված են երկու կամ ավելի արժույթներով, ապա դրանք համեմատվում են Հայաստանի Հանրապետության դրամով՝ **ՀՀ Կենտրոնական բանկի կողմից սահմանված օրվա փոխարժեքով**:

8.6 Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին: Շինարարական ծրագրերի գնման դեպքում հանձնաժողովը գնահատում է նաև ներկայացված սարքերի և սարքավորումների տեխնիկական բնութագրերի համապատասխանությունը հրավերի պահանջներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում՝

ա. ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին որոշելու նպատակով հանձնաժողովի նիստում հավասար գներ ներկայացրած մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ, եթե նիստին ներկա են այդ մասնակիցները (համապատասխան լիազորություն ունեցող ներկայացուցիչները),

բ. հակառակ դեպքում հանձնաժողովի նիստը կասեցվում է, և մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնաժողովի քարտուղարը հավասար գներ ներկայացրած մասնակիցներին համակարգի միջոցով՝ ոչ ավտոմատ ծանուցման եղանակով, միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ միաժամանակյա բանակցությունների վարման պայմանների, տևողության, օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունները վարվում են ոչ շուտ, քան ծանուցումն ուղարկվելու օրվան հաջորդող օրվանից երկրորդ և ոչ ուշ, քան հինգերորդ աշխատանքային օրը,

դ. յուրաքանչյուր մասնակցի՝ տվյալ պահին ներկայացրած գնային առաջարկը հրապարակվում է մյուս մասնակցի համար, և մինչև բանակցությունների համար նախատեսված վերջնաժամկետի ավարտը մասնակիցը կարող է վերանայել իր գնային առաջարկը,

ե. բանակցությունների համար սահմանված վերջնաժամկետը լրանալու պահին, ըստ դրան ներկա մասնակիցների ներկայացրած գների, որոշվում և հայտարարվում են ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցները: Եթե բանակցությունների արդյունքում մասնակիցների ներկայացրած գները մնում են հավասար, գնման ընթացակարգն Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած:

Սույն կետի չկիրառման դեպքում ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած:

8.8 Պահանջի դեպքում որևէ մասնակցի հայտի պատճենները հանձնաժողովի քարտուղարն անհապաղ տրամադրում է նման պահանջ ներկայացրած այլ մասնակցին: Պահանջի կատարման անհնարինության դեպքում պահանջ ներկայացրած անձին անհապաղ տրամադրվում է հայտում ներառված փաստաթղթերը, որոնց վերջինս ծանոթանում է տեղում, իրավունք ունի լուսանկարել դրանք և վերադարձնում է հանձնաժողովի քարտուղարին նիստի ընթացքում՝ առանց խոչընդոտելու հանձնաժողովի բնականոն գործունեությանը:

8.9 Եթե հայտերի բացման և գնահատման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, ներառյալ այն դեպքը, երբ հայտում ներառված Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակցի կողմից հաստատված փաստաթղթերը կամ դրանց մի մասը հաստատված չեն էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ և /կամ/ երբ ՀՀ կառավարության 20.06.2025թ. N 817-Ա որոշման 2-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ցուցակում ներառված անձը մասնակցի կողմից առաջարկվում է որպես ենթակապալառու, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին համակարգի միջոցով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը:

Մասնակցին ուղարկվող ծանուցման մեջ մանրամասն նկարագրվում են հայտի գնահատման ընթացքում հայտնաբերված բոլոր անհամապատասխանությունները:

8.9.1 Այն դեպքում, երբ մինչև պայմանագիրը պատվիրատուի կողմից կնքվելը պարզվում է, որ մասնակիցը ներառված է ՀՀ կառավարության 20.06.2025թ. N 817-Ա որոշման 2-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ցուցակում ապա մասնակցի հայտը մերժվում է:

8.10 Եթե սույն հրավերի 8.9-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում տվյալ մասնակցի հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է, ներառյալ եթե մասնակիցը սույն հրավերով սահմանված ժամկետում չի ներկայացնում հայտի ապահովման բնօրինակը, իսկ ընտրված մասնակից է ճանաչվում հաջորդող տեղ զբաղեցրած մասնակիցը:

8.11 Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հանձնաժողովի գործունեության ընթացքում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիրությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, տատ, պապ, թոռ, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր, քույր, տատ, պապ, թոռ) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա սույն ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը անհապաղ ինքնաբացարկ է հայտնում սույն ընթացակարգից:

8.12 Հայտերը բացվելուց և գնահատվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Ընդ որում հանձնաժողովի նիստի արձանագրության մեջ մանրամասն նկարագրվում են հայտերի գնահատման արդյունքում արձանագրված անհամապատասխանությունները և դրանցով պայմանավորված հայտերի մերժման հիմքերը: Արձանագրությունն ստորագրում են հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

8.13 Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի բացման և գնահատման նիստի ավարտից հետո ոչ ուշ քան հաջորդող աշխատանքային օրը՝

1) հայտերի բացման և գնահատման նիստի արձանագրության բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակը և սույն հրավերի 1-ին մասի 3.5 կետում նշված հիմնավորումների քննարկման ամփոփաթեթը, որը պարունակում է տեղեկություններ նաև հիմնավորումները ստանալու ամսաթվի և էլեկտրոնային փոստի հասցեների վերաբերյալ, հրապարակում է տեղեկագրում: Եթե հիմնավորումներ չեն ներկայացվել, ապա հանձնաժողովի նիստի արձանագրության մեջ դրա մասին կատարվում են համապատասխան նշումներ:

2) իր և գնահատող հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման և գնահատման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրում: Հանձնաժողովի այն անդամները, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքների մասնակցում են հայտերի բացման և գնահատման նիստից հետո հրավիրվող

նիստերին, ստորագրում են սույն ենթակետում նախատեսված հայտարարությունները, որոնք տեղեկագրում քարտուղարը հրապարակում է ստորագրմանը հաջորդող աշխատանքային օրը.

8.14 Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 6-րդ կետով նախատեսված հիմքերն ի հայտ գալու դեպքում պատվիրատուի ղեկավարի պատճառաբանված որոշման հիման վրա լիազորված մարմինը մասնակցին ներառում է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում: Ընդ որում սույն կետում նշված որոշումը պատվիրատուի ղեկավարը կայացնում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու կամ կնքված պայմանագրի վերաբերյալ հայտարարությունը հրապարակելու կամ պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին հայտարարությունը (ծանուցումը) հրապարակելու օրվան հաջորդող տասներորդ օրը: Որոշումը կայացվելուն հաջորդող օրը այն գրավոր տրամադրվում է լիազորված մարմինն և մասնակցին: Լիազորված մարմինը մասնակցին ներառում է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում որոշումն ստանալուն հաջորդող քառասներորդ օրվան հաջորդող հինգերորդ օրը, իսկ որոշումն ստանալուն հաջորդող քառասներորդ օրվա դրությամբ մասնակցի կողմից որոշման բողոքարկման վերաբերյալ հարուցված և չավարտված դատական գործի առկայության դեպքում՝ տվյալ դատական գործով եզրափակիչ դատական ակտն ուժի մեջ մտնելու օրվան հաջորդող հինգերորդ օրը, եթե դատական քննության արդյունքով որոշման կատարման հնարավորությունը չի վերացել:

Եթե՝

- սույն կետով նախատեսված՝ լիազորված մարմինն որոշումը ներկայացվելու վերջնաժամկետը լրանալու օրվա դրությամբ մասնակիցը կամ պայմանագիրը կնքած անձը վճարել է հայտի, պայմանագրի և (կամ) որակավորան ապահովման գումարը, ապա պատվիրատուն տվյալ մասնակցին ցուցակում ներառելու պատճառաբանված որոշումը չի ներկայացնում լիազորված մարմին.

- մասնակցի կամ պայմանագիրը կնքած անձի կողմից հայտի, պայմանագրի և (կամ) որակավորան ապահովման գումարի վճարումն իրականացվել է լիազորված մարմինն որոշումը ներկայացվելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո, բայց ոչ ուշ, քան մասնակցին կամ պայմանագիրը կնքած անձին ցուցակում ներառելու վերջնաժամկետը լրանալու օրը, ապա պատվիրատուն դրա մասին գրավոր տեղեկացնում է լիազորված մարմին, որի հիման վրա մասնակիցը չի ներառվում ցուցակում:

Ընդ որում եթե մասնակցի գնումներին մասնակցելու իրավունք ունենալու մասին դիմում-հայտարարությունը որակվում է որպես իրականությանը չհամապատասխանող կամ մասնակիցը սույն հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետներում չի ներկայացնում հրավերով նախատեսված փաստաթղթերը, ներառյալ այն դեպքերը, երբ սահմանված ժամկետում չի շտկում կամ ամբողջական չի շտկում հայտի գնահատման արդյունքում արձանագրված անհամապատասխանությունները՝ այդ թվում՝ երբ ՀՀ կառավարության 20.06.2025թ. N 817-Ա որոշման 2-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ցուցակում ներառված անձը մասնակցի կողմից առաջարկվում է որպես ենթակապալառու, կամ ընտրված մասնակիցը չի ներկայացնում որակավորման կամ պայմանագրի ապահովում կամ եթե ընթացակարգը կազմակերպված է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված կարգավորմանը համապատասխան և դրա արդյունքում համաձայնագիր կնքելու նպատակով պայմանագիրը կնքած անձը սահմանված ժամկետում միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի (այսուհետ նաև տուժանք) ձևով ներկայացված պայմանագրի և (կամ) որակավորման ապահովումը չի փոխարինում բանկային երաշխիքով կամ կանխիկ փողով, ապա այդ հանգամանքը համարվում է որպես գնման գործընթացի շրջանակում մասնակցի ստանձնված պարտավորության խախտում.

-սույն հրավերի 1-ին մասի 8.9.1 կետով նախատեսված հանգամանքը չի համարվում գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնված պարտավորության խախտում:

8.15 Եթե մասնակիցն Օրենքի 6-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ և 6-րդ մասերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

8.16 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.9 կետում նշված փաստաթղթերը մասնակիցը սահմանված ժամկետում հանձնաժողովի քարտուղարին ներկայացնում է վերջինիս՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով: Քարտուղարը պարտավոր է փաստաթղթերն ստանալու օրը հաստատել դրանց ստանալու հանգամանքը՝ սույն հրավերում նշված իր էլեկտրոնային փոստից մասնակցի էլեկտրոնային փոստին հավաստում ուղարկելու միջոցով:

8.17 Մասնակիցները և նրանց ներկայացուցիչները կարող են ներկա լինել հանձնաժողովի նիստերին: Մասնակիցները կամ նրանց ներկայացուցիչները կարող են պահանջել հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

8.18 Հանձնաժողովի և (կամ) պատվիրատուի կողմից էլեկտրոնային ծանուցումներն ուղարկվում են համակարգի միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից՝ իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից սույն հրավերում նշված՝ հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակիցը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, որի հավաստագիրը պետք է զետեղված լինի «Նույնականացման քարտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նույնականացման քարտում, կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակիցները հայտում ներառվող՝ իրենց կողմից հաստատվող փաստաթղթերը հաստատում են էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, իսկ Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ չհանդիսացող մասնակիցները՝ այդ փաստաթղթերը ներկայացնում են հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

Հայտում ներառվող՝ էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատվող փաստաթղթերը չեն կնքվում:

8.20 Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում հանձնաժողովի որոշմամբ ընտրված մասնակից է ճանաչվում հաջորդող տեղ զբաղեցրած մասնակիցը՝ սույն հրավերի 1-ին մասի 8.13-ից 8.19-րդ կետերով սահմանված ընթացակարգի կիրառմամբ:

8.21 Մասնակիցն իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

8.22 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.21 կետի կիրառման նպատակով կարող է հրավիրվել հանձնաժողովի արտահերթ նիստ:

8.23 Ընտրված մասնակցին որոշելու նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը՝

1) Համակարգում նշում է ընթացակարգի բավարար գնահատված մասնակիցներին՝ նրանց դասակարգելով ըստ գնահատման արդյունքների և **միավորի առավելագույն գնի միջին հանրագումարի՝ տոկոսային արտահայտությամբ** առաջարկների:

2) Համակարգի միջոցով ընթացակարգի մասնակիցների էլեկտրոնային փոստին ուղարկում է գնահատման արդյունքների մասին հանձնաժողովի նիստի արձանագրությունը:

8.24 Մինչև պայմանագիր կնքելը պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն պայմանագիր կնքելու որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակցի մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը պարունակում է ամփոփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ու հայտարարություն անգործության ժամկետի վերաբերյալ:

8.25 Անգործության ժամկետը պայմանագիր կնքելու մասին որոշման հայտարարության հրապարակման օրվան հաջորդող օրվա և պատվիրատուի կողմից պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման օրվա միջև ընկած ժամանակահատվածն է:

Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում «10» օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի.

- չէ, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր,

- է նաև այն դեպքում, երբ միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, և այն մերժվել է: Սույն կետի կիրառման դեպքում անգործության ժամկետը սահմանվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարելու մասին հայտարարությամբ:

Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագիր կնքելու կամ գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագիրն առ ոչինչ է:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

9.1 Պայմանագիր կնքվում է հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ պատվիրատուի կողմից: Պայմանագիրը կնքվում է գրավոր՝ մեկ փաստաթուղթ կազմելու միջոցով:

9.2 Սույն հրավերի 1-ին մասի 8.25 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորրորդ աշխատանքային օրը պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված մասնակցին՝ ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը: Ընդ որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 1-ին մասի 8.25 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող չորրորդ աշխատանքային օրը:

9.3 Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկը և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուղարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով: Ընդ որում շինարարական աշխատանքների գնման դեպքում պայմանագրում ներառվում են ընտրված մասնակցի կողմից հայտով ներկայացված սարքերը և սարքավորումները:

9.4 Պայմանագիր կնքելու մասին պատվիրատուի ծանուցումն ընտրված մասնակցին ուղարկելու օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգի միջոցով ընտրված մասնակցի էլեկտրոնային փոստին ուղարկում է ծանուցում՝ պայմանագիր կնքելու առաջարկը տրամադրված լինելու մասին:

9.5 Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալուց հետո՝ սույն հրավերի 10.1 կետով նախատեսված ժամկետում, իսկ կնքվելիք պայմանագրի նախագծով կանխավճար նախատեսված լինելու դեպքում՝ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացնում որակավորման և պայմանագրի ապահովումները, իսկ կնքվելիք պայմանագրի նախագծով կանխավճար նախատեսված լինելու և ընտրված մասնակցի կողմից այդ պայմանն ընդունվելու դեպքում նաև կանխավճարի ապահովումը, ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր և դրա ներկայացման գրությոնը հաշվառվում է պատվիրատուի փաստաթղթաշրջանառության համակարգում: Պատվիրատուի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաստատմանը հաջորդող աշխատանքային օրը ուղեկցող գրությամբ տրամադրվում է ընտրված մասնակցին:

9.6 Պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ պատվիրատուի առաջարկը ստացած ընտրված մասնակիցը համակարգի միջոցով ընդունում կամ մերժում է իրեն ներկայացված առաջարկը:

9.7 Մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 9.5 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, կանխավճարի չափի կամ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

9.8 Պայմանագիրը կնքվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգում ավարտում է ընթացակարգը:

10. ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄՆԵՐԸ

10.1 Որակավորման և պայմանագրի ապահովումները ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել որակավորման և պայմանագրի ապահովումներ: Եթե ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի ձևով, ապա սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 10 աշխատանքային օր: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է որակավորման և պայմանագրի (կանխավճարի) ապահովումները ^{12.1}

10.2 Որակավորման ապահովման չափը հավասար է սույն ընթացակարգի շրջանակում գնվելիք աշխատանքների գնման գնի **15 տոկոսին**: Եթե աշխատանքների գնման գինը պակաս է կնքվելիք պայմանագրի գնից, ապա որակավորման ապահովման չափը հաշվարկվում է պայմանագրի գնի նկատմամբ: Որակավորման ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի (հավելված 4.2) կամ կանխիկ փողի ձևով: Ընդ որում ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև պայմանագրի կատարման արդյունքը պատվիրատուից կողմից ամբողջական ընդունվելու օրվան հաջորդող 20-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ^{2.2}:

Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպված է չափաբաժիններով և մասնակիցը ընտրված մասնակից է ճանաչվում մեկից ավելի չափաբաժինների մասով ապա կարող է ներկայացնել՝ ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար առանձին, այնպես էլ մեկ որակավորման ապահովում՝ բոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ որակավորման ապահովում ներկայացվելու դեպքում դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափաբաժինների գնման գների հանրագումարի նկատմամբ՝ հաշվի առնելով Կարգի 32-րդ կետի 1-ին ենթակետի «գ» պարբերության պահանջները: Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված որակավորման ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000698» գանձապետական հաշվին:

Որակավորման ապահովումը այն ներկայացնողին վերադարձվում է պայմանագրի կատարման արդյունքը պատվիրատուի կողմից ամբողջական ընդունվելուն հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

^{12.1} 10.1 կետից հանվում է << Եթե ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի ձևով, ապա սույն կետով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 10 աշխատանքային օր:>> նախադասությունը,

- եթե գնման հայտով փվյալ չափաբաժնի գնման գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի քսանհինգապատիկը և նախատեսված չէ կանխավճար

- ընթացակարգը կազմակերպվում է «Գնումների մասին» օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, բացառությամբ այն դեպքի, երբ ընթացակարգը կազմակերպվելու համար անհրաժեշտ գնման հայտը հաստատվելու օրվա դրությամբ նախատեսված ֆինանսական միջոցների չափը գերազանցում է 25 մլն. ՀՀ դրամը և կնքվելիք պայմանագրի ամբողջական կատարման համար հետագայում ևս պահանջվելու են ֆինանսական միջոցներ, կամ երբ գնման հայտը հաստատվելու օրվա դրությամբ նախատեսված ֆինանսական միջոցների շրջանակում նախատեսվում է կանխավճարի տրամադրում

^{2.2} Եթե գնման հայտով փվյալ չափաբաժնի գնման գինը.

- չի գերազանցում գնումների բազային միավորի քսանհինգապատիկը, ապա սույն պարբերությունից հանվում են << կամ բանկերի տրամադրված երաշխիքների >> բառերը.

- չի գերազանցում գնումների բազային միավորի քսանհինգապատիկից, բայց ավելի է քսանհինգապատիկից, ապա սույն պարբերությունից հանվում են << տուժանքի (հավելված 4.2) կամ >> բառերը, իսկ <<20>> թիվը փոխարինվում է <<90>> թվով,

- գերազանցում է գնումների բազային միավորի ութսունապատիկը, ապա սույն պարբերությունից հանվում է << տուժանքի (հավելված 4.2) կամ >> բառերը, <<15>> թիվը փոխարինվում է <<30>> թվով, իսկ <<20>> թիվը՝ <<90>> թվով,

Եթե պայմանագրի կատարումը փուլային է և յուրաքանչյուր փուլի կատարումը ուղղակիորեն փոխկապակցված է պայմանագրով սահմանված պահանջներին համապատասխան ստացվելիք վերջնարդյունքի հետ, ապա յուրաքանչյուր փուլի արդյունքը պատվիրատուի կողմից ընդունվելուց հետո որակավորման ապահովման գումարը նվազեցվում է այդ փուլի գումարի նկատմամբ հաշվարկված արտահայտությամբ:

Բանկային երաշխիքի ձևով որակավորման ապահովումը ընտրված մասնակիցը ներկայացնում է հավելված 4-ի կամ հավելված 4.1-ի համաձայն:¹³

Ընդ որում, եթե աշխատանքների գնման պայմանագրերը կնքվում են Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա առկա ֆինանսական հատկացումների շրջանակում տվյալ տարվա համար կնքված համաձայնագրի (համաձայնագրերի) մասով ներկայացված որակավորման ապահովումը ենթակա է վերադարձման այդ համաձայնագիրը (համաձայնագրերը) կատարողի կողմից ողջ ծավալով պատշաճ կատարվելու և դրա արդյունքը պատվիրատուի կողմից ամբողջական ընդունվելու դեպքում:

Որակավորման ապահովումը չի վերադարձվում, եթե այն ներկայացրած անձը խախտում է պայմանագրով նախատեսված պարտավորություն, որը հանգեցնում է պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը:

10.3. Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է գնման գնի **10 տոկոսը**: Եթե պայմանագրի նախագծով նախատեսված աշխատանքների գնման գինը պակաս է կնքվելիք պայմանագրի գնից, ապա պայմանագրի ապահովման չափը հաշվարկվում է պայմանագրի գնի նկատմամբ: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի (հավելված 5.1) կամ կանխիկ փողի ձևով:¹⁴

Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպված է չափաբաժիններով և մասնակիցը ընտրված մասնակից է ճանաչվում մեկից ավելի չափաբաժինների մասով ապա կարող է ներկայացնել՝ ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժին համար առանձին, այնպես էլ մեկ պայմանագրի ապահովում՝ բոլոր չափաբաժինների համար: Մեկ պայմանագրի ապահովում ներկայացվելու դեպքում դրա գումարը հաշվարկվում է ներկայացված չափաբաժինների գնման գների հանրագումարի նկատմամբ՝ հաշվի առնելով Կարգի 32-րդ կետի 9-րդ ենթակետի պահանջները:

Պայմանագրի ապահովումը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 20-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ: Պայմանագրի ապահովումը այն ներկայացրած անձին վերադարձվում է կնքված պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունների ամբողջական կատարման դեպքում՝ ամբողջական պարտավորությունների կատարման ժամկետը լրանալուն հաջորդող 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Կենտրոնական գանձապետարանում լիազորված մարմնի անվամբ բացված «900008000664» գանձապետական հաշվին:

10.4 Եթե գնման ընթացակարգը կազմակերպված է Օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման պահին նախատեսված չեն ֆինանսական միջոցներ, ապա որակավորման և պայմանագրի ապահովումները ներկայացվում են միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով: Եթե պայմանագիրը կնքելու իրավասության առաջացման պահին՝

- նախատեսված ֆինանսական միջոցները գերազանցում են 25 մլն. ՀՀ դրամը, սակայն պայմանագրի ամբողջական կատարման համար հետագայում ևս պահանջվում են ֆինանսական միջոցներ, ապա պայմանագրի և որակավորման ապահովումները, հատկացված ֆինանսական միջոցների մասով, ներկայացվում են բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի, իսկ պահանջվող ֆինանսական միջոցների մասով՝ միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի կամ կանխիկ փողի ձևով:

10.6 Եթե չափաբաժիններով կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով որևէ չափաբաժնի մասով լուծվում է, ապա որակավորման և պայմանագրի ապահովումները վճարվում են միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:

10.7 Պատվիրատուի ղեկավարը պայմանագրի և որակավորման ապահովման վճարման պահանջը բանկին, իսկ կանխիկ փողի ձևով ներկայացված ապահովման դեպքում՝ լիազորված մարմնին, ներկայացնում է ապահովման վճարման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ապահովման վճարման պահանջը բանկի կողմից մերժվում է պահանջը կամ դրան կից փաստաթղթերը ոչ ամբողջական ներկայացված լինելու հիմքով, ապա նոր պահանջը պատվիրատուի ղեկավարը բանկ ներկայացնում է մերժումը ստանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

¹³ Եթե՝

- փվյալ ընթացակարգի շրջանակում չի կիրառվում 10.2 կետի 4-րդ պարբերությամբ սահմանված կարգավորումը, ապա փվյալ պարբերությունը հանվում է հրավերից, իսկ 5-րդ պարբերությունից հանվում է “կամ հավելված 4.1” բառերը:

- փվյալ ընթացակարգի շրջանակում կիրառվում է 10.2 կետի 4-րդ պարբերությամբ սահմանված կարգավորումը, ապա 4-րդ և 5-րդ պարբերությունների փոխարեն սահմանվում է հետևյալ պայմանը՝ “Պայմանագրի կատարման յուրաքանչյուր փուլի արդյունքն ընդունվելուց հետո որակավորման ապահովման գումարը նվազեցվում է այդփուլի գումարի նկատմամբ հաշվարկված համամասնությամբ : Երաշխիքի ձևով որակավորման ապահովումը ընտրված մասնակիցը ներկայացնում է 4.1 հավելվածի համաձայն:”, իսկ հավելված 4-ը հրավերից հանվում է :

¹⁴ Եթե գնման հայտով գնվելիք աշխատանքի գինը չի գերազանցում 25 մլն. ՀՀ դրամը, ապա “բանկային երաշխիքի կամ կանխիկ փողի ձևով” բառերը փոխարինվում են “միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի (հավելված 5.1) կամ կանխիկ փողի ձևով” բառերով իսկ 3-րդ պարբերության մեջ նշված <<90>> թիվը փոխարինվում է <<20 >> թվով:

11. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

11.1 Օրենքի 37-րդ հոդվածի համաձայն՝ հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

1) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին:

2) դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը: Ընդ որում՝ համայնքների կարիքների համար կազմակերպված գնման ընթացակարգը կարող է ամբողջությամբ կամ մասնակի չկայացած հայտարարվել համայնքի ավագանու որոշման հիման վրա:¹⁵:

3) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել:

4) պայմանագիր չի կնքվում:

Սույն ընթացակարգը Օրենքի 37-րդ հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի հիման վրա հայտարարվում է չկայացած, եթե սույն ընթացակարգի շրջանակում սահմանված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալու պահի դրությամբ էլեկտրոնային գնումների համակարգը խափանված է:

11.2 Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

12. ԳՆՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՀԵՏ ԿԱՊՎԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԵՎ (ԿԱՄ) ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԸ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

12.1 Յուրաքանչյուր շահագրգիռ անձ իրավունք ունի բողոքարկելու պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական դատավարության օրենսգրքով (այսուհետ՝ Օրենսգիրք) սահմանված կարգով:

Յուրաքանչյուր ոք իրավունք ունի Օրենսգրքով սահմանված կարգով մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը բողոքարկելու գնման առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները:

12.2. Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն, և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:

12.3. Պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի կատարած գործողության կամ անգործության հետևանքով պատճառված վնասները հատուցվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքով սահմանված կարգով:

12.4. Սույն հրավերով սահմանված անգործության ժամկետը պատվիրատուի, գնահատող հանձնաժողովի գործողությունների (անգործության) և որոշումների բողոքարկման հայցային վաղեմության ժամկետ է, բացառությամբ Օրենքի 6-րդ հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված որոշումների բողոքարկման և պայմանագիրը միակողմանի լուծելու հետ կապված վեճերի, որոնց դեպքում հայցային վաղեմության ժամկետը երեսուն օրացուցային օր է:

12.5. Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը քննվում և լուծվում են Երևան քաղաքի առաջին ատյանի ընդհանուր իրավասության դատարանում հայցադիմումը վարույթ ընդունելուց հետո՝ երեսուն օրվա ընթացքում: Դատարանի պատճառաբանված որոշմամբ սույն մասով նախատեսված ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ՝ մինչև տասն օրացուցային օրով:

12.6. Դատարանը հայցադիմումը վարույթ ընդունելու հարցը լուծում է այն ներկայացվելուց հետո՝ եռօրյա ժամկետում:

12.7. Հայցադիմումը վարույթ ընդունելու հետ միաժամանակ դատարանը կայացնում է որոշում՝ պատասխանողից տվյալ գնման գործընթացի հետ կապված պատասխանողի տիրապետման տակ գտնվող բոլոր ապացույցները պահանջելու մասին:

12.8. Ապացույցներ պահանջելու վերաբերյալ որոշումը կատարվում է պատասխանողի կողմից որոշումն ստանալուց հետո՝ հնգօրյա ժամկետում:

Սույն կետով նախատեսված ժամկետում պատասխանողի կողմից ապացույցներ պահանջելու վերաբերյալ որոշման պահանջները չկատարվելու դեպքում գործը քննվում է դրանում առկա ապացույցների հիման վրա, իսկ հայցվորի վկայակոչած այն փաստերը, որոնք ենթակա են հաստատման պատասխանողի տիրապետման տակ գտնվող ապացույցներով, համարվում են հաստատված:

12.9. Դատարանը սույն գնման գործընթացին վերաբերող՝ սույն բաժնով նախատեսված վեճերի վերաբերյալ իր վարույթում քննվող գործերը միացնում է մեկ վարույթում:

12.10. Հայցադիմումը վարույթ ընդունելու մասին որոշումն անհապաղ ուղարկվում է լիազորված մարմնի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի հասցեին: Լիազորված մարմինը սույն կետով նախատեսված որոշումն անհապաղ հրապարակում է տեղեկագրում՝ նշելով կասեցման օրը:

12.11. Հայցադիմումի պատասխանը պատվիրատուն ներկայացնում է հայցադիմումը վարույթ ընդունելու մասին որոշումն ստանալուց հետո՝ հնգօրյա ժամկետում:

¹⁵ Սույն կետը խմբագրվում է ըստ համապատասխան պարզավորության:

12.12. Գործին մասնակցող անձինք և նրանց ներկայացուցիչները դատական նիստի ժամանակի և վայրի, ինչպես նաև Օրենսգրքով նախատեսված դեպքերում առանձին դատավարական գործողություններ կատարելու մասին ծանուցվում են էլեկտրոնային հաղորդակցության միջոցով ծանուցագրերը և այլ փաստաթղթեր Օրենսգրքի 97-րդ հոդվածով սահմանված կարգով հայցադիմումում նշված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու եղանակով:

12.13. Դատարանը սույն բաժնով նախատեսված վեճերով գործերը քննում և դրանց վերաբերյալ վճիռները և որոշումները կայացնում է գրավոր ընթացակարգով, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատարանը գործին մասնակցող անձի միջնորդությամբ կամ իր նախաձեռնությամբ եկել է եզրահանգման, որ անհրաժեշտ է գործը քննել դատական նիստում:

12.14. Գործը դատական նիստում քննելու վերաբերյալ միջնորդությունը գործին մասնակցող անձը կարող է ներկայացնել մինչև հայցադիմումի պատասխան ներկայացնելու համար սահմանված ժամկետի լրանալը:

12.15. Գործը դատական նիստում քննելու մասին դատարանը կայացնում է որոշում հայցադիմումի պատասխան ներկայացնելու համար սահմանված ժամկետը լրանալուց հետո՝ եռօրյա ժամկետում:

12.16. Գործը դատական նիստում քննելու հարցը կարող է լուծվել նաև հայցադիմումը վարույթ ընդունելու մասին որոշմամբ:

12.17. Վիճարկվող գործողությունների (անգործության) և որոշումների հիմքում ընկած հանգամանքների, ինչպես նաև տվյալ գործողությունների (անգործության) կատարման և որոշման ընդունման օրենքով, այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգը պահպանված լինելու փաստերն ապացուցելու պարտականությունը կրում է պատասխանողը:

12.18. Պատասխանողը վիճարկվող գործողությունների (անգործության) և որոշումների իրավաչափությունը հիմնավորող ապացույցներ կարող է ներկայացնել միայն ապացույցները պահանջելու որոշման կատարման ընթացքում, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ հիմնավորում է ապացույցի ներկայացման անհնարինությունը իրենից անկախ պատճառներով:

12.19. Պատվիրատուի և գնահատող հանձնաժողովի գործողությունների (անգործության) և որոշումների (բացառությամբ Օրենքի 6-րդ հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված որոշումների) բողոքարկումն ինքնաբերաբար կասեցնում է գնման գործընթացը՝ սույն հրավերի 12.10 կետով նախատեսված որոշումը հրապարակվելու օրվանից մինչև վեճի քննության արդյունքներով առաջին ատյանի դատարանի կայացրած եզրափակիչ դատական ակտն ուժի մեջ մտնելու օրը:

12.20. Այն դեպքերում, երբ, հանրային կամ պաշտպանության և ազգային անվտանգության շահերից ելնելով, անհրաժեշտ է շարունակել գնման գործընթացը, դատարանը Օրենքի 2-րդ հոդվածի 1-ին մասով սահմանված մարմինների ղեկավարների, իսկ իրավաբանական անձանց դեպքում գործադիր մարմնի ղեկավարի գրավոր միջնորդության հիման վրա կայացնում է գնման գործընթացի կասեցումը վերացնելու մասին որոշում: Դատարանը սույն կետով նախատեսված որոշումը դրա կայացման օրն անհապաղ ուղարկում է լիազորված մարմնի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի հասցեին: Լիազորված մարմինն այդ որոշումն անհապաղ հրապարակում է տեղեկագրում:

12.21. Պատվիրատուի և գնահատող հանձնաժողովի գործողությունների (անգործության) և որոշումների բողոքարկման հետ կապված վեճերով դատարանի եզրափակիչ դատական ակտն ուժի մեջ է մտնում հրապարակման պահից:

12.22. Պատվիրատուի և գնահատող հանձնաժողովի գործողությունների (անգործության) և որոշումների բողոքարկման հետ կապված վեճերով դատարանի վճռի եզրափակիչ մասը կամ այլ եզրափակիչ դատական ակտը դրա հրապարակման օրն ուղարկվում է լիազորված մարմնի պաշտոնական էլեկտրոնային փոստի հասցեին: Լիազորված մարմինը դատարանի վճռի եզրափակիչ մասը կամ այլ եզրափակիչ դատական ակտն անհապաղ հրապարակում է տեղեկագրում:

12.23. Բողոքարկման համար գանձվող պետական տուրքերի դրույքաչափերը սահմանված են «Պետական տուրքի մասին» օրենքով:

ՄԱՍ II ՀՐԱՀԱՆԳ ԳՆԱՆՇՄԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ՀԱՅՏԸ ՊԱՏՐԱՍՏԵԼՈՒ 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս:

1.2 Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող՝ այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները:

1.3 Հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները):

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված՝

1) «Պիտանելիության չափորոշիչ».

2.1 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում-հայտարարություն՝ համաձայն հավելված N 1-ի, Եթե մասնակիցը չի հանդիսանում ՀՀ ռեզիդենտ իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիր հավելված 1.3-ի ըստ անհրաժեշտության /zip ֆայլ/.

2.2 Ենթակապալի պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները, եթե պայմանագիրն իրականացվելու է գործակալության միջոցով.

2.3 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գնման ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով).¹⁶.

2) «Ֆինանսական չափորոշիչ».

2.5 Գնային առաջարկը՝ տոկոսային արտահայտությամբ՝ համաձայն հավելված N 2-ի:

2.7 Սույն հրավերով նախատեսված՝ մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ:

2.8 Հայտում ներառվող բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները:

¹⁶ Համապետել գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու դեպքում հայտում ներառվող՝ մասնակցի կողմից հաստատվող փաստաթղթերը պետք է հաստատված լինեն կոնսորցիումի բոլոր անդամների կողմից:

ԴԻՄՈՒՄ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ*
գնանշման հարցման մասնակցելու

_____ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել
մասնակցի անվանումը

_____ -ի կողմից **ԵՔ-ԳՀԱՇՁԲ-26/12** ծածկագրով հայտարարված
պատվիրատուի անվանումը

գնանշման հարցման _____ չափաբաժին (չափաբաժիններին) և հրավերի
չափաբաժնի (չափաբաժինների) համարը

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:
_____ -ն հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է
մասնակցի անվանումը

_____ ռեզիդենտ:
երկրի անվանումը

_____ -ի՝
մասնակցի անվանումը

- հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ _____
հարկ վճարողի հաշվառման համարը
- էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ _____
էլեկտրոնային փոստի հասցեն
- գործունեության հասցեն է՝ _____
գործունեության հասցեն
- հեռախոսահամարն է՝ _____
հեռախոսի համարը

Սույնով _____ -ն հայտարարում և հավաստում է, որ՝
մասնակցի անվանումը

1) _____ -ն և իրեն փոխկապակցված անձինք
մասնակցի անվանումը

բավարարում են **ԵՔ-ԳՀԱՇՁԲ-26/12*** ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի
պահանջներին և _____ -ն պարտավորվում է ընտրված
մասնակցի անվանումը

մասնակից ճանաչվելու դեպքում, հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում, ներկայացնել որակավորման ապահովում
2) **ԵՔ-ԳՀԱՇՁԲ-26/12*** ծածկագրով գնանշման հարցման մասնակցելու շրջանակում՝

- թույլ չի տվել և (կամ) թույլ չի տալու անբարեխիղճ մրցակցություն, գերիշխող դիրքի չարաշահում և
հակամրցակցային համաձայնություն,
- բացակայում է հրավերով սահմանված՝ _____ -ին
մասնակցի անվանումը

փոխկապակցված անձանց և (կամ) _____ -ի
մասնակցի անվանումը

կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս _____ -ին
մասնակցի անվանումը

պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության դեպք:
Ստորև ներկայացնում է _____ -ի իրական շահառուների
մասնակցի անվանումը

վերաբերյալ տեղեկություններ պարունակող կայքէջի հղումը՝ _____**

_____ (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

_____ (ստորագրությունը)

Կ. Տ.

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

******-ՀՀ ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակիցը դիմում հայտարարությունը լրացնելիս նշում է «Իրավաբանական անձանց պետական գրանցման, իրավաբանական անձանց ստորաբաժանումների, հիմնարկների և անհատ ձեռնարկատերերի պետական հաշվառման մասին» օրենքի համաձայն՝ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալությունում գրանցած՝ իր իրական շահառուների վերաբերյալ տեղեկություններ պարունակող կայքէջի հղումը,

- եթե մասնակիցը չի հանդիսանում ՀՀ ռեզիդենտ, ապա դիմում- հայտարարությունը լրացնելիս << տեղեկություններ պարունակող կայքէջի հղումը՝ >> բառերը փոխարինում է <<հայտարարագիր՝ համաձայն հավելված 1,3-ի>> բառերով,

-եթե մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր է կամ ֆիզիկական անձ, ապա իրական շահառուների վերաբերյալ տեղեկատվություն չի ներկայացնում:

******* պարբերությունը և հավելված 1.1 հանվում են, եթե գնման առարկան չի հանդիսանում շինարարական աշխատանքներ:

ՁեՎ

ԻՐԱԿԱՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳՐԻ

1.1. Կազմակերպությունը

1.2. Կազմակերպության տվյալները

1.2.1. Անվանումը	
1.2.2. Անվանումը լատինատառ	
1.2.3. Պետական գրանցման համարը	
1.2.4. Գրանցման օրը, ամիսը, տարին	
1.2.5. Գրանցման հասցեն	
1.2.6. Գրանցման պետությունը	
1.2.7. Գործադիր մարմնի ղեկավարի անունը և ազգանունը	

1.3. Հայտարարագիրը ներկայացնող անձը

1.3.1. Հայտարարագիր ը ներկայացնող անձի անունը և ազգանունը	
1.3.2. Հայտարարագիր ը ներկայացնող անձի պաշտոնը	

1.4. Հայտարարագրի ներկայացումը

1.4.1. Հայտարարագրի ստորագրման օրը, ամիսը, տարին	
1.4.2. Հայտարարագրի էջերի քանակը	
1.4.3. Հայտարարագիր ը ներկայացնող անձի ստորագրությունը	

2. Բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները

2.1. Բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները

2.1.1. Ֆոնդային բորսայի անվանումը	
2.1.2. Հղումը բորսայում առկա փաստաթղթերին	

2.2. Կազմակերպությունը վերահսկող իրավաբանական անձի տվյալները

2.2.1. Անվանումը	
2.2.2. Անվանումը լատինատառ	
2.2.3. Պետական գրանցման համարը	
2.2.4. Գրանցման օրը, ամիսը, տարին	
2.2.5. Գրանցման հասցեն	
2.2.6. Գրանցման պետությունը	
2.2.7. Գործադիր մարմնի ղեկավարի անունը և ազգանունը	

2.3. Վերահսկողության մակարդակը

2.3.1. Մասնակցության չափը (%)	
2.3.2. Մասնակցության տեսակը	☐ Ուղղակի մասնակցություն ☐ Անուղղակի մասնակցություն

3. Պետության, համայնքի կամ միջազգային կազմակերպության մասնակցությունը

3.1. Պետության կամ համայնքի մասնակցությունը

3.1.1. Պետության անվանումը	
3.1.2. Համայնքի անվանումը	
3.1.3. Մասնակցության չափը (%)	
3.1.4. Մասնակցության տեսակը	☐ Ուղղակի մասնակցություն ☐ Անուղղակի մասնակցություն

3.2. Միջազգային կազմակերպության մասնակցությունը

3.2.1. Միջազգային կազմակերպության անվանումը	
3.2.2. Միջազգային կազմակերպության անվանումը լատինատառ	
3.2.3. Մասնակցության չափը (%)	
3.2.4. Մասնակցության տեսակը	☐ Ուղղակի մասնակցություն ☐ Անուղղակի մասնակցություն

4. Իրական շահառուի տվյալները

4.1. Անձի ինքնությունը հավաստող տվյալները

4.1.1. Անունը	
4.1.2. Ազգանունը	
4.1.3. Անունը (լատինատառ)	
4.1.4. Ազգանունը (լատինատառ)	
4.1.5. Քաղաքացիությունը	
4.1.6. Ծննդյան օրը, ամիսը, տարին	

4.2. Անձը հաստատող փաստաթուղթը

4.2.1. Փաստաթղթի տեսակը	
4.2.2. Փաստաթղթի համարը	
4.2.3. Տրամադրման օրը, ամիսը, տարին	
4.2.4. Տրամադրող մարմինը	
4.2.5. ՀԾՀ կամ համարժեք համարը	

4.3. Անձի հաշվառման հասցեն

4.3.1. Պետությունը	
4.3.2. Համայնքը	
4.3.3. Վարչատարածքային միավորը	
4.3.4. Փողոցի անվանումը, շենքը (տունը), բնակարանը	

4.4. Անձի բնակության հասցեն

4.4.1. Պետությունը	
4.4.2. Համայնքը	
4.4.3. Վարչատարածքային միավորը	
4.4.4. Փողոցի անվանումը, շենքը (տունը), բնակարանը	

4.5. Իրական շահառու հանդիսանալու հիմքերը (բացառությամբ՝ ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետրու կազմակերպությունների)

☐ ա. ուղղակի կամ անուղղակի տիրապետում է տվյալ իրավաբանական անձի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնեմասերի (բաժնետոմսերի, փայերի) 20 և ավելի տոկոսին կամ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ունի 20 և ավելի տոկոս մասնակցություն իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում	
4.5.1. Մասնակցության չափը (%)	
4.5.2. Մասնակցության տեսակը	☐ Ուղղակի մասնակցություն ☐ Անուղղակի մասնակցություն
☐ բ. տվյալ իրավաբանական անձի նկատմամբ իրականացնում է իրական (փաստացի) վերահսկողություն այլ միջոցներով	
☐ գ. հանդիսանում է տվյալ իրավաբանական անձի գործունեության ընդհանուր կամ ընթացիկ ղեկավարումն իրականացնող պաշտոնատար անձ այն դեպքում, երբ առկա չէ «ա» և «բ» կետերի պահանջներին համապատասխանող ֆիզիկական անձ	

4.6. Իրական շահառու հանդիսանալու հիմքերը (ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետրու կազմակերպությունների համար)

☐ ա. ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետում է տվյալ իրավաբանական անձի՝ ձայնի իրավունք տվող բաժնեմասերի (բաժնետոմսերի, փայերի) 10 և ավելի տոկոսին կամ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ունի 10 և ավելի տոկոս մասնակցություն իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում
--

4.6.1. Մասնակցության չափը (%)	
4.6.2. Մասնակցության տեսակը	☐ Ուղղակի մասնակցություն ☐ Անուղղակի մասնակցություն
☐ բ. իրավունք ունի նշանակելու կամ հեռացնելու իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների անդամների մեծամասնությանը	
☐ գ. իրավաբանական անձից անհատույց ստացել է հաշվետու տարվան նախորդող տարվա ընթացքում տվյալ իրավաբանական անձի ստացած շահույթի առնվազն 15 տոկոսի չափով օգուտ	
☐ դ. իրավաբանական անձի նկատմամբ իրականացնում է իրական (փաստացի) վերահսկողություն այլ միջոցներով	
☐ ե. հանդիսանում է տվյալ իրավաբանական անձի գործունեության ընդհանուր կամ ընթացիկ ղեկավարումն իրականացնող պաշտոնատար անձ այն դեպքում, երբ առկա չէ «ա»-«դ» կետերի պահանջներին համապատասխանող ֆիզիկական անձ	

4.7. Իրական շահառուի կարգավիճակի վերաբերյալ տեղեկությունները

4.7.1. Իրական շահառու դառնալու օրը, ամիսը, տարին	
4.7.2. Կազմակերպության նկատմամբ վերահսկողության իրականացումը	☐ Առանձին ☐ Փոխկապակցված անձանց հետ համատեղ
4.7.3. Ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպության իրական շահառուն հանդիսանում է պաշտոնատար անձ կամ նրա ընտանիքի անդամ	☐ Այո ☐ Ոչ

4.8. Իրական շահառուի կոնֆլիկտային տվյալները

4.8.1. Էլ. փոստի հասցեն	
4.8.2. Հեռախոսահամ արը	

5. Միջանկյալ իրավաբանական անձինք

5.1. Կազմակերպության տվյալները

5.1.1. Անվանումը	
5.1.2. Անվանումը լատինատառ	
5.1.3. Պետական գրանցման համարը	
5.1.4. Գրանցման օրը, ամիսը, տարին	
5.1.5. Գրանցման հասցեն	
5.1.6. Գրանցման պետությունը	
5.1.7. Գործադիր մարմնի ղեկավարի անունը և ազգանունը	

5.2. Իրական շահառուի տվյալները

5.2.1. Իրական շահառու(ներ)ի անունը և ազգանունը, ում համար կազմակերպությունը հանդիսանում է միջանկյալ իրավաբանական անձ	

5.3. Միջանկյալ իրավաբանական անձի բաժնեպատկերի ցուցակման տվյալները

5.3.1. Ֆոնդային բորսայի անվանումը	
5.3.2. Հղումը բորսայում առկա փաստաթղթերին	

6. Լրացուցիչ նշումներ

Լրացուցիչ տեղեկություններ կամ հավելյալ պարզաբանումներ, որոնք առնչվում են հայտարարագրում լրացված կամ լրացման ենթակա տվյալներին

I. Հայտարարագրի լրացման կարգը

1. Հայտարարագրի 1-ին բաժնում (Կազմակերպությունը) լրացվում են հայտարարագիր ներկայացնող իրավաբանական անձի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) տվյալները: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Կազմակերպության տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են Կազմակերպության անվանումը (այդ թվում՝ լատինատառ) և պետական գրանցման տվյալները՝ ներառյալ նշում կազմակերպաիրավական ձևի մասին.

2) «Հայտարարագիրը ներկայացնող անձը» ենթաբաժնում լրացվում է այն ֆիզիկական անձի տվյալները ով ստորագրում է սույն ընթացակարգի հայտում ներառվող փաստաթղթերը.

3) «Հայտարարագրի ներկայացումը» ենթաբաժնում լրացվում են հայտարարագրի ստորագրման օրը, ամիսը, տարին, հայտարարագրի էջերի քանակը, ինչպես նաև դրվում է հայտարարագիրը ներկայացնող անձի ստորագրությունը:

2. Հայտարարագրի 2-րդ բաժինը (Բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները) լրացվում է, եթե Կազմակերպության կամ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող այլ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերը ցուցակված են Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարի կողմից հաստատված՝ իրական շահառուների համարժեք բացահայտման չափանիշներով կարգավորվող շուկաների ցանկում ներառված շուկայում: Նշված չափանիշներին համապատասխանելու դեպքում այս բաժինը լրացվում է Կազմակերպության կամ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող այլ իրավաբանական անձի համար: Այս բաժինը լրացնելու դեպքում հայտարարագրի հաջորդ բաժինները ենթակա չեն լրացման, բացառությամբ 5-րդ բաժնի, որը լրացվում է, եթե Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձը Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում ունի անուղղակի մասնակցություն: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում է ֆոնդային բորսայի անվանումը՝ փակագծերում նշելով նաև բորսայի ծածկագիրը (Market Identifier Code), որտեղ ցուցակված են Կազմակերպության կամ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող այլ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերը, ինչպես նաև կատարվում է հղում բորսայում առկա փաստաթղթերին՝ առկայության դեպքում այն փաստաթղթերին, որոնք պարունակում են տեղեկություններ տվյալ իրավաբանական անձի սեփականատերերի վերաբերյալ.

2) «Կազմակերպությունը վերահսկող իրավաբանական անձի տվյալները» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագրի 2.1-ին ենթաբաժնում լրացված տվյալները վերաբերում են ոչ թե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձին, այլ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող այլ իրավաբանական անձի: Այս ենթաբաժնում լրացվում են

Կազմակերպությունը վերահսկող իրավաբանական անձի անվանումը (այդ թվում՝ լատինատառ) և գրանցման տվյալները՝ ներառյալ նշում կազմակերպատիրավական ձևի մասին, ինչպես նաև գործադիր մարմնի ղեկավարի անունը և ազգանունը.

3) «Վերահսկողության մակարդակը» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագրի 2.1-ին ենթաբաժնում լրացվել են Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձին վերաբերող տվյալները: Այս ենթաբաժնում նշվում է Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում Կազմակերպությունը վերահսկող իրավաբանական անձի մասնակցության չափը՝ տոկոսային արտահայտմամբ, ինչպես նաև մասնակցության տեսակը: Կանոնադրական կապիտալում մասնակցության չափի և տեսակի վերաբերյալ նշումները կատարվում են սույն կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ:

3. Հայտարարագրի 3-րդ բաժինը (Պետության, համայնքի կամ միջազգային կազմակերպության մասնակցությունը) լրացվում է, եթե Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն ունի որևէ պետություն, համայնք կամ միջազգային կազմակերպություն: Բաժինը կարող է լրացվել մի քանի անգամ, եթե Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն ունեն մի քանի պետություն, համայնք կամ միջազգային կազմակերպություն: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Պետության կամ համայնքի մասնակցությունը» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում առկա է պետության կամ համայնքի ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն: Պետության մասնակցության դեպքում այս ենթաբաժնում լրացվում է պետության, իսկ համայնքի մասնակցության դեպքում՝ նաև համայնքի անվանումը: Այս ենթաբաժնում լրացվում են նաև իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում պետության կամ համայնքի մասնակցության չափը՝ տոկոսային արտահայտմամբ, ինչպես նաև մասնակցության տեսակը: Կանոնադրական կապիտալում մասնակցության չափի և տեսակի վերաբերյալ նշումները կատարվում են սույն կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ.

2) «Միջազգային կազմակերպության մասնակցությունը» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում առկա է միջազգային կազմակերպության ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն: Այս ենթաբաժնում լրացվում են միջազգային կազմակերպության անվանումը (այդ թվում՝ լատինատառ),

իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում միջազգային կազմակերպության մասնակցության չափը՝ տոկոսային արտահայտմամբ, ինչպես նաև մասնակցության տեսակը: Կանոնադրական կապիտալում մասնակցության չափի և տեսակի վերաբերյալ նշումները կատարվում են սույն կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ:

4. Հայտարարագրի 4-րդ բաժինը (Իրական շահառուի տվյալները) լրացվում է յուրաքանչյուր իրական շահառուի համար առանձին՝ Կազմակերպության իրական շահառուների քանակով: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

1) «Անձի ինքնությունը հավաստող տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են իրական շահառուի անձնական տվյալները: Տվյալները լրացվում են այնպես, ինչպես դրանք լրացված են իրական շահառուի անձը հաստատող փաստաթղթում: Եթե անձի անունը և ազգանունը հայերեն կամ լատինատառ առկա չեն վերջինիս անձը հաստատող փաստաթղթում, ապա հայտարարագրում լրացվում է դրանց տառադարձությունը.

2) «Անձը հաստատող փաստաթուղթը» ենթաբաժնում լրացվում են տեղեկությունների իրական շահառուի անձը հաստատող փաստաթղթի վերաբերյալ.

3) «Անձի հաշվառման հասցեն» ենթաբաժնում լրացվում է իրական շահառուի հաշվառման վայրի հասցեն.

4) «Անձի բնակության հասցեն» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե իրական շահառուի հաշվառման հասցեն տարբերվում է վերջինիս բնակության հասցեից: Այս ենթաբաժնում լրացվում է իրական շահառուի բնակության վայրի հասցեն.

5) «Իրական շահառու հանդիսանալու հիմքերը (բացառությամբ ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպությունների)» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձը չի հանդիսանում ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպություն: Այս ենթաբաժնում նշվում է, թե «Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի» մասին օրենքով նախատեսված որ հիմք(եր)ով է անձը հանդիսանում Կազմակերպության իրական շահառու, և ներառվում են այդ հիմքերի առնչությամբ պահանջվող տեղեկությունները: Մեկից ավելի հիմքերով իրական շահառու հանդիսանալու դեպքում նշում է կատարվում բոլոր հիմքերի մասով՝ համապատասխան կետերում: Այս ենթաբաժնում հիմքերի վերաբերյալ տվյալները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

ա. Այս ենթաբաժնի «ա» կետում կատարվում է նշում, եթե ֆիզիկական անձը ուղղակի կամ անուղղակի տիրապետում է Կազմակերպության՝ ծայնի իրավունք տվող բաժնեմասերի (բաժնետոմսերի, փայերի) 20 և ավելի տոկոսին կամ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ունի 20 և ավելի տոկոս մասնակցություն Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում:

Մասնակցությունը կարող է լինել Կազմակերպության բաժնեմասը (բաժնետոմսը, փայը) սեփականության իրավունքով տիրապետելու ուժով (ուղղակի մասնակցություն) կամ Կազմակերպության բաժնեմասին (բաժնետոմսին, փային) տիրապետող այլ իրավաբանական անձի բաժնեմասը (բաժնետոմսը, փայը) սեփականության իրավունքով տիրապետելու ուժով (անուղղակի մասնակցություն): Անուղղակի մասնակցությունը կարող է իրականացվել անկախ ֆիզիկական անձի և Կազմակերպության բաժնեմասը (բաժնետոմսը, փայը) տիրապետող իրավաբանական անձի շղթայում առկա միջանկյալ իրավաբանական անձանց քանակից: «Մասնակցության չափը» դաշտում նշվում է Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում մասնակցության չափը՝ տոկոսային արտահայտմամբ: Մասնակցության չափը հաշվարկվում է՝ հիմք ընդունելով իրական շահառուի ուղղակի և անուղղակի մասնակցության արդյունքում Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում մասնակցության բոլոր տոկոսների հանրագումարը: Անուղղակի մասնակցության դեպքում, կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում իրական շահառուի մասնակցությունը հաշվարկվում է՝ հիմք ընդունելով յուրաքանչյուր նախորդ միջանկյալ կազմակերպության մասնակցության չափը, այն է՝ Կազմակերպության մասնակից իրավաբանական անձի՝ տոկոսային արտահայտմամբ մասնակցության չափը բազմապատկելով Կազմակերպության մասնակից իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում համապատասխան մասնակցի՝ տոկոսային արտահայտմամբ մասնակցության չափով, և այդպես շարունակ մինչև իրական շահառուին հասնելը: «Մասնակցության տեսակը» դաշտում կատարվում է նշում կանոնադրական կապիտալում մասնակցության ուղղակի կամ անուղղակի լինելու մասին: Կանոնադրական կապիտալում և՛ ուղղակի, և՛ անուղղակի մասնակցության առկայության դեպքում նշում է կատարվում միաժամանակ և՛ ուղղակի, և՛ անուղղակի մասնակցության առկայության վերաբերյալ:

բ. Այս ենթաբաժնի «բ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձն «ա» կետի իմաստով չի հանդիսանում կազմակերպության իրական շահառու, սակայն վերահսկում է Կազմակերպությունը՝ իրավական գործիքների (այդ թվում՝ կնքված գործարքների) ուժով, այլ բնույթի անձնական ազդեցության հիման վրա կամ այլ միջոցներով:

գ. Այս ենթաբաժնի «գ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձը հանդիսանում է Կազմակերպության գործունեության ընդհանուր կամ ընթացիկ ղեկավարումն իրականացնող պաշտոնատար անձ այն դեպքում, երբ առկա չէ այս ենթաբաժնի «ա» և «բ» կետերի պահանջներին համապատասխանող ֆիզիկական անձ:

6) «Իրական շահառու հանդիսանալու հիմքերը (ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպությունների համար)» ենթաբաժինը լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձը հանդիսանում է ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու

կազմակերպություն: Իրական շահառուների բացահայտումն իրականացվում է Ընդերքի մասին օրենսգրքով սահմանված չափանիշներով: Այս ենթաբաժնում նշումները կատարվում են սույն կարգի 4.5-րդ կետում սահմանված կանոնների հաշվառմամբ: Այս ենթաբաժնում հիմքերի վերաբերյալ տվյալները լրացվում են հետևյալ կանոններով.

ա. Այս ենթաբաժնի «ա» կետում կատարվում է նշում, եթե ֆիզիկական անձը ուղղակի կամ անուղղակի կերպով տիրապետում է տվյալ իրավաբանական անձի՝ ծայնի իրավունք տվող բաժնեմասերի (բաժնետոմսերի, փայերի) 10 և ավելի տոկոսին կամ ուղղակի կամ անուղղակի կերպով ունի 10 և ավելի տոկոս մասնակցություն իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում: Այս ենթաբաժինը լրացվում է սույն կարգի 4-րդ կետի 5-րդ ենթակետի «ա» պարբերությամբ սահմանված կանոնների հաշվառմամբ.

բ. Այս ենթաբաժնի «բ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձն իրավունք ունի նշանակելու կամ հեռացնելու իրավաբանական անձի կառավարման մարմինների անդամների մեծամասնությանը.

գ. Այս ենթաբաժնի «գ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձը Կազմակերպությունից անհատույց ստացել է հաշվետու տարվան նախորդող տարվա ընթացքում տվյալ իրավաբանական անձի ստացած շահույթի առնվազն 15 տոկոսի չափով օգուտ.

դ. Այս ենթաբաժնի «դ» կետում կատարվում է նշում, եթե անձն «ա»-«գ» կետերի իմաստով չի հանդիսանում Կազմակերպության իրական շահառու, սակայն վերահսկում է կազմակերպությունը՝ իրավական գործիքների (այդ թվում՝ կնքված գործարքների) ուժով, այլ բնույթի անձնական ազդեցության հիման վրա կամ այլ միջոցներով.

ե. Այս ենթաբաժնի «ե» կետում կատարվում է նշում, եթե անձը հանդիսանում է Կազմակերպության գործունեության ընդհանուր կամ ընթացիկ ղեկավարումն իրականացնող պաշտոնատար անձ այն դեպքում, երբ առկա չէ այս ենթաբաժնի «ա»-«դ» կետերի պահանջներին համապատասխանող ֆիզիկական անձ.

7) «Իրական շահառուի կարգավիճակի վերաբերյալ տեղեկությունները» ենթաբաժնում լրացվում են անձի՝ Կազմակերպության իրական շահառու դառնալու օրը, ամիսը, տարին: Այս ենթաբաժնում կատարվում է նշում իրական շահառուի կողմից Կազմակերպության նկատմամբ վերահսկողության իրականացման ձևի վերաբերյալ: Փոխկապակցված անձանց հետ համատեղ վերահսկողության իրականացման վերաբերյալ կատարվում է նշում, եթե իրական շահառուն Կազմակերպությունը վերահսկում է իր հետ փոխկապակցված անձի հետ համաձայնեցված գործելու ուժով կամ կարող է այն վերահսկել իր հետ փոխկապակցված անձի հետ համաձայնեցված գործելու դեպքում: Եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձը հանդիսանում է ընդերքօգտագործման ոլորտի հաշվետու կազմակերպություն, այս ենթաբաժնում նաև կատարվում

է նշում իրական շահառուի՝ Ընդերքի մասին օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի 1-ին մասի 53-րդ կետի իմաստով պաշտոնատար անձ կամ նրա ընտանիքի անդամ հանդիսանալու վերաբերյալ:

8) «Իրական շահառուի կոնտակտային տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են իրական շահառուի էլեկտրոնային փոստի հասցեն և հեռախոսահամարը:

5. Հայտարարագրի 5-րդ բաժինը (Միջանկյալ իրավաբանական անձինք) լրացվում է, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձի իրական շահառուն կամ Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձն ունի անուղղակի մասնակցություն Կազմակերպության կանոնադրական կապիտալում: Այս բաժինը ենթակա է լրացման յուրաքանչյուր միջանկյալ իրավաբանական անձի համար առանձին՝ բոլոր միջանկյալ իրավաբանական անձանց քանակով: Այս բաժնում ենթաբաժինները լրացվում են հետևյալ կանոններով:

1) «Կազմակերպության տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են միջանկյալ իրավաբանական անձի անվանումը (այդ թվում՝ լատինատառ) և գրանցման տվյալները՝ ներառյալ նշում կազմակերպատիրավական ձևի մասին:

2) «Իրական շահառուի տվյալները» ենթաբաժնում լրացվում են այն իրական շահառու(ներ)ի անունը և ազգանունը, ում համար այս ենթաբաժնում լրացված կազմակերպությունը հանդիսանում է միջանկյալ իրավաբանական անձ: Եթե միջանկյալ իրավաբանական անձանց տվյալները լրացվում են Կազմակերպությունն ամբողջությամբ վերահսկող իրավաբանական անձի համար, այս ենթաբաժինը ենթակա չէ լրացման:

3) «Միջանկյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերի ցուցակման տվյալները» ենթաբաժինը ենթակա չէ պարտադիր լրացման: Այս ենթաբաժինը կարող է լրացվել, եթե միջանկյալ իրավաբանական անձի բաժնետոմսերը ցուցակված են կարգավորվող շուկայում: Այս ենթաբաժնում լրացվում է ֆոնդային բորսայի անվանումը՝ փակագծերում նշելով նաև բորսայի ծածկագիրը (Market Identifier Code), որտեղ ցուցակված են իրավաբանական անձի բաժնետոմսերը, ինչպես նաև կատարվում է հղում բորսայում առկա փաստաթղթերին:

6. Հայտարարագրի 6-րդ բաժինը (Լրացուցիչ նշումներ) լրացվում է, եթե առկա են լրացուցիչ տեղեկություններ կամ հավելյալ պարզաբանումներ, որոնք առնչվում են հայտարարագրում լրացված կամ լրացման ենթակա տվյալներին: Այս ենթաբաժնում կարող են լրացվել հավելյալ պարզաբանումներ իրական շահառուի կողմից Կազմակերպությունը վերահսկելու հիմքերի վերաբերյալ, պետության (համայնքի) այն մարմինների վերաբերյալ, որոնք իրականացնում են Կազմակերպության վերահսկողությունն այն դեպքում, եթե հայտարարագիրը ներկայացնող իրավաբանական անձի կանոնադրական կապիտալում առկա է պետության կամ համայնքի

ուղղակի կամ անուղղակի մասնակցություն, և այլ պարազաբանումներ հայտարարագրի առնչությամբ:

7. Հայտարարագիրը լրացնում և ստորագրում է հայտը ներկայացնող անձը: Հայտարարագրի էջերի համարակալումը և հայտարարագրում էջերի քանակի մասին նշում կատարելը պարտադիր չէ:

** լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:*

*** 1.3 հավելվածը չի ներկայացվում մասնակցի կողմից եթե կրառելի է սույն հրավերի N 1 հավելվածով սահմանված՝ իրավաբանական անձի իրական շահառուների վերաբերյալ տեղեկություններ պարունակող կայքէջի հղումը ներկայացնելու վերաբերյալ կարգավորումը, ինչպես նաև եթե մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր է կամ ֆիզիկական անձ:*

Գ Ն Ա Յ Ի Ն Ա Ռ Ա Ջ Ա Ր Կ Տ Ո Կ Ո Ս Ա Յ Ի Ն Ա Ր Տ Ա Հ Ա Յ Տ ՈՒԹ Յ Ա Մ Բ***

Ուսումնասիրելով «ԵՔ-ԳՀԱՇՁԲ-26/12»* ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերը, այդ թվում կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը, _____-ն առաջարկում է

մասնակցի անվանումը

պայմանագիրը կատարել ներքոհիշյալ ընդհանուր գներով.

Տոկոս %

ՉՀ	Գնման առարկայի անվանումը	**Եթե մասնակիցը ԱԱՀ վճարող է անհրաժեշտ է միավորի առավելագույն գնի միջին հանրագումարը՝ տոկոսային համամասնությամբ լրացնել «ԱԱՀ սյունյակում», եթե ոչ «առանց ԱԱՀ սյունյակում»:		
1	Երևան քաղաքի Նոր Նորք վարչական շրջանի հրատապ լուծում պահանջող և չնախատեսված աշխատանքներ	Գնային առաջարկը՝ տոկոսային արտահայտությամբ անհրաժեշտ է ներկայացնել տառերով և թվերով		
		Ընդհանուր գինը ըստ միավորի առավելագույն գնի միջին հանրագումարի տոկոսային համամասնությամբ առանց ԱԱՀ	առանց ԱԱՀ %	
		Ընդհանուր գինը ըստ միավորի առավելագույն գնի միջին հանրագումարի տոկոսային համամասնությամբ ԱԱՀ-ով	ԱԱՀ-ով %	

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ. Տ..

***ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ Է ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼ ՏՈԿՈՍԱՅԻՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ

** Եթե ՄԱՍՆԱԿԻՑԸ ԱԱՀ ՎՃԱՐՈՂ Է ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ Է ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԳԻՆԸ ԸՍՏ ՄԻԱՎՈՐԻ ԱՌԱՎԵԼԱԳՈՒՅՆ ԳՆԻ ՄԻՋԻՆ ՀԱՆՐԱԳՈՒՄԱՐԻ՝ ՏՈԿՈՍԱՅԻՆ ՀԱՄԱՄԱՍՆՈՒԹՅԱՄԲ ԼՐԱՑՆԵԼ «ԱԱՀ ՍՅՈՒՆՅԱԿՈՒՄ», ԵԹԵ ՈՉ ԱՌԱՆՑ «ԱԱՀ ՍՅՈՒՆՅԱԿՈՒՄ»:

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

30.1 Գանձապետարանում հաշիվներ չունեցող պաշտպանության զինվորականների զեկքում սույն կետի վերջին պարբերությունը խմբագրվում է հետևյալ բովանդակությամբ. «Ընդ որում գնման դիմաց վճարումն իրականացվում է սույն պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով սահմանված ժամկետում, հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:»

ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ
(որակավորման ապահովում)

ք. Երևան

«_____» _____ 20 թ.

_____, ի դեմս Ընկերության տնօրեն _____
Ընկերության անվանումը Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները որը գործում է
Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ
տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

1. Համաձայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է _____ * (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից
կազմակերպված՝ _____ * ծածկագրով գնման ընթացակարգին:
կատվիրատուի անվանումը ընթացակարգի ծածկագիրը

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակից, կնքվելիք պայմանագրով նախատեսված
պարտավորությունների կատարման համար անհրաժեշտ որակավորման ապահովում, Ընկերությունը,
Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և
հաստատված Ընկերության կողմից:

1.3 Ընկերությունը սույն տուժանքի համաձայնագրին կից ներկայացվող վճարման պահանջագրի (այսուհետև՝
Պահանջագիր) ստորագրմամբ անհետկանչելիորեն համաձայնվում է, որ՝

ա) Պահանջագրի ստորագրմամբ Ընկերությունը տալիս է իր հավաստումը Պահանջագրի «Վճարման
պայմանները» դաշտում լրացված «ակցեպտավորված վճարման» համար, որի դեպքում նշված գումարի գանձման
հետ կապված Ընկերությանը սպասարկող /վճարող/ Բանկը /այսուհետև՝ Վճարող Բանկ/ ստացված Պահանջագիրը չի
ներկայացնում Ընկերությանը լրացուցիչ համաձայնություն ստանալու համար, քանի որ Ընկերության կողմից
Պահանջագրի վրա արդեն դրվել է ստորագրությունը՝ ակցեպտավորման նպատակով:

բ) Պահանջագիրը հիմք է հանդիսանում Վճարող Բանկի համար՝ Պահանջագրով նշված ամբողջ գումարը
Ընկերության հաշվից գանձելու համար՝ առանց լրացուցիչ ակցեպտավորման:

գ) Ընկերությունը չի կարող գրավոր կամ այլ եղանակով Վճարող Բանկին կարգադրել Պահանջագրի վրա դրված
իր ակցեպտը հետ կանչելու մասին:

դ) Ընկերությունը հավաստում է, որ Պահանջագիրը ակցեպտավորել է տուժանքի ամբողջ գումարով:

ե) Ընկերությունը սույնով համաձայնում է, որ Վճարող Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում
Պատվիրատուի կողմից ներկայացված վճարման պահանջի և Պահանջագրի իրավաչափության, վավերականության,
ներկայացման ժամկետների և Պահանջագրի կատարումն ապահովելու համար Վճարող Բանկի կողմից
իրականացվող գործողությունների համար:

1.4 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ
պատշաճ կատարելու դեպքում, եթե այն հանգեցնում է Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծման,
Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը բնօրինակներով ներկայացնում է Վճարող
Բանկին՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը: Սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը
էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատված լինելու դեպքում դրանք Վճարող Բանկին են ներկայացվում
էլեկտրոնային կրիչներով, ինչպես նաև դրանցից արտատպված թղթային տարբերակներով:

1.5 Պատվիրատուն Վճարող բանկին կարող է ներկայացնել այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր:

1.6 Վճարող Բանկի կողմից Պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով Ընկերության առաջացած
ոփսյերի (Ընկերության կրած վնասների) և բացասական հետևանքների համար Բանկը որևէ պատասխանատվություն
չի կրում: Բանկը պարտավոր չէ ստուգելու Ընկերության կողմից պայմանագրի պայմանները խախտելու փաստերը:

1.7 Այն դեպքում, երբ Ընկերության հաշվի միջոցները չեն բավարարում՝ Վճարող բանկը վճարման պահանջագիրը
ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում պետք է տեղեկացնի Պատվիրատուին՝ գրավոր ձևով:

1.8 Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով,
տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման
հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ
(Վարկային բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը և Պահանջագիրը անհետկանչելի են, ուժի մեջ են մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և ուժի մեջ են մինչև Պատվիրատուի կողմից կնքված պայմանագրի կատարման արդյունքը ամբողջական ընդունվելու օրվան հաջորդող քսաներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

2.2. Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Պատվիրատուի կողմից Վճարող Բանկին ներկայացնելով՝

2.2.1. Պատվիրատուի կողմից հավաստվում է, որ Ընկերությունը թույլ է տվել պայմանագրային պարտավորությունների խախտում, իսկ

2.2.2. Ընկերության կողմից հավաստվում է, որ սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը պատշաճ ստորագրված է Ընկերության իրավասու անձի կողմից:

2.3 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

ընկերության անվանումը
ընկերության հասցեն
ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը
ընկերության բանկային հաշվեհամարը
ընկերության հարկ վճարողի հաշվառման համարը

ընկերության տնօրենի անունը, ազգանունը և ստորագրությունը

Կ.Տ

Օր/ամիս/տարի

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

1. ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ*	
2. Թիվ	
3. Ներկայացման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.	
4. Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն (Ընկերություն՝	
5. Վճարողին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝	
6. Վճարողի հաշվի համարը՝	
7. Վճարողի ՀՎՀՀ՝	
8. Վճարողի ՀԾՀ՝	
9. Շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն՝ Երևանի քաղաքապետարան	
10. Շահառուի ՀԾՀ (չի լրացվում)	
11. Շահառուի ՀՎՀՀ՝ 02593108	
12. Շահառուին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարության գործառնական վարչություն	
13. Շահառուի հաշվի համարը (h2.N) 900015211429	
14. Գումարը (թվերով և բառերով)՝	
15. Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով) (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը չի կիրառվում)	
16. Արժույթը (բառերով և կոդով)՝	
17. Գործարքի (վճարման) նպատակը՝ (որակավորման ապահովման համար)	
18. Վճարման կատարման հիմքերը՝ (Փաստաթղթերի անվանումը, այդ թվում՝ տուժանքի մասին համաձայնագիրը, դրանց համարները, պայմանագրի ծածկագիրը որի հիման վրա կատարվում է գանձումը)՝	
19. Վճարման պայմանները՝ <ակցեպտավորված վճարում>	
20. Առդիր էջերի քանակը՝ --- էջ	
22.ա. Շահառուի ստորագրությունները /_____/ /_____/	21.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝ /_____/ /_____/
22.բ. Կ.Տ.	21.բ. Կ.Տ.
24.ա. Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն /_____/ /ստորագրություն/	23.ա. Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն /_____/ /ստորագրություն/
24.բ. Կ.Տ.	23.բ. Կ.Տ.
24.գ "___" ___ 20___թ.	23.գ. Կատարման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.

* Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման ուղեցույցը

Հ/Հ	<<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/ վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը (գնումների գործընթացի հետ կապված)	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառուն կամ վճարողը (գնումների գործընթացի հետ կապված)
1	2	3	4	5
1.	Փաստաթղթի անվանումը	Պարտադիր	պարտադիր	Փաստաթղթի վրա նախապես լրացված է <Վճարման պահանջագիր>
2.	վճարման պահանջագրի համարը	Պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագիրը ներկայացնելիս
3.	ներկայացման ամսաթիվը	Պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը:
4.	Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն	Պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	Պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի հաշվի համարը	Պարտադիր	պարտադիր լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀՎՀՀ	Պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	վճարողի ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ	լրացվում է վճարողի կողմից

			իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	
9.	շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն	Պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուի ՀԾՀ	Պարտադիր	ոչ պարտադիր (գնումների հետ կապված գործընթացում չի լրացվում)	(չի լրացվում)
11.	շահառուի ՀՎՀՀ	Պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը	Պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
13.	շահառուի հաշվի համարը	Պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային (գանձապետական) հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
14.	գումարը (թվերով և բառերով)	Պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
15.	Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով)	Պարտադիր	ոչ պարտադիր (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը գնումների հետ կապված չի կիրառվում)	(չի լրացվում եւ չի կիրառվում)
16.	արժույթը (բառերով և կողով)	Պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
17.	գործարքի նպատակը	Պարտադիր	Պարտադիր լրացվում է «որակավորման ապահովման համար» բառերը	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
18.	Վճարման կատարման հիմքերը՝	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի	լրացվում է շահառուի կողմից

			համարը, գնման ընթացակարգի ծածկագիրը ըստ տուժանքի մասին համաձայնագրի,	
19.	Վճարման պայմանները՝	Պարտադիր	պարտադիր լրացվում է <ակցեպտավորված վճարում> բառերը, որը նշանակում է որ վճարողը ստորագրելով պահանջագիրը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից
20.	առդիր էջերի քանակը	Պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին (վճարողի բանկին) Եթե ե լրացվել է <Վճարման կատարման հիմքեր> դաշտը ապա այս տվյալը պարտադիր լրացվում է:	լրացվում է շահառուի կողմից
21.ա.	վճարողի ստորագրությունը	Պարտադիր	պարտադիր այս դաշտը լրացվում է վճարողի կողմից պահանջագրի ներկայացման դեպքում: Ընդ որում եթե Վճարման պայմաններ դաշտում նշված է <ակցեպտավորված վճարում> ապա վճարողը ստորագրելով՝ նախապես համաձայնվում նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար: Վճարողի կողմից էլեկտրոնային եղանակով պահանջագրի ներկայացման դեպքում այս դաշտում դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից կամ դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը
21.բ.	վճարողի կնիքը	Պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում, երբ վճարողը պահանջագիրը ներկայացնում է թղթային եղանակով	կնքվում է վճարողի կողմից թղթային եղանակով ներկայացնելիս
22.ա.	շահառուի ստորագրությունը	Պարտադիր	Պարտադիր՝ լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
22.բ.	շահառուի կնիքը	Պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է շահառուի կողմից թղթային եղանակով բանկ ներկայացնելիս
23.ա .	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	

23.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությա ն (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը	Պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	
23.գ	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությա ն (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	Պարտադիր	պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	
24.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությա ն (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	Պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը ներկայացվելու դեպքում, որտեղ աշխատակցի ստորագրությունը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	
24.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությա ն (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը	Պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ դրոշմակնիքը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	
24.գ	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությա ն ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	Պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ սույն տվյալները դրվում են թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	

ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ
(պայմանագրի ապահովում)

ք. Երևան

«_____» _____ 20 թ.

_____ ի դեմս Ընկերության տնօրեն _____
Ընկերության անվանումը Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները որը գործում է
Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետև՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի սահմանում է հետևյալ
տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

1. Համաձայնության առարկան

1.1 Ընկերությունը մասնակցում է _____* (այսուհետև՝ Պատվիրատու) կողմից
կազմակերպված՝ _____* ծածկագրով գնման ընթացակարգին:
_____ ընթացակարգի ծածկագիրը

1.2 Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ապահովում, Ընկերությունը
Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման պահանջագիրը՝ լրացված և
հաստատված Ընկերության կողմից:

1.3 Ընկերությունը սույն տուժանքի համաձայնագրին կից ներկայացվող վճարման պահանջագրի (այսուհետև՝
Պահանջագիր) ստորագրմամբ անհետկանչելիորեն համաձայնվում է, որ

ա) Պահանջագրի ստորագրմամբ Ընկերությունը տալիս է իր հավաստումը Պահանջագրի «Վճարման
պայմանները» դաշտում լրացված «ակցեպտավորված վճարման» համար, որի դեպքում նշված գումարի գանձման
հետ կապված Ընկերությանը սպասարկող /վճարող/ Բանկը /այսուհետև՝ Վճարող Բանկ/ ստացված Պահանջագիրը չի
ներկայացնում Ընկերությանը լրացուցիչ համաձայնություն ստանալու համար, քանի որ Ընկերության կողմից
Պահանջագրի վրա արդեն դրվել է ստորագրությունը՝ ակցեպտավորման նպատակով:

բ) Պահանջագիրը հիմք է հանդիսանում Վճարող Բանկի համար՝ Պահանջագրով նշված ամբողջ գումարը
Ընկերության հաշվից գանձելու համար՝ առանց լրացուցիչ ակցեպտավորման:

գ) Ընկերությունը չի կարող գրավոր կամ այլ եղանակով Վճարող Բանկին կարգադրել Պահանջագրի վրա դրված
իր ակցեպտը հետ կանչելու մասին:

դ) Ընկերությունը հավաստում է, որ Պահանջագիրը ակցեպտավորել է տուժանքի ամբողջ գումարով:

ե) Ընկերությունը սույնով համաձայնում է, որ Վճարող Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում
Պատվիրատուի կողմից ներկայացված վճարման պահանջի և Պահանջագրի իրավաչափության, վավերականության,
ներկայացման ժամկետների և Պահանջագրի կատարումն ապահովելու համար Վճարող Բանկի կողմից
իրականացվող գործողությունների համար: 1.4 Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված
պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը
և կից Պահանջագիրը բնօրինակներով ներկայացնում է Վճարող Բանկին՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով
Ընկերությանը: Սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ
հաստատված լինելու դեպքում դրանք Վճարող Բանկին են ներկայացվում էլեկտրոնային կրիչներով, ինչպես նաև
դրանցից արտատպված թղթային տարբերակներով

1.5 Պատվիրատուն Վճարող Բանկին կարող է ներկայացնել այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր:

1.6 Վճարող Բանկի կողմից Պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով Ընկերության առաջացած
ոփսկերի (Ընկերության կրած վնասների) և բացասական հետևանքների համար Բանկը որևէ պատասխանատվություն
չի կրում: Բանկը պարտավոր չէ ստուգելու Ընկերության կողմից պայմանագրի պայմանները խախտելու փաստերը:

1.7 Այն դեպքում, երբ Ընկերության հաշվի միջոցները չեն բավարարում՝ Վճարող Բանկը վճարման պահանջագիրը
ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում պետք է տեղեկացնի Պատվիրատուին՝ գրավոր ձևով:

1.8 Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով,
տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման
հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ
(Վարկային բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

2.1 Սույն համաձայնագիրը և Պահանջագիրը անհետկանչելի են, ուժի մեջ են մտնում Ընկերության կողմից
վավերացման պահից և ուժի մեջ են մինչև Ընկերության կողմից կնքվելիք պայմանագրով ստանձնվող
պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող քսաներորդ աշխատանքային օրը
ներառյալ:

2.2.Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Պատվիրատուի կողմից Վճարող Բանկին ներկայացնելով՝

2.2.1. Պատվիրատուի կողմից հավաստվում է, որ Ընկերությունը թույլ է տվել պայմանագրային պարտավորությունների խախտում, իսկ

2.2.2. Ընկերության կողմից հավաստվում է, որ սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը պատշաճ ստորագրված է Ընկերության իրավասու անձի կողմից:

2.3 Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

ընկերության անվանումը
ընկերության հասցեն
ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը
ընկերության բանկային հաշվեհամարը
ընկերության հարկ վճարողի հաշվառման համարը

ընկերության տնօրենի անունը, ազգանունը և ստորագրությունը

Կ.Տ

Օր/ամիս/տարի

* լրացվում է հանձնաժողովի քարտուղարի կողմից՝ մինչև հրավերը տեղեկագրում հրապարակելը:

1. ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋԱԳԻՐ*	
2. Թիվ	
3. Ներկայացման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.	
4. Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն (Ընկերություն՝	
5. Վճարողին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝	
6. Վճարողի հաշվի համարը՝	
7. Վճարողի ՀՎՀՀ՝	
8. Վճարողի ՀԾՀ՝	
9. Շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն՝ Երևանի քաղաքապետարան	
10. Շահառուի ՀԾՀ (չի լրացվում)	
11. Շահառուի ՀՎՀՀ՝ 02593108	
12. Շահառուին սպասարկող Ֆինանսական կազմակերպություն (բանկ)՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարության գործառնական վարչություն	
13. Շահառուի հաշվի համարը (h2.N) 900015211429	
14. Գումարը (թվերով և բառերով)՝	
15. Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով) (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը չի կիրառվում)	
16. Արժույթը (բառերով և կոդով)՝	
17. Գործարքի (վճարման) նպատակը՝ (պայմանագրի կատարման ապահովման համար)	
18. Վճարման կատարման հիմքերը՝ (Փաստաթղթերի անվանումը, այդ թվում՝ տուժանքի մասին համաձայնագիրը, դրանց համարները, պայմանագրի ծածկագիրը որի հիման վրա կատարվում է գանձումը)՝	
19. Վճարման պայմանները՝ <ակցեպտավորված վճարում>	
20. Առդիր էջերի քանակը՝ --- էջ	
22.ա. Շահառուի ստորագրությունները /_____ /_____ 22.բ. Կ.Տ.	21.ա. Վճարողի ստորագրությունները՝ /_____ /_____ 21.բ. Կ.Տ.
24.ա. Շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն /_____ /ստորագրություն/ 24.բ. Կ.Տ. 24.գ "___" ___ 20___թ.	23.ա. Վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպություն /_____ /ստորագրություն/ 23.բ. Կ.Տ. 23.գ. Կատարման ամսաթիվը՝ "___" ___ 20___թ.

* Վճարման պահանջագիրը լրացվում է համաձայն սույն հրավերով սահմանված «Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանների և լրացման կարգի»:

Վճարման պահանջագրի պարտադիր վավերապայմանները և լրացման ուղեցույցը

Հ/Հ	<<Վճարման պահանջագիր>> փաստաթղթի վավերապայմանները	Նշված դաշտի/ վավերապայմանի առկայությունը փաստաթղթում	Վավերապայմանի լրացման պահանջը (գնումների գործընթացի հետ կապված)	Վավերապայմանը լրացնող կողմը՝ շահառուն կամ վճարողը (գնումների գործընթացի հետ կապված)
1	2	3	4	5
1.	Փաստաթղթի անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	Փաստաթղթի վրա նախապես լրացված է <Վճարման պահանջագիր>
2.	վճարման պահանջագրի համարը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագիրը ներկայացնելիս
3.	ներկայացման ամսաթիվը	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է շահառուի կողմից՝ վճարողի բանկին վճարման պահանջագրի ներկայացման օրը:
4.	Վճարողի անվանումը, կամ անուն ազգանուն	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է այն անձի (վճարողի) անունը, որի հաշվից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը: Լրացվում է վճարողի անունը, ազգանունը, եթե այն ֆիզիկական անձ է կամ անվանումը, եթե այն իրավաբանական անձ է: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության: Լրացվում է վճարողի կողմից	լրացվում է վճարողի կողմից
5.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը (վճարողի բանկը)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
6.	վճարողի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է վճարողի բանկային հաշվի համարը իրեն սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությունում (մասնաճյուղի), որից պետք է գանձվի պահանջագրով նշված գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
7.	վճարողի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	լրացվում է վճարողի կողմից
8.	վճարողի ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ	լրացվում է վճարողի կողմից

			իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ վճարողը հանդիսանում է ֆիզիկական անձ	
9.	շահառուի անվանումը, կամ անուն ազգանուն	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառու հանդիսացող անձի (վճարումը ստացողի) անվանումը: Նշվում են նաև այլ տվյալներ՝ ըստ անհրաժեշտության	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
10.	շահառուի ՀԾՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր (գնումների հետ կապված գործընթացում չի լրացվում)	(չի լրացվում)
11.	շահառուի ՀՎՀՀ	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված դեպքերում, երբ շահառուն հանդիսանում է հաշվառված հարկատու	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
12.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) անվանումը	պարտադիր	պարտադիր	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
13.	շահառուի հաշվի համարը	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուի այն բանկային (գանձապետական) հաշվի համարը, որի վրա պետք է փոխանցվեն վճարողից գանձված միջոցները	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
14.	գումարը (թվերով և բառերով)	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է շահառուին վճարման ենթակա գումարը	լրացվում է վճարողի կողմից
15.	Ակցեպտավորված գումարը՝ (թվերով և բառերով)	պարտադիր	ոչ պարտադիր (նախատեսված է նշված գումարի մասնակի ակցեպտի համար, որը գնումների հետ կապված չի կիրառվում)	(չի լրացվում եւ չի կիրառվում)
16.	արժույթը (բառերով և կողով)	պարտադիր	պարտադիր	լրացվում է վճարողի կողմից
17.	գործարքի նպատակը	պարտադիր	Պարտադիր լրացվում է «պայմանագրի կատարման ապահովման համար» բառերը	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից՝ հրավերով
18.	Վճարման կատարման հիմքերը՝	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է պահանջագրով նշված գումարի գանձման և շահառուին վճարման համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթի տվյալները, որոնց հիման վրա շահառուն վճարման պահանջագիր է ներկայացնում վճարողին սպասարկող բանկին լրացվում է պահանջագրի ներկայացման համար հիմք հանդիսացող պայմանագրի	լրացվում է շահառուի կողմից

			համարը, գնման ընթացակարգի ծածկագիրը ըստ տուժանքի մասին համաձայնագրի,	
19.	Վճարման պայմանները՝	պարտադիր	պարտադիր լրացվում է <ակցեպտավորված վճարում> բառերը, որը նշանակում է որ վճարողը ստորագրելով պահանջագիրը նախապես տալիս է իր համաձայնությունը նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար	նախապես լրացվում է շահառուի կողմից
20.	առդիր էջերի քանակը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է պահանջագրին կից ներկայացված փաստաթղթերի էջերի քանակը, որոնք պետք է տրամադրվեն վճարողին (վճարողի բանկին) Եթե ե լրացվել է <Վճարման կատարման հիմքեր> դաշտը ապա այս տվյալը պարտադիր լրացվում է:	լրացվում է շահառուի կողմից
21.ա.	վճարողի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր այս դաշտը լրացվում է վճարողի կողմից պահանջագրի ներկայացման դեպքում: Ընդ որում եթե Վճարման պայմաններ դաշտում նշված է <ակցեպտավորված վճարում> ապա վճարողը ստորագրելով՝ նախապես համաձայնվում նշված գումարը իր հաշվից գանձելու համար: Վճարողի կողմից էլեկտրոնային եղանակով պահանջագրի ներկայացման դեպքում այս դաշտում դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը:	ստորագրվում է վճարողի կողմից կամ դրվում է վճարողի էլեկտրոնային ստորագրությունը
21.բ.	վճարողի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում, երբ վճարողը պահանջագիրը ներկայացնում է թղթային եղանակով	կնքվում է վճարողի կողմից թղթային եղանակով ներկայացնելիս
22.ա.	շահառուի ստորագրությունը	պարտադիր	Պարտադիր՝ լրացվում է բանկ ներկայացնելիս	ստորագրվում է շահառուի կողմից
22.բ.	շահառուի կնիքը	պարտադիր	պարտադիր՝ կնիքի առկայության դեպքում	կնքվում է շահառուի կողմից թղթային եղանակով բանկ ներկայացնելիս
23.ա .	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	

23.բ.	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությա ն (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը	պարտադիր	պարտադիր վճարման պահանջագիրը վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը թղթային եղանակով ներկայացված լինելու դեպքում	
23.գ	վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությա ն (մասնաճյուղի) կողմից կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	պարտադիր վճարողին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպության (մասնաճյուղի) կողմից պարտադիր նշվում է պահանջագրի կատարման ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	
24.ա.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությա ն (մասնաճյուղի) աշխատակցի ստորագրությունը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությանը ներկայացվելու դեպքում, որտեղ աշխատակցի ստորագրությունը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	
24.բ.	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությա ն (մասնաճյուղի) դրոշմակնիքը	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ դրոշմակնիքը դրվում է թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	
24.գ	շահառուին սպասարկող ֆինանսական կազմակերպությա ն ամսաթիվը, ժամը, րոպեն	պարտադիր	ոչ պարտադիր լրացվում է վճարման պահանջագիրը վերջինիս ներկայացվելու դեպքում, որտեղ սույն տվյալները դրվում են թղթային եղանակով ներկայացված պահանջագրի վրա	

ԿԱՊԱԼԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

N _____

ք. _____

« ____ » _____ 2025թ.

« _____ », ի դեմս _____ -ի, որը գործում է _____ կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և _____-ն, ի դեմս տնօրեն _____-ի, որը գործում է _____ կանոնադրության հիման վրա (այսուհետ՝ Կապալառու), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Կապալառուն պարտավորվում է սույն պայմանագրով սահմանված կարգով, նախատեսված ծավալներով, ձևով և ժամկետներում կատարել սույն պայմանագրի (այսուհետ՝ պայմանագիր) N 1 Հավելվածով սահմանված ծավալաթերթ-նախահաշվով նախատեսված **Երևան քաղաքի Նոր Նորք վարչական շրջանի հրատապ լուծում պահանջող և չնախատեսված աշխատանքները** (այսուհետ՝ աշխատանք), իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է ընդունել կատարված աշխատանքը և վարձատրել դրա համար:

1.2 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքները Կապալառուն կատարում է քաղաքաշինական նորմատիվատեխնիկական և հաստատված նախագծանախահաշվային փաստաթղթերին, ինչպես նաև սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը կազմող աշխատանքի ծավալաթերթ-նախահաշվին համապատասխան:

1.3 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքները սկսվում են պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց հետո և կատարման ժամկետը սահմանվում է **համաձայն հավելված 2-ի**:

Պայմանագրով նախատեսված առանձին տեսակի աշխատանքների, փուլերի և ծավալների կատարման ժամկետները սահմանված են սույն պայմանագրի հավելված 2-ում ներկայացված օրացուցային գրաֆիկով:

2. ԿԱՊԱԼԱՌՈՒԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐՈՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԿԱՏԱՐԵԼԸ

2.1 Աշխատանքը կատարվում է Կապալառուի աշխատանքային և տեխնիկական ռեսուրսով, շինարարական նյութերով և միջոցներով:

2.2 Կապալառուն պատասխանատվություն է կրում իր տրամադրած նյութերի և սարքավորումների որակի համար:

3. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

3.1. Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

3.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կապալառուի իրականացրած աշխատանքի ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը:

3.1.2 Կապալառուի կողմից պայմանագրի 1.3 կետում նշված ժամկետի (ներառյալ օրացուցային գրաֆիկի) խախտման դեպքում իր հայեցողությամբ սահմանել աշխատանքի կատարման նոր ժամկետ և պահանջել Կապալառուից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

3.1.3 Չընդունել աշխատանքի արդյունքը՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դրույթներին, պայմանագրի 1.2 կետով նախատեսված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կապալառուից վճարելու պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը, ինչպես նաև 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը:

3.1.4 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը և պահանջել հատուցելու իրեն պատճառված վնասները, եթե.

ա) Կապալառուն ժամանակին չի սկսում աշխատանքի կատարումը կամ աշխատանքը կատարում է այնքան դանդաղ, որ դրա ժամանակին ավարտը դառնում է ակնհայտ անհնար,

բ) Կապալառուն խախտել է պայմանագրի 1.3 կետում նախատեսված ժամկետը (ներառյալ օրացուցային գրաֆիկը),

գ) Կապալառուի կողմից կատարված աշխատանքը չի համապատասխանում նախագծանախահաշվային փաստաթղթերով սահմանված պահանջներին,

դ) Կապալառուի կողմից խախտվել են պայմանագրի 3.1.3 կետով նախատեսված հիմքերով աշխատանքի թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետները:

3.1.5 Աշխատանքի արդյունքի թերությունների հետ կապված պահանջներ ներկայացնել երաշխիքային ժամկետում:

3.1.6 Լիազորել այլ անձի՝ աշխատանքի իրականացման նկատմամբ տեխնիկական հսկողություն իրականացնելու նպատակով:

3.1.7 Մինչև Պատվիրատուի կողմից Կապալառուի կատարած աշխատանքի արդյունքն ընդունելը, պահանջել իրեն հանձնելու անավարտ աշխատանքի արդյունքը՝ պայմանագիրն օրենքով կամ պայմանագրով նախատեսված հիմքերով դադարեցնելու դեպքում:

3.2. Պատվիրատուն պարտավոր է՝

3.2.1 Աշխատանքը կատարելիս՝ աջակցել Կապալառուին պայմանագրով նախատեսված դեպքերում, ծավալով և կարգով:

3.2.2 Պայմանագրով նախատեսված ժամկետում և կարգով Կապալառուի մասնակցությամբ զննել և ընդունել կատարված աշխատանքը (դրա արդյունքը), իսկ պայմանագրից աշխատանքի արդյունքը վատթարացնող շեղումներ կամ աշխատանքում այլ թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ հայտնել Կապալառուին:

3.2.3 Պայմանագրի ուժի մեջ մտնելու պահից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կապալառուին տրամադրել աշխատանքի իրականացման համար համապատասխան տարածք:

3.2.4 Պայմանագրի 1.3 կետով նախատեսված ժամկետում աշխատանքի արդյունքն ընդունելու դեպքում Կապալառուին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները:

3.2.5 Պայմանագրի 3.4.3 կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված գրավոր համաձայնությունը Կապալառուին տրամադրել օրվա ընթացքում: Եթե սույն կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն Կապալառուին չի տրամադրում գրավոր համաձայնությունը (անհամաձայնությունը), ապա համաձայնությունը Կապալառուի կողմից համարվում է ստացված: Համաձայնությունների ստացման ընթացակարգը կողմերը կարող են իրականացնել նաև էլեկտրոնային փոստի հասցեներին տեղեկատվության փոխանակման միջոցով: Այս դեպքում կողմերը նախապես գրավոր եադանակով փոխանակում են այն էլեկտրոնային փոստերի հասցեները, որոնց պետք է ուղարկվեն տեղեկությունները: Սույն կետով նախատեսված փաստաթղթերը հանդիսանում են կատարողական ակտերի անբաժանելի մասը:

3.3. Կապալառուն իրավունք ունի՝

3.3.1 Պայմանագրի 1.3 կետով նախատեսված ժամկետում աշխատանքի արդյունքը հանձնելու դեպքում Պատվիրատուից պահանջել վճարելու պայմանագրի 5.1 կետով նախատեսված՝ վճարման ենթակա գումարը:

3.3.2 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 5.4 կետում նշված ժամկետների խախտման դեպքում Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները և պայմանագրի 6.5 կետով նախատեսված տույժը:

3.4. Կապալառուն պարտավոր է՝

3.4.1 Աշխատանքները կատարել անձամբ, պայմանագրով նախատեսված կարգով և ժամկետներում, իր աշխատանքային և տեխնիկական ռեսուրսով, ինչպես նաև անհրաժեշտ շինարարական նյութերով, միջոցներով ու պատշաճ որակով՝ նախագծին և ծավալաթերթին համապատասխան:

3.4.2 Կատարել աշխատանքի վերաբերյալ Պատվիրատուի տված ցուցումները, եթե դրանք չեն հակասում պայմանագրի պայմաններին:

3.4.3 Ապահովել շինմոնտաժային աշխատանքների կատարումը քաղաքաշինական նորմատիվատեխնիկական փաստաթղթերի և սույն պայմանագրի պայմաններին համապատասխան, կատարել իր կողմից մոնտաժված ինժեներական հաղորդակցողիների համակարգերի (էլեկտրամատակարարման, ջրուցման, ջրամատակարարման, կոյուղու, օդափոխությանն այլն) անհատական փորձարկում, մասնակցել սարքավորման համալիր փորձարկմանը:

3.4.4 Աշխատանքի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելիս նրան հայտնել այն պահանջների և կանոնների մասին, որոնց պահպանումն անհրաժեշտ է աշխատանքի արդյունքի արդյունավետ և անվտանգ օգտագործման (շահագործման) համար, ինչպես նաև տեղեկություններ հաղորդել այդ պահանջները և կանոնները չպահպանելու հնարավոր հետևանքների մասին:

3.4.5 Պայմանագրի 1.3 կետում նշված ժամկետը (ներառյալ օրացուցային գրաֆիկը) խախտելու և Պատվիրատուի կողմից աշխատանքի կատարման նոր ժամկետ սահմանվելու դեպքում, ապահովել աշխատանքի կատարումը սահմանված ժամկետում և յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար վճարել պայմանագրի 6.2 կետով նախատեսված տույժը:

3.4.6 Պայմանագրի 3.1.4 կետով նախատեսված հիմքերով պայմանագրի լուծման դեպքում հատուցել Պատվիրատուին պատճառված վնասները և վճարել 6.3 կետով նախատեսված տուգանքը:

3.4.7 Շինարարության օբյեկտի կոնսերվացման անհրաժեշտության ծագման դեպքում՝ իր միջոցներով կատարել աշխատանքը դադարեցնելու և շինարարությունը կոնսերվացնելու անհրաժեշտությունից բխող ողջամիտ ծախսերը:

3.4.8 Եթե շինարարական ծրագրերի կատարման արդյունքի կամ դրա առանձին բաղադրիչի համար սահմանված երաշխիքային ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել կատարված աշխատանքի թերություններ, ապա Կապալառուն պարտավոր է իր միջոցների հաշվին, Պատվիրատուի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները:

3.4.9 Պայմանագրով երաշխիքային ժամկետ է սահմանվում Պատվիրատուի կողմից ողջ ծավալով Աշխատանքն ընդունվելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված առնվազն **365 օրացուցային օր**: Եթե երաշխիքային

ժամկետի ընթացքում ի հայտ են եկել կատարված Աշխատանքի թերություններ, ապա Կապալառուն պարտավոր է իր միջոցների հաշվին, Պատվիրատուի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել թերությունները:²⁷

3.4.11 Որակավորման և պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

4. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

4.1 Կատարված աշխատանքը ընդունվում է Պատվիրատուի և Կապալառուի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կապալառուի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Ընդ որում սույն պայմանագրի շրջանակներում կատարված և Պատվիրատուին ներկայացված աշխատանքի արդյունքի ընդունումն իրականացվում է, եթե Կապալառուն ամբողջությամբ՝ ամենօրյա ռեժիմով ապահովել է քաղաքաշինական նորմատիվատեխնիկական և հաստատված նախագծանախահաշվային փաստաթղթերով սահմանված պահանջները, այդ թվում շինարարական հրապարակի պատշաճ կազմակերպումը, կահավորումը, տեխնիկական անվտանգության, սանիտարահիգիենիկ և բնապահպանական (այդ թվում կլիմայի փոփոխության հետ հարմարվողականության միջոցառումները) նորմերը՝ որի վերաբերյալ առկա է շինարարական աշխատանքների կատարման նկատմամբ տեխնիկական հսկողություն իրականացնող՝ Պատվիրատուի հետ պայմանագիր կնքած կազմակերպության գրավոր հավաստումը:^{28.1}

Մինչև պայմանագրով աշխատանքի կատարման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կապալառուն Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ աշխատանքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 4.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 4): Ընդ որում Կապալառուն հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

4.2 Եթե կատարված աշխատանքը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 4.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կապալառուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

4.3 Եթե կատարված աշխատանքը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կապալառուին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կապալառուի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

4.4 Եթե պայմանագրի 4.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում կատարված աշխատանքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա կատարված աշխատանքը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 4.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կապալառուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4.5 Աշխատանքի կամ պայմանագրի օրացուցային գրաֆիկով նախատեսված առանձին տեսակի աշխատանքների, փուլերի և ծավալների արդյունքները նախագծանախահաշվային փաստաթղթերին չհամապատասխանելու դեպքում կողմերը կազմում են երկկողմ ակտ՝ թվարկելով թերությունների վերացման համար պահանջվող՝ կատարման ենթակա լրացուցիչ աշխատանքները և ժամկետները: Կապալառուն պարտավոր է պայմանագրային գնի սահմաններում, առանց լրացուցիչ վճարի, կատարել անհրաժեշտ աշխատանքներ:

4.6 Աշխատանքն ընդունելիս կիրառվում են նաև հետևյալ պայմանները՝

1) Կապալառուի կողմից շինարարության ավարտի մասին տեղեկություն ստանալուց հետո Պատվիրատուի ղեկավարը ձեռնարկում է միջոցներ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունիսի 199-ի N 596-Ն որոշմամբ սահմանված ավարտված շինարարությունն ընդունող հանձնաժողով (այսուհետ՝ ընդունող Հանձնաժողով) ձևավորելու և կատարված աշխատանքներն ընդունելու համար:

2) պայմանագրի կատարման արդյունքը համարվում է ամբողջությամբ ընդունված պետական կառավարման մարմնի ղեկավարի՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի հունիսի 199-ի N 596-Ն

^{30.1} Գանձապետարանում հաշիվներ չունեցող պարավորությունների դեպքում սույն կետի վերջին պարբերությունը խմբագրվում է հետևյալ բովանդակությամբ. «Ընդ որում գնման դիմաց վճարումն իրականացվում է սույն պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով սահմանված ժամկետում, հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:»

որոշմամբ սահմանված կարգով ձևավորված հանձնաժողովի կողմից կատարված աշխատանքներն ընդունվելու դեպքում:

3) մինչև ավարտված շինարարական օբյեկտի ընդունումը՝ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի մարտի 9-ի N 596-Ն որոշման համապատասխան ստեղծված հանձնաժողովը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով փաստագրում է ավարտված շինարարության օբյեկտը և կազմում օբյեկտը շահագործման ընդունող հանձնաժողովի ակտ:

4) սույն կետի 3-րդ ենթակետում նշված ակտը սահմանված կարգով ստանալուց հետո պատասխանատու ստորաբաժանումն ստուգում է ավարտված շինարարական օբյեկտի (կատարված աշխատանքների) համապատասխանությունը պայմանագրի պահանջներին և, եթե կատարված աշխատանքը՝

ա. համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, ապա ստորագրվում է պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու մասին հանձնման-ընդունման ավարտական արձանագրություն,

բ. չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա արձանագրություն չի ստորագրվում:

5) մինչև սույն կետով նախատեսված պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու մասին հանձնման-ընդունման ավարտական արձանագրությունն ստորագրելը՝ Պատվիրատուն չի վճարում կապիտալ շինարարության համար կատարված աշխատանքների ընդհանուր գումարի հինգ տոկոսը, իսկ տարածամկետ վճարելու դեպքում՝ վերջին վճարման գումարը, որը չի կարող պակաս լինել կապիտալ շինարարության համար կատարված աշխատանքների ընդհանուր գումարի հինգ տոկոսից:

5. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԻՆԸ ԵՎ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Սույն պայմանագրի ընդհանուր գինը կազմում է ----- (-----) ՀՀ դրամ, որից ----- (-----) -----) ՀՀ դրամը՝ ԱԱՀ-ն: Գինը ներառում է Կապալառուի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը, ընդ որում՝

Ընդ որում կանխավճար հատկացվում է, եթե Կապալառուն ամբողջությամբ ապահովել է շինարարության կազմակերպման աշխատանքների մեկնարկման փուլում նախատեսված միջոցառումները՝ քաղաքաշինական նորմատիվատեխնիկական և հաստատված նախագծանախահաշվային փաստաթղթերով սահմանված պահանջները, այդ թվում շինարարական հրապարակի պատշաճ կազմակերպումը, կահավորումը, տեխնիկական անվտանգության, սանիտարահիգիենիկ և բնապահպանական (այդ թվում կլիմայի փոփոխության հետ հարմարվողականության միջոցառումները) նորմերը՝ որի վերաբերյալ առկա է տվյալ շինարարական աշխատանքների կատարման նկատմամբ տեխնիկական հսկողություն իրականացնող՝ Պատվիրատուի հետ պայմանագիր կնքած կազմակերպության գրավոր հավաստումը:^{29.1}

5.2 Աշխատանքի գինը կայուն է և Կապալառուն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

5.3 Պատվիրատուն վճարում է աշխատանքի կամ պայմանագրի օրացուցային գրաֆիկով նախատեսված՝ առանձին տեսակի աշխատանքների, փուլերի և ծավալների՝ պայմանագրի 4-րդ բաժնով նախատեսված կարգով ընդունելու դեպքում Հայաստանի Հանրապետության դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կապալառուի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով (հավելված N 2) նախատեսված ամիսներին, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 25-ը:

Ընդ որում վճարում կատարելու նպատակով հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստորագրվելու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն վճարման հանձնարարագիրը և հանձնման-ընդունման արձանագրության պատճենը մուտքագրում է լիազորված մարմնի գանձապետական համակարգ, իսկ սահմանված կարգի համաձայն ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա լիազորված մարմինը տվյալ վճարումը կատարում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունը գանձապետական համակարգ մուտքագրված լինելու դեպքում՝ սույն պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով սահմանված ժամկետներում, հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում^{30.1}:

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

6.1 Կապալառուն պատասխանատվություն է կրում Աշխատանքի որակի և սույն պայմանագրի 1.3 կետով (ներառյալ օրացուցային գրաֆիկը) նախատեսված ժամկետի պահպանման համար:

6.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված Աշխատանքի կատարման ժամկետը խախտելու դեպքում Կապալառուից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ կատարման ենթակա, սակայն չկատարված Աշխատանքի գնի 0,05 (գրո ամբողջ գրո հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.3 Պայմանագրի 3.1.3 կետով նախատեսված հիմքերով Պատվիրատուի կողմից աշխատանքը չընդունվելու, ինչպես նաև 3.1.4 կետով նախատեսված կարգով պայմանագիրը լուծելու դեպքում Կապալառուից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 5.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (գրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի

չափով:³¹ Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև աշխատանքի արդյունքը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում կատարելու, սակայն պատվիրատուի կողմից չընդունվելու դեպքում:

6.4 Պայմանագրի 6.2, 6.3 և 6.5.1 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը հաշվարկվում և հաշվանցվում են Կապալառուին վճարվող գումարների հետ:

6.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 5.3 կետով նախատեսված ժամկետների խախտման համար Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

6.5.1 Սույն պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների կատարման ողջ ընթացքում քաղաքաշինական նորմատիվատեխնիկական և հաստատված նախագծանախահաշվային փաստաթղթերով սահմանված պահանջների, այդ թվում շինարարական հրապարակի պատշաճ կազմակերպման, կահավորման, տեխնիկական անվտանգության, սանիտարահիգիենիկ և բնապահպանական (այդ թվում կլիմայի փոփոխության հետ հարմարվողականության միջոցառումների) նորմերի չպահպանման յուրաքանչյուր արձանագրված դեպքի համար Կապալառուի նկատմամբ կիրառվում է պատասխանատվության հետևյալ միջոցները^{31.1}.

N	Խախտումը	Պատասխանատվությունը
1	Շինարարական հրապարակի պատշաճ կազմակերպումը, կահավորումը չկատարելը	Տուգանք - Պայմանագրային գնի 0,5% չափով
2	Տեխնիկական անվտանգության, սանիտարահիգիենիկ և բնապահպանական (այդ թվում կլիմայի փոփոխության հետ հարմարվողականության միջոցառումների) նորմերի չպահպանելը	Տուգանք - Պայմանագրային գնի 0,5% չափով
3	Ամենօրյա ռեժիմով, նշված պահանջների համապատասխանատվության վերաբերյալ գրավոր հավաստում չտրամադրելը	Տուգանք - Պայմանագրային գնի 0,5% չափով

6.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքների վճարումը կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները կատարելուց:

7. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

8.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

8.2 Պայմանագրից ծագած՝ կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

^{30.1} Գանձապետարանում հաշիվներ չունեցող պարավիրատուների դեպքում սույն կետի վերջին պարբերությունը խմբագրվում է հետևյալ բովանդակությամբ. «Ընդ որում գնման դիմաց վճարումն իրականացվում է սույն պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով սահմանված ժամկետում, հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:»

³¹ Եթե պայմանագիրը կնքվել է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի հիման վրա, ապա տուգանքը հաշվարկվում է այն համաձայնագրի գնի նկատմամբ, որի շրջանակում արձանագրվել է ստանձնված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման հանգամանքը:

Եթե պայմանագիրը ներառում է մեկից ավել չափաբաժին, ապա տուգանքը հաշվարկվում է պայմանագրով այդ չափաբաժնի համար սահմանված ընդհանուր գնի նկատմամբ:

^{31.1} Եթե գնման առարկան չի հանդիսանում շինարարական ծրագիր 6.5.1 կետը հանվում է պայմանագրի նախագծից, իսկ 1.2 կետից հանվում են «և հաստատված նախագծանախահաշվային » բառերը և 6.4 կետից հանվում է 6.5.1 կետին կապարված հղումը:

8.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կապալառուն ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կապալառուի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

8.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

8.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագրի կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք հանգեցնում են գնվող աշխատանքի ծավալների կամ ձեռք բերվող աշխատանքի միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

8.6 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է ենթակապալի պայմանագրի կնքելու միջոցով.

1) Կապալառուն պատասխանատվություն է կրում ենթակապալառուի պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար.

2) պայմանագրի կատարման ընթացքում ենթակապալառուի փոփոխման դեպքում Կապալառուն գրավոր տեղեկացնում է Պատվիրատուին՝ տրամադրելով ենթակապալի պայմանագրի պատճենը և դրա կողմ հանդիսացող անձի տվյալները՝ փոփոխությունը կատարվելու օրվանից հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Ընդ որում սույն ենթակետի կիրառման դեպքում ենթակապալառու չի կարող հանդիսանալ ՀՀ կառավարության 20.06.2025թ. թիվ 817-Ա որոշման 2-թղ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ցուցակում ներառված կազմակերպությունը:³³

8.7 Եթե պայմանագիրն իրականացվում է համատեղ գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագրի կնքելու միջոցով, ապա այդ պայմանագրի մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:³⁴

8.8 Աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կապալառուի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել աշխատանքի օգտագործման պահանջը, իսկ Կապալառուի առաջարկությունը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով ի սկզբանե աշխատանքների կատարման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 7 օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում աշխատանքի կատարման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

8.9 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կապալառու կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կապալառուի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կապալառուն:

8.10 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք

³³ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում ենթակապալի պայմանագրի կնքելու միջոցով:

³⁴ Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի իրականացվում համարել գործունեության (կոնսորցիումի) պայմանագրի կնքելու միջոցով:¹¹ Եթե Պատվիրատուն հանդիսանում է գանձապետարանում հաշիվ չունեցող պատվիրատու, ապա սույն կետը խմբագրվում է՝ «վճարման հանձնարարագիրը և արձանագրության պարճենը լիազորված մարմնի գանձապետական համակարգ մուտքագրելու» բառերը փոխարինելով «բանկին վճարման հանձնարարական փալու» բառերով:

բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի կատարման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

8.11 Կապալառուի կողմից ստանձնված պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կապալառուն, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը տեղեկագրում հրապարակվելու օրը Պատվիրատուն այն ուղարկվում է նաև Կապալառուի էլեկտրոնային փոստին:

8.12 Կապալառուն իրավունք ունի պայմանագրի կնքումից հետո Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 48-րդ գլխով սահմանված դեպքերում և կարգով կատարել գնման պայմանագրից ծագող դրամական պահանջի զիջում՝ պահանջի զիջման դիմաց ֆինանսավորման (ֆակտորինգի) պայմանագրի (այսուհետ՝ ֆակտորինգի պայմանագիր) հիման վրա: Ֆակտորինգի պայմանագիրը պետք է սահմանի, որ ֆինանսական գործակալը համաձայն է, որ պայմանագրով նախատեսված հիմքերի առկայության դեպքում Պատվիրատուն վճարումներն իրականացնելիս ապահովի Կապալառուի նկատմամբ տույժերի ու տուգանքների հաշվարկումը և հաշվանցումը վճարվելիք գումարների հետ՝ անկախ պահանջի զիջված լինելու հանգամանքից: Ընդ որում, ֆակտորինգի պայմանագրի հիման վրա պահանջի զիջման մասին գրավոր ծանուցումը (հավելված N 5) ստանալու դեպքում Պատվիրատուն պայմանագրով սահմանված վճարումը կատարում է ֆինանսական գործակալին, եթե ծանուցումը ստացվել է Պատվիրատուի կողմից վճարման հանձնարարագիրը և արձանագրության պատճենը լիազորված մարմնի գանձապետական համակարգ մուտքագրելու օրվան նախորդող օրը:¹¹

8.13 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.14 Սույն պայմանագիրը կազմված է _____ էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2, N 3, N 4 ,N 4.1 և N 5 հավելվածները, համարվում են պայմանագրի անբաժանելի մասը:

8.15 Սույն պայմանագրով նախատեսված Պատվիրատուի իրավունքներն ու պարտականությունները իրականացնում է **Երևան քաղաքի Նոր Նորք վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմը**:

8.16 Պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների կատարումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում յուրաքանչյուր հաջորդ համաձայնագիրը կնքելու համար ֆինանսական միջոցների նախատեսման համար սույն կետով տրված վեցամսյա ժամանակահատվածի հաշվարկը սկսվում նախորդ համաձայնագրով սահմանված աշխատանքի կատարման արդյունքը ողջ ծավալով պատվիրատուի կողմից ընդունվելու օրվանից: Ընդ որում, Կապալառուն համաձայնագիրը կնքում և Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագիր կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագիրը Պատվիրատուի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է:³⁵

9. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ԿԱՊԱԼԱՌՈՒ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

Անհրաժեշտության դեպքում պայմանագրի նախագծում կարող են ներառվել ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող դրույթներ:

¹¹ Եթե Պատվիրատուն հանդիսանում է գանձապետարանում հաշիվ չունեցող պատվիրատու, ապա սույն կետը խմբագրվում է՝ «վճարման հանձնարարագիրը և արձանագրության պատճենը լիազորված մարմնի գանձապետական համակարգ մուտքագրելու» բառերը փոխարինելով «բանկին վճարման հանձնարարական տրալու» բառերով:

³⁵ Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա և պայմանագրի գինը չի գերազանցում գնումների բազային միավորի քսանհինգապատիկը, ապա սույն կետը խմբագրվում է՝ վերջինից հանելով 4-րդ նախադասությունը, իսկ 5-րդ նախադասությունը խմբագրվում է՝ «, իսկ տրուստների ձևով ներկայացված որակավորման և պայմանագրի ապահովումների փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովումները» բառերը փոխարինելով «և» բառով: Սույն կետը հանվում է պայմանագրից, եթե պայմանագիրը չի կնքվում "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա:

ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳԼՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ
Նոր Նորք վարչական շրջանի տարածքում հրատապ լուծում պահանջող և չնախատեսված աշխատանքների ձեռքբերման

Աշխատանք							
Հ/Հ	ԳՄԱ կոդ (CPV)	տեխնիկական բնութագիրը	Չափման միավորը	ընդհանուր գինը/ՀՀ դրամ/	ընդհանուր քանակը	կատարման	
						հասցեն	Ժամկետը
1	45221142/607	Տարվա ընթացքում անհրաժեշտություն է առաջանում հրատապ լուծում պահանջող և չնախատեսված աշխատանքների ձեռքբերման Աշխատանքի կատարման համար կապալառուն պետք է ունենա քաղաքաշինության բնագավառի շինարարական փյունգիա. -Շինարարության իրականացման բնակելի, հասարակական և արտադրական կառույցներ 3-րդ դաս	դրամ	մինչև 18 872 550	1	Նոր Նորք վ/2	Պայմանագիրը (համաձայնագիրը), տեխնիկական հսկողության պայմանագիրը (համաձայնագիրը) ուժի մեջ մտնելու օրվանից մինչև 25. 12.2026թ.

ԾԱՎԱԼԱԹԵՐԹ-ՆԱԽԱՀԱՇԻՎ

ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ՆՈՐ ՆՈՐՔ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆԻ ՀՐԱՏԱՊ ԼՈՒԾՈՒՄ ՊԱՀԱՆՋՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

Հ/Հ	Աշխատանքի անվանումը	Չափման միավոր	Միավորի առավելագույն գինը՝ ներառյալ շահույթը /հազ.դրամ/	Միավորի առավելագույն գինը տոկոսային արտահայտությամբ
1	2	3	4	5
1	Ընդհանուր օգտագործման տարածքներում տեղադրված գույքի ընթացիկ նորոգում և պահպանում այդ թվում՝			
1,1	Զրուցատաղավարների վնասված տարրերի/մետաղական և փայտե/ փոխարինում, վերանորոգում, ներկում 2 շերտ, լաքապատում	1 հատ	30.800	100%
1,2	Նստարանների վնասված տարրերի/մետաղական և փայտե/ փոխարինում, վերանորոգում, ներկում, լաքապատում, փայտերի փոխարինում առավելագույնը 50%	1 հատ	10.000	100%

1,3	Նստարանների հիմնանորոգում, փայտեղիամ բողջական փոխարինում, մետաղական կոնստրուկցիաների նորոգում	1 հատ	23.300	100%
1,4	Նստարանների տեղադրում և ամրացում	1 հատ	2.500	100%
1,5	Նստարանների ապամոնտաժում և տեղափոխում /վարչական շենք/	1 հատ	1.750	100%
1,6	"Երևան" նստարանների ամբողջական հիմնանորոգում/փայտի ամբողջական փոխարինում և ներկում, թուջե հատվածների վերանորոգում լրացում և ներկում/	1 հատ	75.000	100%
1,7	Աղբամանների վնասված տարրերի /մետաղական և փայտե/ փոխարինում, վերանորոգում, ներկում, լաքապատում, փայտերի փոխարինում առավելագույնը 50%	1 հատ	6.700	100%
1,8	Աղբամանների վերանորոգում և ներկում	1 հատ	5.000	100%
1,9	Վնասված աղբամանների փոխարինում նորով	1 հատ	23.300	100%
1,10	Երևան աղբամանի դույլեր իտեղադրում	1 հատ	10.800	100%
1,11	Մանկական խաղերի վնասված տարրերի /մետաղական և փայտե/ փոխարինում, վերանորոգում, ներկում, լաքապատում	1 հատ	12.500	100%
1,12	Վտանգ ներկայացնող մանկական խաղերի և տարրերի ապամոնտաժում	1 հատ	5.000	100%
1,13	Հայտարարության տախտակների վնասված տարրերի ամրացում, վերանորոգում, ներկում	1 հատ	5.000	100%
1,14	Ծածկույթի պատրաստում փայտատաշեղային սալերից /անջրաթափանց 3.8մմ հաստ./ և երկտակ յուղաներկում	քմ	6.700	100%
1,15	Ցայտադրյունների վնասված դետալների փոխարինում, վերանորոգում	1 հատ	5.800	100%
1,16	Ցայտադրյունների փոխարինում նորով	1 հատ	75.000	100%
1,17	Ցայտիչի տեղադրում Φ 15 մմ	1 հատ	5.800	100%
1,18	Եռակցմանա շխատանքներ	1 տեղ	0.700	100%
1,19	Ճանապարհային մետաղական արգելապատնեջի վերանորոգում և տեղադրում	1 մ	4.200	100%
1,20	Ճանապարհային մետաղական արգելապատնեջի նորի տեղադրում	1 մ	7.500	100%
1,21	Շենքերի պատերից և սյուներից ապօրինի հայտարարությունների մաքրում	1 մ²	1.500	100%
2				
2,1	Φ 50մմ x3մմ /մետաղական մոնտաժումով, ներկումով/	1մ	4.400	100%
2,2	Φ 76մմ x3մմ /մետաղական մոնտաժումով, ներկումով/	1մ	6.000	100%
2,3	Φ 100մմ x3մմ /մետաղական մոնտաժումով, ներկումով/	1մ	8.200	100%
2,4	Ապամոնտաժում Φ 15-50մմ	1մ	0.600	100%
2,5	Ապամոնտաժում Φ 76-100մմ	1մ	1.300	100%
2,6	Փականների տեղադրում Φ 25մմ	1 հատ	6.200	100%

2,7	Փականների տեղադրում $\Phi 50$ մմ	1 հատ	9.200	100%
2,8	Փականների տեղադրում $\Phi 76$ մմ	1 հատ	12.500	100%
2,9	Փականների տեղադրում $\Phi 100$ մմ	1 հատ	18.300	100%
2,10	Պլաստմասե խողովակների 15մմ /մոնտաժման աշխատանքներ/	1 մ	1.700	100%
2,11	Պլաստմասե խողովակների 20մմ /մոնտաժման աշխատանքներ/	1 մ	2.300	100%
2,12	Պլաստմասե խողովակների 25մմ /մոնտաժման աշխատանքներ/	1 մ	2.900	100%
2,13	Պլաստմասե խողովակների 50մմ /մոնտաժման աշխատանքներ/	1 մ	3.300	100%
2,14	Պլաստմասե խողովակների 63մմ /մոնտաժման աշխատանքներ/	1 մ	4.200	100%
2,15	Պլաստմասե խողովակի դետալներ 50մմ /ծեռք բերումով և տեղադրումով/	1 հատ	0.900	100%
2,16	Տաք և սառը ջրի ծորակի տեղադրում	1հատ	9.000	100%
2,17	Սառը ջրի ծորակ	1հատ	5.000	100%
2,18	Երկշերտ պլաստմասե խողովակներ նախատեսված տաք ջրամատակարարման համար / $\Phi 16$ մմ /	1մ	0.400	100%
2,19	Երկշերտ պլաստմասե խողովակներ նախատեսված տաք ջրամատակարարման համար / $\Phi 20$ մմ /	1 մ	0.750	100%
2,20	Երկշերտ պլաստմասե խողովակներ նախատեսված տաք ջրամատակարարման համար / $\Phi 25$ մմ /	1 մ	0.850	100%
2,21	Երկշերտ պլաստմասե խողովակներ նախատեսված տաք ջրամատակարարման համար / $\Phi 32$ մմ /	1 մ	0.900	100%
2,22	Պլաստմասե ձևավոր մասեր /անկյուն $\Phi 16$ մմ/	1հատ	1.000	100%
2,23	Պլաստմասե ձևավոր մասեր /անկյուն $\Phi 20$ մմ/	1հատ	1.600	100%
2,24	Պլաստմասե ձևավոր մասեր /եռաբաշխիչ $\Phi 16$ մմ/	1հատ	1.250	100%
2,25	Պլաստմասե ձևավոր մասեր /եռաբաշխիչ $\Phi 20$ մմ/	1հատ	1.600	100%
2,26	Ցնցուղների տեղադրում	1հատ	3.000	100%
3				
3,1	Պոլիվինիլխլորիդ - $\Phi 100$ մմ /մոնտաժման աշխատանքներ /	1մ	1.750	100%
3,2	Պոլիվինիլխլորիդ - $\Phi 150$ մմ /մոնտաժման աշխատանքներ /	1մ	2.600	100%
3,3	Պոլիվինիլխլորիդ - $\Phi 200$ մմ /մոնտաժման աշխատանքներ /	1մ	3.250	100%
3,4	Գոֆեր- $\Phi 100$ մմ կոյուղագծի կառուցում /մոնտաժման աշխատանքները և նյութը ներառյալ/	1մ	6.700	100%
3,5	Ոռոգման համակարգի ցնցուղների տեղադրում	1հատ	3.000	100%
3,6	Խրամուղու քանդում մեքենամեխանիզմով	1խ/մ	11.700	100%

3,7	Գոֆեր-Փ150 մմ կոյուղագծի կառուցում /մոնտաժման աշխատանքները և նյութը ներառյալ/	1մ	10.000	100%
3,8	Գոֆեր-Փ200 մմ կոյուղագծի կառուցում /մոնտաժման աշխատանքները և նյութը ներառյալ /	1մ	13.300	100%
3,9	Գոֆեր-Փ250-300 մմ կոյուղագծի կառուցում /մոնտաժման աշխատանքները և նյութը ներառյալ /	1մ	16.700	100%
3,10	Կոյուղագծերի խցանումների բացում հատուկ մեքենայով	1 անգամ	25.000	100%
3,11	Դիտահորերի պատերի և հատակի վերանորոգում բետոնով	1 խ/մ	68.300	100%
3,12	Բետոնյա դիտահորի ծածկի տեղադրում ներառյալ աշխատանքը	1 հատ	116.700	100%
3,13	Դիտահորինի շերտի ուղղում	1հատ	25.000	100%
3,14	Դիտահորեր թուջե կափարիչի տեղադրում	1 հատ	28.300	100%
3,15	Նոր դիտահորերի տեղադրում /բետոնային հիմքով/ Փ1մ շառավղով	1 հատ	58.300	100%
3,16	Նոր դիտահորերի տեղադրում /բետոնային հիմքով/ Փ1,5մ շառավղով	1հատ	75.000	100%
3,17	Պլաստմասե դիտահորի ծածկի տեղադրում Փ0.8մմ	1 հատ	70.000	100%
3,18	Հեղեղատար համակարգի մաքրում	1 մ	4.200	100%
3,19	Խրամուղու ետլիցք ավազով՝ տոփանումով	1 խ/մ	15.000	100%
4				
4,1	Ասֆալտ-բետոնե ծածկի վնասված հատվածների վերանորոգում 4-5սմ հաստությամբ	1 մ²	5.000	100%
4,2	Ասֆալտ-բետոնեծածկի կտրում սղոցով	1 մ²	0.700	100%
4,3	Եզրաքարերի ուղղում և բետոնացում /150*300մմ/	1 մ	4.500	100%
4,4	Գրունտի մշակում մեխանիզմով	1 ժ	14.200	100%
4,5	Եզրաքարերի ուղղում և բետոնացում /100*200մմ//	1 մ	4.000	100%
4,6	Մաշված եզրաքարերի ապամոնտաժում բետոնե հիմքով	1 մ	1.750	100%
4,7	Նոր բետոնե եզրաքարի տեղադրում /150*300մմ/ բետոնացումով /1գմ-ի համար 0.0975խմ բետոն/	1 մ	7.280	100%
4,8	Նոր բետոնե եզրաքարի տեղադրում /80*200մմ/ բետոնացումով /1գմ-ի համար 0.0675խմ բետոն/	1 մ	6.070	100%
4,9	Բազալտե եզրաքարերի տեղադրում /100*200մմ//բարձրորակ, առանց ծակոտիների/ բետոնացումով /1գմ-ի համար 0.0775 խմ բետոն/	1 մ	6.800	100%
4,10	Բազալտե եզրաքարերի տեղադրում /150*300մմ//բարձրորակ, առանց ծակոտիների/ բետոնացումով /1գմ-ի համար 0.0975 խմ բետոն/	1 մ	11.920	100%
4,11	Բազալտե թասակների տեղադրում մինչև 5 սմ հաստության՝ առանց ծակոտիների /լավորակ/	1 մ	17.500	100%
4,12	Նոր քրքատաշբազալտե քարերի տեղադրում բետոնացումով խարսխումով	1 մ²	18.300	100%

4,13	Հենապատի երեսապատում 30մմ հաստությամբ բազալտե սալիկներով խարսխումով	1 մ ²	17.500	100%
4,14	Ե/բ <<Նյուջերսի>>տիպի պահպանապատերի վերատեղադրում 0.8x0.2x1մ/խճի տեղադրում 10սմ հաստության 0.05խմ, բետոնացում՝ 0.195խմ/	1հատ	85.000	100%
4,15	Ե/բ <<Նյուջերսի>>տիպի պահպանապատերի տեղադրում 0.8x0.2x1մ/խճի տեղադրում 10սմ հաստության 0.05խմ, բետոնացում՝ 0.195խմ/, բետոնե հիմքերի ապամոնտաժում	1հատ	13.000	100%
4,16	Բետոնե աստիճանների վնասված հատվածների վերանորոգում, ըստ անհրաժեշտության նորով փոխարինում	1 մ	10.800	100%
4,17	Ցեմենտ-ավազե չոր խառնուրդի պատրաստում և փռում	1 խ/մ	20.000	100%
4,18	Գոյություն ունեցող բետոնե սալիկների տեղադրում /ավազե շերտի իրականացումով/	1 մ ²	4.500	100%
4,19	Աստիճանների և հարթակների հորիզոնական և ուղղահայաց մակերեսների երեսապատում 30մմ հաստությամբ բազալտե սալերով անծակոտկեն	1 մ ²	19.985	100%
4,20	Աստիճանների և հարթակների մակերեսների երեսապատում 50մմ հաստությամբ բազալտե սալերով անծակոտկեն	1 մ ²	39.270	100%
4,21	Տրավերտինե սալիկների տեղադրում 30մմ հաստությամբ	1 մ ²	19.200	100%
4,22	Բետոնե գեղարվեստական սալերի տեղադրում 30մմ / գույնը և ձևը համաձայնեցնել/	1 մ ²	6.000	100%
4,23	Բետոնե գեղարվեստական սալերի տեղադրում 40մմ / գույնը և ձևը համաձայնեցնել/	1 մ ²	7.000	100%
4,24	Բետոնե գեղարվեստական սալերի տեղադրում 50մմ / գույնը և ձևը համաձայնեցնել/	1 մ ²	8.000	100%
4,25	Գոյություն ունեցող բազալտե և բետոնե սալիկների ապամոնտաժում	1 մ ²	1.500	100%
4,26	Խճի նախապատրաստական շերտի իրականացում	1 խ/մ	17.500	100%
4,27	Կապույտ ավազ /վլացած/	1 խ/մ	14.200	100%
4,28	Ավազի լիցք փոստրակներում և խրամուղիներում /ներառյալ աշխատանքը/	1 խ/մ	15.000	100%
4,29	Բուսահողի ձեռք բերում և փռում ձեռքով /կարմիր ավազի և տորֆի խառնուրդով/	1 խ/մ	18.300	100%
4,30	Չիմապատում	1 մ ²	2.000	100%
4,31	Բազրիքների վնասված հատվածների վերանորոգում	1 մ	5.250	100%
4,32	Նոր բազրիքների և ճաղաշարերի պատրաստում և տեղադրում ներկելով /ձևը համապատասխանեցնել պատվիրատուի հետ/	1 մ	12.860	100%

4,33	Մետաղական քառանկյուն խողովակների ձեռք բերում և զոդում /20x20x2մմ/	1մ	1.500	100%
4,34	Մետաղական քառանկյուն խողովակների ձեռքբերում և զոդում /20x30x2մմ/	1 մ	1.750	100%
4,35	Մետաղական քառանկյուն խողովակների ձեռք բերում և զոդում /20x40x2մմ/	1մ	1.900	100%
4,36	Մետաղական քառանկյուն խողովակների ձեռք բերում և զոդում /30 x50 x2մմ/	1 մ	2.400	100%
4,37	Մետաղական քառանկյուն խողովակների ձեռք բերում և զոդում /40x40x2մմ/	1մ	2.700	100%
4,38	Մետաղական քառանկյուն խողովակների ձեռք բերում և զոդում /100x100x3մմ/	1մ	13.300	100%
4,39	Մետաղական 10մմ հաստությամբ թիթեղի ձեռք բերում և զոդում	1 մ²	7.500	100%
4,40	Մետաղական 15մմ հաստությամբ թիթեղի ձեռք բերում և զոդում	1 մ²	10.000	100%
4,41	Մետաղական անկյունակի ձեռք բերում և զոդում 30x30x2մմ	1 մ	2.000	100%
4,42	Մետաղական անկյունակի ձեռք բերում և զոդում 50x50x2մմ	1 մ	2.400	100%
4,43	Φ100մմx3մմ մետաղական խողովակի մոնտաժում՝ ներկումով/	1մ	8.200	100%
4,44	Ամրանային ցանցի իրականացում Φ10-16մմ	1տ	400.000	100%
4,45	Հենապատերի վնասված հատվածների վերանորոգում	1խ/մ	63.300	100%
4,46	Բետոնապատում B-12.5 դասի բետոնից, ներառյալ աշխատանքները	1 խ/մ	50.000	100%
4,47	Բետոնապատում B-15 դասի բետոնից, ներառյալ աշխատանքները	1 խ/մ	57.500	100%
4,48	Պատերի սվաղում ցեմ/շաղախով, մետաղական ցանցով/	1 մ²	4.600	100%
4,49	Պատերի սվաղում ցեմ/շաղախով	1 մ²	4.000	100%
4,50	Հենապատերի ավազե սվաղում՝ 3-5սմ հաստությամբ, ցանցի օգտագործումով	1 մ²	5.600	100%
4,51	Մուտքերի և պատշգամբների /վերջին հարկերի/ ե/բ ծածկի վերանորոգում B20 դասի բետոնով	1խ/մ	33.300	100%
4,52	Պատի նկարազարդում	1 մ²	1.750	100%
4,53	Արգելապատնեշների և ցանկապատների վերանորոգում, ըստ անհրաժեշտության նորի տեղադրում	1 մ²	29.200	100%
4,54	Մետաղական ցանկապատի և ճաղաշարերի երկշերտ ներկում	1 մ²	2.200	100%
4,55	Փուտքոլի դաշտերի փայտյա ցանկապատերի մաքրում հին ներկից, հարթեցում և երկշերտ ներկում	1 մ²	2.200	100%
4,56	Ֆուտբոլի պատրաստի դարպասի տեղադրում /200*330սմ/	1 հատ	30.000	100%
4,57	Բասկետբոլի վահանների տեղադրում /120*100սմ/	1 հատ	27.500	100%

4,58	Բասկետբոլի օղակի ձեռք բերում տեղադրում	1 հատ	11.700	100%
4,59	Բասկետբոլի ցանցի ձեռք բերում տեղադրում /բարձր որակի/	1 հատ	7.000	100%
4,60	Ֆուտբոլի դարպասի ցանցի ձեռք բերում և տեղադրում /բարձր որակի/	1 հատ	20.800	100%
4,61	Երկաթյա սյուների ապամոնտաժում, տեղադրում, ներկում	1 հատ	7.900	100%
4,62	Աղբամանների հարթակների կառուցում	1 մ ²	4.600	100%
4,63	Բետոնապատում մինչև 10 սմ հաստությամբ	1 մ ²	6.600	100%
4,64	Խրամուղու քանդում ձեռքով	1 խ/մ	7.750	100%
4,65	Օրգապակյա տառերի վերանորոգում և փոխարինում	1 մ	21.700	100%
4,66	Օրգապակյա տառերի լուսատուների հոսանքի սնուցման բլոկների փոխարինում	հատ	33.090	
4,67	Օրգապակյա տառերի լուսատուների վերանորոգում և փոխարինում	1 մ	7.900	100%
4,68	Պատերի և առաստաղի ջրաէմուլսիոն ներկի մաքրում	1 մ ²	0.300	100%
4,69	Առաստաղի երկշերտ ներկում լատեքսային լավորակ ներկով	1 մ ²	2.500	100%
4,70	Պատերի երկշերտ ներկում լավորակ լատեքսային ներկով	1 մ ²	2.600	100%
4,71	Պատերի երկշերտ ներկում յուղաներկով	1 մ ²	1.700	100%
4,72	Պատերի սվաղ գաջե կամ գիպսոնիտե շաղախով բարելավված որակի	1 մ ²	3.750	100%
4,73	Պատերի երեսապատում հախճաասալերով (գույնը և ձևը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ)	1 մ ²	11.700	100%
5				
5,1	Մետաղական հենասյունի տեղադրում F -108, L-6	1 հատ	54.200	100%
5,2	Մետաղական հենասյունի տեղադրում F -76, L-4	1 հատ	37.500	100%
5,3	Մետաղական խողովակ F 150*4, L-0.8 (պարկում)	1հատ	10.000	100%
5,4	Մետաղական խողովակ F 108*4, L-0.8 (պարկում)	1հատ	8.300	100%
5,5	Բարձակի տեղադրում Φ50*3մմ L=2մ	1հատ	15.000	100%
5,6	Բարձակի տեղադրում Φ50*3մմ L=1մ	1հատ	7.500	100%
5,7	Բաժանման տուփ լուսայան վրա /ներառյալ աշխատանքները/	1հատ	4.600	100%
5,8	Պոլիէթիլենային ծալքախողովակ Φ32	1 մ	0.600	100%
5,9	Ձգալար	1 մ	0.300	100%
5,10	Լեդ լուսատու 30W /ներառյալ մոնտաժման աշխատանքները/	1 հատ	15.000	100%
5,11	Լեդ լուսատու 40W /ներառյալ մոնտաժման աշխատանքները/	1 հատ	20.000	100%
5,12	Լեդ լուսատու 50W /ներառյալ մոնտաժման աշխատանքները/	1 հատ	21.700	100%
5,13	Լեդ լուսատու 80W /ներառյալ մոնտաժման աշխատանքները/	1 հատ	23.300	100%
5,14	Լեդ լուսատու 100 W /ներառյալ մոնտաժման աշխատանքները/	1 հատ	25.000	100%
5,15	Լեդ լուսատուներ արևային վահանակով 90 W	1հատ	41.700	100%

5,16	Լեդ լուսատուներ արևային վահանակով 120 W	1 հատ	50.000	100%
5,17	Լեդ լուսատուներ արևային վահանակով 150 W	1 հատ	58.300	100%
5,18	Լեդ լուսատուներ արևային վահանակով 300 W	1 հատ	75.000	100%
5,19	Մալուխներ պղնձե 2x2,5մմ ԱՎՎԳ /ներառյալ մոնտաժման աշխատանքները/	1մ	0.750	100%
5,20	Մալուխ պղնձե 2x4,0մմ ԱՎՎԳ /ներառյալ մոնտաժման աշխատանքները/	1մ	1.300	100%
5,21	Մալուխ պղնձե 2x10մմ ԱՎՎԳ /ներառյալ մոնտաժման աշխատանքները/	1մ	1.600	100%
5,22	Ավտոմատ անջատիչ միաբևեռ 220Վ, 16 Ա տեղադրումով	1հատ	4.500	100%
5,23	Ավտոմատ անջատիչ միաբևեռ 220Վ, 25 Ա տեղադրումով	1հատ	4.700	100%
5,24	Լուսատուի ապակե գունդ ϕ 250մմ	1 հատ	10.800	100%
5,25	Լուսատուի ապակե փոքր գունդ ϕ 200մմ	1 հատ	6.170	100%
5,26	ԼԵԴ լամպերի փոխարինում և նորի տեղադրում	1 հատ	3.300	100%
6				
6,1	Թուջե արգելապատնեշների ձեռք բերում, ներկում և տեղադրում H=800 մմ, քաշը 24 կգ	1 հատ	52.500	100%
6,2	Կոտրված կամ բացակայող ապակիների տեղադրում	1 մ ²	6.000	100%
6,3	Օրգանական ապակու տեղադրում կանգառներում	1 մ ²	9.600	100%
6,4	Պատի շար նոր տուֆե քարով 40x15x20սմչափսի	1 մ ²	7.500	100%
6,5	Պատի շար պեմզաբլոկով a=0.2մ	1 մ ²	7.000	100%
6,6	Պատի շար պեմզաբլոկով a=0.1մ	1 մ ²	6.400	100%
6,7	Ֆասադի մաքրում և ներկում	1 մ ²	3.300	100%
6,8	Գաջե կամ գիպսոնիտե շաղախով սվաղ բարելավված որակի	1 մ ²	4.000	100%
6,9	Արհեստական խոտի փաթեթային ծածկույթի փռում բարձրորակ եվրոպական արտադրության կամ համարժեք/5սմ խոտածածկույթ/ գծանշումներով ներառյալ գծանշումները խոտածածկույթից	1 մ ²	11.660	100%
6,10	Գոյություն ունեցող արհեստական խոտածածկի սոսնձում	1 մ ²	1.000	100%
6,11	Ռետինե հատակի պատրաստում 30մմ հաստության ինքնահարթեցնող շերտի վրա /գնի մեջ ներառված է ինքնահարթեցնող շերտի իրականացման, ռետինե հատակի և տեղադրման արժեքները/	1 մ ²	20.800	100%
6,12	Ռետինե մանրահատիկներով 1.5սմ հաստությամբ միաձույլ գորգի իրականացում	1 մ ²	21.700	100%
	Մինչև ռետինե մանրահատիկներով միաձույլ գորգի աշխատանքների մեկնարկը, պետք է իրականացնել			

	նշված տարածքի հարթեցում, հիմքի նախապատրաստում / անհրաժեշտության դեպքում բետոնային և ամֆալտապատված հատվածների քանդում տեխ. բնութագրով նշված պահանջներին համապատասխան հարթեցում ապահովելու համար/: Ռետինե միաձույլ գորգի նյութը պետք է բաղկացած լինի 2-4մմ ռետինե մանրահատիկներից: Բետոնե մակերևույթին պետք է իրականացնել հատուկ նյութով մշակում /գրունտովկա/: Ռետինե միաձույլ գորգի փոման աշխատանքները պետք է իրականացնել հետևյալ հերթականությամբ` . հողի հարթեցում, . մանրախիճ առնվազն 5սմ, . բետոնե ծածկույթ /ամրանային ցանցով- 5Br-1 (150x150մմ)/ - առնվազն 5սմ, . հատուկ նյութով մշակում /գրունտովկա/, . միաձույլ ռետինե հատիկներով գորգի ստեղծում՝ 1.5սմ հաստությամբ: Նյութի ծախսը 1.5սմ հաստությամբ 1ք/մ տարածքի համար հաշվարկել՝ . ռետինե մանրահատիկներ 2-4մմ՝ առնվազն 11կգ, . ռետինե մանրահատիկները շաղախելու հատուկ սոսինձ՝ 2-2,25 կգ, . գունավորող նյութ՝ 0,4-0,5 կգ: Գույնի և ձևի ընտրությունը համաձայնեցնել պատվիրատուի հետ: Ռետինե մանրահատիկներով միաձույլ գորգի ձեռքբերման և տեղադրման ժամանակ հարթեցումը և փռումը իրականացնել հատուկ տեխնիկաների միջոցով. . հարթեցում - տաքացվող գլղոն /կատուկ/ , . փռում - հատուկ տեխնիկայի միջոցով: Ռետինե մանրահատիկներով միաձույլ գորգի տեղադրման ժամանակ հաշվի առնել եղանակային պայմանների չոր և արևոտ լինելու առկայությունը: Ռետինե մանրահատիկներով միաձույլ գորգի տեղադրումից հետո ապահովել 24 ժամվա հսկողություն՝ մարդկանց մուտքը արգելելու և որակը ապահովելու համար			
6,13	Խաղաղապարակում ռեզինե հատակի իրականացում 1000*1000մմ սալերով, 3-4սմ հաստությամբ	1 մ²	17.300	100%
6,14	Մաքրատաշ տախտակով աշխատանքների իրականացում ներառյալ տախտակի եզրերի կորացումը	1խ/մ	233.300	100%
6,15	Գույքային փայտամածի տեղադրում և ապամոնտաժում	1 մ²	2.400	100%

6,16	Մետաղական ցինկապատ ձևավոր թիթեղով/պրոֆնաստիլ КП-21-0,55մմ չափի, լայնքը՝ 1,05մ/ աշխատանքների իրականացում	1 մ	8.000	100%
6,17	Ցինկապատ թիթեղ /1,0×2,0մ չափի, 0,5մմ հաստությամբ	1հատ	5.800	100%
6,18	Ջրամեկուսիչ գորգի մեկ շերտ իրականացում պոլիէթերային կտորի հիմքով՝ վերին շերտը պատված բազալտե խոշորահատիկ ծածկույթով /հաստությունը 3մմ և ավելի, 1քմ զանգվածը 4կգ և ավելի, ջերմաճկունությունը -(25-15)C,+(70-85)C	1 մ²	3.200	100%
6,19	Ջրամեկուսիչ գորգի երկշերտ իրականացում պոլիէթերային կտորի հիմքով՝ ներքին շերտի հաստությունը 2,5մմ և ավելի, պատված պոլիմերային թաղանթով, 1քմ-ի զանգվածը 3կգ և ավելի, վերին շերտի հաստությունը 3մմ և ավելի, պատված բազալտե խոշորահատիկ ծածկույթով, 1քմ-ի զանգվածը 4կգ և ավելի, ջերմաճկունությունը -(25-15)C,+(70-85)C	1 մ²	6.400	100%
6,20	Եվրոպատուհանների ձեռքբերում և տեղադրում (սպիտակ բացվող)	1 մ²	33.300	100%
6,21	Եվրոպատուհանների ձեռքբերում և տեղադրում (սպիտակ չբացվող)	1 մ²	27.500	100%
6,22	Եվրոդռների ձեռքբերում և տեղադրում (սպիտակ)	1 մ²	41.700	100%
6,23	Ջեռուցման կաթսաների ընթացիկ վերանորոգում	1հատ	75.000	100%
6,24	Ջեռուցման մարտկոցի ապամոնտաժում և նորի տեղադրում /580x720մմ/	1 հատ	6.700	100%
6,25	Մետաղապլաստե դռների և պատուհանների կարգավորում ներառյալ բռնակները /բացվելու և փակվելու անխափան աշխատանքը/	1հատ	4.200	100%
6,26	Դռների վնասված, չգործող փականների և բռնակների փոխարինում նորերով	1հատ	4.200	100%
6,27	Հատակի պրեսգրանիտի տեղադրում 10մմ հաստությամբ	1 մ²	10.000	100%
6,28	Լամինատե հատակի տեղադրում 8մմ հաստությամբ/ներառյալ տակի սպունգը/	1 մ²	5.750	100%
6,29	Օդորակիչի վերանորոգում և լիցքավորում ֆրեոնով	1հատ	20.000	100%
6,30	Կերամիկական զուգարանակոնքի տեղադրում և միացում ցանցին	1հատ	36.700	100%
6,31	Կերամիկական լվացարանի տեղադրում /ներառյալ սիֆոնը և միացում ցանցին	1հատ	28.300	100%
6,32	Մանրատախտակի տեղադրում 6մմ լայնությամբ /հաճար/ և հղկում, լաքապատում	1 մ²	9.200	100%
6,33	Շինաղբի տեղափոխում մինչև 12կմ	1 խ/մ	3.400	100%
	Ընդամենը		3567.205	
	ԱԱՀ 20%		713.441	
	Ընդամենը		4280.646	

	Ըստ միավորի առավելագույն գնի միջին հանրագումարի տոկոսային համամասնությամբ			
Մասնակցի գնային առաջարկը կազմում է՝				
*Պատվիրատուն կարող է պահանջել վերը նշված բոլոր աշխատանքների իրականացում մինչև 18 872 550 դրամի չափով՝ ներառյալ ԱԱՀ				
**Կապալառուն պարտավոր է պատվիրատուի տեղեկացնելուց 24 ժամվա ընթացքում սկսել աշխատանքների կատարումը: Հիշյալ պայմանը չկատարելը հիմք է պայմանագրի լուծարման համար:				
*** Աշխատանքները իրականացվելու են պատվիրատուի պատվեր-առաջադրանքի հիման վրա սահմանելով յուրաքանչյուր պատվեր-առաջադրանքի կատարման վերջնաժամկետ				

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

ԿԱՊԱԼԱՌՈՒ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

ՕՐԱՑՈՒՑԱՅԻՆ ԳՐԱՖԻԿ

ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ՆՈՐ ՆՈՐՔ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆԻ ՀՐԱՏԱԴ ԼՈՒԾՈՒՄ ՊԱՀԱՆՁՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ

Զ/Հ	Կապալառուի կողմից կատարվելիք աշխատանքների առանձին տեսակների անվանումներ	Աշխատանքների կատարման ժամկետը**	
		Սկիզբը	Ավարտը
1	Երևան քաղաքի Նոր Նորք վարչական շրջանի հրատապ լուծում պահանջող և չնախատեսված աշխատանքներ	Պայմանագրով նախատեսված շինարարական աշխատանքները սկսվում են՝ տեխնիկական հսկողության ծառայությունների մատուցման պայմանագիրը (ֆինանսական միջոցների տրամադրման համաձայնագրերը) ուժի մեջ մտնելու օրվանից	մինչև 25.12.2026թ.

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ԿԱՊԱԼԱՌՈՒ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

** Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա <<Սկիզբը>> սյունակում ժամկետի սկիզբը նշվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի ուժի մեջ մտնելու օրը, իսկ «Ավարտը» սյունակում կատարման ժամկետը սահմանվում է օրացուցային օրերով:

ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ*

ՀՀ դրամ

Աշխատանքների														
հրավեր ով նախատեսված չափաբաժնի համարը	գնումների պլանով վնասառեսված միջանցիկ ծածկ ագիրը՝ ըստ ԳՄԱ դասակարգման (CPV)	անվանումը	դիմաց վճարումները նախատեսվում է իրականացնել 2026 թ-ին՝ ըստ ամիսների, այդ թվում**											
			հունվար	փետրվար	մարտ	ապրիլ	մայիս	հունիս	հուլիս	օգոստոս	սեպտեմբեր	հոկտեմբեր	նոյեմբեր	դեկտեմբեր
1	45221142/607	Երևան քաղաքի Նոր Նորք վարչական շրջանի հրատապ լուծում պահանջող և չնախատեսված աշխատանքներ	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %

* Վճարման ենթակա գումարները ներկայացվում են ածողական կարգով: Եթե պայմանագիրը կնքվում է "Գնումների մասին" ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ մասի հիման վրա, ապա սույն ժամանակացույցը լրացվում և կնքվում է ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու դեպքում կողմերի միջև կնքվող համաձայնագրի հետ միաժամանակ՝ որպես դրա անբաժանելի մաս:

** հրավերում գումարները նշվում են տոկոսով, իսկ պայմանագիրը կնքելիս տոկոսի փոխարեն նշվում է կոնկրետ գումարի չափ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ԿԱՊԱԼԱՌՈՒ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

/ստորագրություն/
Կ.Տ

Պայմանագրի կողմ

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

Պատվիրատու

գտնվելու վայրը _____
հհ _____
հվհհ _____

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « ____ » « ____ » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ _____

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « ____ » « ____ » 20 թ. դուրս գրված N ____ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը կատարել է հետևյալ աշխատանքները՝

N	Կատարված աշխատանքների						
	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ շարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Աշխատանքը հանձնեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

Աշխատանքը ընդունեց

ստորագրություն

ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

ԱԿՏ N

պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____-ի

Պատվիրատուի անունը

Կապալառուի անունը

(այսուհետ՝ Կապալառու) միջև 20 թ. _____-ին կնքված N _____

պայմանագրի կնքման ամսաթիվը

պայմանագրի համարը

գնման պայմանագրի շրջանակներում Կապալառուն 20 թ. _____-ին հանձնման-ընդունման նպատակով
Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված աշխատանքները.

Աշխատանքի		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց	Ընդունեց
	հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝
ազգանուն, անուն	ազգանուն, անուն
ստորագրություն	ստորագրություն

ԾԱՆՈԻՑՈՒՄ

_____ հայտնում է, որ .
ֆինանսական գործակալի անվանումը

1. _____-ի և _____-ի միջև «--» 20 թ. կնքված
պատվիրատուի անվանումը կապալառուի անվանումը

«-----/-----» ծածկագրով պայմանագրի (այսուհետ՝ Պայմանագիր) շրջանակում իր և
_____ -ի միջև «--» 20 թ-ին կնքվել է «-----» ծածկագրով ֆակտորինգի
կապալառուի անվանումը
պայմանագիրը,

2. համաձայն է Պայմանագրի 8.12 կետով սահմանված պահանջներին:

ֆինանսական գործակալի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ. Տ. (առկայության դեպքում)

«--» 20 թ.

NOTICE
ON PRICE QUOTATION

This text of the notice is approved by decision of the Price Quotation Commission"2" of "11" "12" 2025 and is published pursuant to Article 27 of the Law of the Republic of Armenia "On procurement"

Code of the price quotation EQ-GHAsHDzB 26/12

The contracting authority Yerevan municipality, located at the following address: 1 Argishti Str, Yerevan, RA, gives notice for an price quotation which shall be carried out in one stage, through Armeps (website www.armeps.am) system of electronic procurement.

The bidder selected based on the results of the price quotation will be proposed, in a prescribed manner, to conclude a contract for **Current works that require an urgent solution** (hereinafter referred to as "the contract").

Pursuant to Article 7 of the Law of the Republic of Armenia "On procurement", any person, irrespective of the fact of being a foreign natural person, an organisation or a stateless person, shall have equal right to participate in this tender.

The qualification criteria for the persons ineligible to participate in the tender, as well as for bidders, and the documents to be submitted for evaluation of those criteria shall be established by the invitation for this procedure.

The selected bidder shall be determined from among the bidders having submitted bids evaluated as satisfying the requirements of the invitation, by the principle of giving preference to the bidder having submitted the lowest price proposal.

In case of a request to provide the invitation electronically, the contracting authority shall ensure the free of charge provision of the invitation electronically within the working day following the date of receipt of the application.

Failure to receive the invitation shall not limit the bidder's right to participate in this procedure.

The bids for the tender must be submitted electronically, through Armeps (www.armeps.am) system of electronic procurement, by **11:00 am 22.12.2025**. The bids may, in addition to Armenian, also be submitted in English or Russian.

The bid opening will take place electronically, through Armeps system of electronic procurement, at **11:00 am 22.12.2025**.

For receiving additional information concerning this notice, you may apply to Vachagan Mejun Secretary of the Evaluation Commission

Telephone 011514373

E-mail gor.muradyan@yerevan.am:

Contracting authority Yerevan municipality

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
ОБ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК***

Настоящий текст объявления утвержден Решением Оценочной Комиссии от "11"
"12" 2025 года "2"

**Процедура закупки организована на основании части 2 пункта 6 статьи
15 Закона О закупках**

Код процедуры EQ-GHAShDzB-26/12

Заказчик мэрия г.Еревана, находящийся по адресу находящийся по адресу: РА, г.Ереван, ул. Аргишти 1 запрос котировок, который проводится одним этапом, посредством системы электронных закупок Armpers (www.armpers.am).

Участнику, отобранному по итогам настоящей процедуры, в установленном порядке будет предложено заключить договор на поставку **Текущие работы, требующие срочного решения** (далее — договор).

Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках", любое лицо, независимо от того, является ли оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства, имеет равное право на участие в настоящей процедуре.

Условия предъявляемые к лицам, не имеющим права на участие в данной процедуре, а также участникам, установлены приглашением на настоящую процедуру. Отобранный участник определяется из числа участников, подавших заявки, оцененные удовлетворительно по неценовым условиям, по принципу предпочтения, отдаваемого участнику, представившему минимальное **средняя сумма максимальной цены за единицу в процентах по принципу предпочтения представленного участника..**

В отношении настоящей процедуры применяются положения Соглашения Всемирной торговой организации по правительственным закупкам.¹

При наличии требования о предоставлении приглашения в электронной форме заказчик обеспечивает бесплатное предоставление приглашения в электронной форме в течение рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

Заявки на настоящую процедуру необходимо подать в электронной форме, посредством системы электронных закупок Armpers (www.armpers.am), **до 11:00 часов 22.12.2025** с даты опубликования настоящего объявления.

Кроме армянского языка заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

Вскрытие заявок будет проводиться в электронной форме, посредством

** Если закупка осуществляется в форме запроса котировок или закупок у одного лица, обусловленного безотлагательностью, то секретарь оценочной комиссии в процессе подготовки текстов объявления и приглашения на основании настоящей типовой формы документа, во всех разделах, пунктах и абзацах, включая типовые формы документов, которые должны быть представлены участниками, и в которых использовались слова "запрос котировок", заменяет соответственно словами "запрос котировок" или "закупка у одного лица, обусловленная безотлагательностью", а в коде процедуры- слово "BMAShDzB", соответственно словами "GHAShDzB" и "HMAAShDzB".*

¹ Если цена закупки не превышает пороги, установленные Соглашением Всемирной торговой организации по правительственным закупкам, то настоящее предложение исключается из объявления.

системы электронных закупок Armpers, в 11:00 часов 22.12.2025 со дня опубликования настоящего объявления.

Обжалование данной процедуры осуществляется в порядке, установленном законом РА "О закупках" и гражданским процессуальным кодексом РА.

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можете обратиться к секретарю Оценочной комиссии Телефон` 011514373.

Электронная почта: gor.muradyan@yerevan.am .

Заказчик Мэрия: г.Еревана.

Утверждено
Решением Оценочной комиссии запроса котировок
под кодом EQ-GHShDzB-26/12
№ 3 от 11.12.2025 г.

МЭРИЯ Г.ЕРЕВАНА

ПРИГЛАШЕНИЕ

НА ЗАПРОС КОТИРОВОК, ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЬЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ ТЕКУЩИЕ
РАБОТЫ, ТРЕБУЮЩИЕ СРОЧНОГО РЕШЕНИЯДЛЯ НУЖД **МЭРИЯ Г.ЕРЕВАНА**

Уважаемый участник, прежде чем составить и подать заявку просим Вас подробно изучить настоящее Приглашение, поскольку не соответствующие Приглашению заявки подлежат отклонению.

Если Вы не зарегистрированы в системе электронных закупок, но желаете принять участие в данной процедуре, то для подачи заявки необходимо саморегистрироваться в системе Arters (www.arters.am). Условия регистрации в системе установлены в руководстве пользователя «Экономического оператора» системы электронных закупок Arters, размещенного в подразделе «Руководящие указания, руководства» раздела «Законодательство» официального бюллетеня о закупках, действующего по адресу www.procurement.am.

Руководство доступно по следующей ссылке:
http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner/:

Одновременно:

- при вводе заявки в систему электронных закупок Arters (www.arters.am) (далее - система) необходимо следовать руководству по закупкам, осуществляемым в электронной форме подраздела «Руководящие указания, руководства» раздела «Законодательство» официального бюллетеня о закупках, действующего по адресу www.procurement.am.

Руководство доступно по следующей ссылке:
http://gnumner.am/hy/page/ughecuycner_dzernarkner

- при возникновении вопросов и проблем, связанных с системой, Вы можете обратиться к заказчику, а также в Министерство финансов РА (далее также уполномоченный орган) по адресу: г. Ереван, ул. Мелик-Адамяна 1 (телефон: (+37411) 28-93-20).

Регистрация в системе, а также подача заявки-бесплатно.

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕКУЩИЕ РАБОТЫ, ТРЕБУЮЩИЕ СРОЧНОГО РЕШЕНИЯ ДЛЯ НУЖД МЭРИЯ

Г.ЕРЕВАНА

ПРИГЛАШЕНИЯ НА ЗАПРОС КОТИРОВОК, ОБЪЯВЛЕННЫЙ С ЦЕЛЬЮ ПРИОБРЕТЕНИЯ

ЧАСТЬ I.

1. Характеристика предмета закупки
2. Требования к праву участника на участие и порядок их оценки, в случае признания отобранным участником-условия представления обеспечения квалификации.
3. Разъяснение приглашения и порядок внесения изменения в приглашение
4. Порядок подачи заявки
5. **Средняя сумма максимальной цены за единицу в процентах**
Ценовое предложение должно быть представлено в процентах
6. Срок действия заявки, порядок внесения изменений в заявки и их отзыва
8. Вскрытие, оценка заявок и подведение итогов
9. Заключение договора
10. Обеспечения квалификации и договора
11. Объявление процедуры несостоявшейся
12. Право участника и порядок обжалования им действий и (или) принятых решений, связанных с процессом закупки

ЧАСТЬ II.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА ЗАПРОС КОТИРОВОК

1. Общие положения
2. Заявка на процедуру
3. Приложения № 1-7

Настоящее Приглашение предоставляется в дополнение к объявлению об запросе котировок, проводимом под кодом EQ-GHShDzB-26/12 (далее — процедура).

Настоящее Приглашение составлено в соответствии с требованиями законодательства Республики Армения о закупках, в том числе Закона Республики Армения "О закупках" (далее — Закон), "Порядка организации процесса закупок", утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года (далее — Порядок), "Порядка осуществления закупок в электронной форме", утвержденного Постановлением Правительства Республики Армения № 386-N от 6 апреля 2017 года, и иных правовых актов, и имеет цель информировать лиц (далее — участник), намеренных участвовать в объявленной "наименование заказчика" (далее — заказчик) процедуре об условиях процедуры: о предмете закупок, проведении процедуры, определении отобранного участника и заключении с ним договора, а также содействовать при подготовке заявки на процедуру.

Заявки могут подавать все зарегистрированные в системе лица, независимо от того, являются ли они иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства.

Для регистрации в системе в качестве участника лицо заходит на интернет-сайт, действующий по адресу www.armeps.am, и заполняет соответствующую требуемую информацию, после чего для подтверждения регистрации в систему вводится полученная посредством электронной почты комбинация цифр и (или) букв. После верного ввода указанной информации лицо считается зарегистрированным в системе участником, о чем автоматически получает уведомление. Регистрация участника автоматически считается недействительной, если в течение 30 календарных дней, исчисленных со дня регистрации в системе, он не входит в систему или входит, но не вводит информацию в систему. В этом случае осуществляется новый процесс регистрации.

К отношениям, связанным с настоящей процедурой, применяется право Республики Армения. Споры, связанные с настоящей процедурой, подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

Адрес электронной почты секретаря оценочной комиссии gor.muradyan@yerevan.am .

ЧАСТЬ I

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

1.1. Предметом закупки является приобретение **Текущие работы, требующие срочного решения** (далее — также работа) для нужд МЭРИИ Г.ЕРЕВАНА, которые сгруппированы в лоты "1":

Лот		Наименование лота
Номер лота	Цена закупки	
1	До 18 872 550	Текущие работы, требующие срочного решения

Технические характеристики работы, а также ее спецификация, технические данные и полное и эквивалентное описание прочих неценовых условий составляют неотъемлемую часть заключаемого договора, проект которого представлен в Приложении № 6 к настоящему Приглашению.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРАВУ УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ, КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ИХ ОЦЕНКИ

2.1. В настоящей процедуре не имеют права участвовать лица:

1) которые на день подачи заявки в судебном порядке признаны банкротом;

3) которые или представитель исполнительного органа которых в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявки, были осуждены за финансирование терроризма, эксплуатацию детей или преступление, включающее трафикинг людей, создание преступного сообщества или участие в нем, получение взятки, дачу взятки или посредничество при взятничестве и за предусмотренные законом преступления, направленные против экономической деятельности, за исключением случаев, когда судимость в установленном законом порядке погашена или отменена;

4) в отношении которых административный акт, устанавливающий ответственность за антиконкурентное соглашение в сфере закупок, злоупотребление доминирующим положением или недобросовестную конкуренцию, в течение трех лет, предшествующих дню подачи заявки, стал необжалуемым, а в случае обжалования оставлен без изменений5) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок, опубликованный согласно законодательству стран-членов Евразийского экономического союза о закупках;

6) которые по состоянию на день подачи заявки включены в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок.

При этом если участник был включен в предусмотренные подпунктами 5 и 6 настоящего пункта списки после дня подачи заявки, то данная его заявка не подлежит отклонению.

Участник включается в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок (далее также список), если:

- нарушил предусмотренное договором или принятое в рамках процесса закупки обязательство, которое привело к одностороннему расторжению договора заказчиком или прекращению дальнейшего участия данного участника в

процессе закупки, и участник в срок, установленный приглашением и (или) договором, не выплатил сумму заявки, договора и (или) обеспечения квалификации;

- в качестве отобранного участника отказался или лишился права заключения договора.

7) которые на основании абзаца «е» подпункта 2 пункта 1 постановления Правительства РА N817-А от 20.06.2025г., на основании обязательств о неучастии в процедурах, на дату подачи заявки включены в список, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2 того же постановления.

2.2. Для оценки права на участие участник должен представить в заявке утвержденное им письменное объявление, предусмотренное пунктом 2.2. части 2 настоящего приглашения. Помимо предусмотренного настоящим пунктом объявления от участника, в том числе отобранного участника не могут быть истребованы иные документы или обоснования для оценки права на участие. Оценочная комиссия (далее — комиссия) оценивает подлинность объявления участника на условиях, предусмотренных настоящим приглашением.

2.3. Включение участника в списки, предусмотренные пунктом 6 части 1 статьи 6 Закона, а также подпунктом 2 пункта 2 постановления Правительства РА N817-А от 20.06.2025г. в период его нахождения автоматически приводит к ограничению права аффилированных с ним лиц на участие в процессе закупок.

Запрещается одновременное участие в настоящей процедуре (на один и тот же лот) организаций, учрежденных установленными настоящим пунктом взаимосвязанными лицами и (или) одним и тем же лицом (одними и теми же лицами), или организаций, имеющих принадлежащую одному и тому же лицу (одним и тем же лицам) долю (пай) в размере более пятидесяти процентов, за исключением случаев участия в процессе закупок организаций, учрежденных государством или общинами, и (или) участия в порядке совместной деятельности (консорциумом).

По смыслу пункта 119 Порядка:

1) физические лица считаются взаимосвязанными, если они являются членами одной семьи, или ведут общее хозяйство либо занимаются совместной предпринимательской деятельностью, или действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов,

2) физические и юридические лица считаются взаимосвязанными, если они действовали согласованно, исходя из общих экономических интересов, или если данное физическое лицо либо член его семьи является:

а. участником, распоряжающимся более чем десятью процентами акций данного юридического лица;

б. лицом, имеющим возможность предопределять решения юридического лица иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в. председателем Совета данного юридического лица, заместителем председателя Совета, членом Совета, исполнительным директором, его заместителем, председателем или членом коллегиального органа, осуществляющего функции исполнительного органа;

г. сотрудником юридического лица, который работает под непосредственным руководством исполнительного директора либо имеет существенное влияние в вопросе принятия решений органами управления юридического лица;

3) участники, не имеющие статуса физического лица, считаются

взаимосвязанными, если:

а. данное лицо с правом голосования владеет десятью и более процентами дающих право голоса акций (долей, паев, далее — акция) другого лица, либо в силу своего участия или в соответствии с заключенным между данными лицами договором имеет возможность предопределять решения другого лица;

б. участник (акционер) и (или) участники (акционеры) либо члены их семей (если участник — физическое лицо), владеющие более чем десятью процентами дающих право голоса акций одного из них, или имеющие возможность иным, не запрещенным законом образом предопределять его решения, имеют право прямо или косвенно владеть (в том числе на основании договоров купли-продажи, доверительного управления, совместной деятельности, или на основании поручения или других сделок) более чем десятью процентами дающих право голоса акций другого лица, или имеют возможность предопределять решения последнего иным, не запрещенным законодательством Республики Армения образом;

в. кто-либо из членов какого-либо органа управления одного из них или из числа лиц, исполняющих подобные обязанности, а также членов их семей одновременно является членом какого-либо органа управления другого лица или другим лицом, исполняющим подобные обязанности;

г. они действовали или действуют согласованно, исходя из общих экономических интересов.

По смыслу настоящего пункта членами семьи считаются отец, мать, супруг (супруга), родители супруга (супруги), бабушка, дедушка, сестра, брат, дети, внуки, супруг сестры или супруга брата и их дети.

2.4. Участник, в случае признания отобранным участником, представляет обеспечение квалификации в порядке и размере, установленными настоящим приглашением.

2.5. Заключаемый в рамках настоящей процедуры договор может быть осуществлен посредством заключения договора субподряда. Стороной договора субподряда не может являться участник, подавший заявку с целью участия в настоящей процедуре (на один и тот же лот).

2.6. Участники могут участвовать в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).

В подобном случае:

1) ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подать отдельную заявку на одну и ту же процедуру (на один и тот же лот). В случае несоблюдения требования настоящего абзаца, на заседании по вскрытию заявок отклоняются как заявки, поданные в порядке совместной деятельности, так и заявки, представленные отдельно.

2) Участники несут совместную и солидарную ответственность. При этом в случае выхода члена консорциума из его состава договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

3. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПРИГЛАШЕНИЯ

И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИГЛАШЕНИЕ

3.1. Согласно статье 29 Закона участник вправе требовать от заказчика разъяснения приглашения.

Участник имеет право посредством системы требовать от комиссии разъяснения приглашения как минимум за пять календарных дня до истечения окончательного срока подачи заявок. Комиссия посредством системы предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса⁵.

3.2. В день предоставления разъяснения объявление о запросе и о содержании разъяснения публикуется в системе и в подразделе "Объявления относительно разъяснений приглашений" раздела "Объявления о закупках" бюллетеня, действующего на сайте www.procurement.am (далее - бюллетень) без указания данных участника, совершившего запрос.

3.3. Разъяснения не предоставляется, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего Приглашения, или если запрос касается соответствия технических характеристик предлагаемых участником товаров техническим характеристикам, предусмотренным настоящим приглашением. При этом участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение двух календарных дней, следующих за днем получения запроса.

3.4. В приглашение могут быть внесены изменения минимум за пять календарных дней до истечения окончательного срока подачи заявок. В течение трех календарных дней, следующих за днем внесения изменения, в системе и в бюллетене публикуется объявление о внесении изменений и условиях их предоставления.⁵

⁵ Если закупка осуществляется в форме закупки у одного лица, обусловленная безотлагательностью, то

- 2-ой абзац пункта 3.1 излагается в следующей редакции: "Участник имеет право требовать от комиссии разъяснения приглашения как минимум за один календарный день до истечения окончательного срока подачи заявок. При этом, разъяснение может быть потребовано до 17:00 (по ереванскому времени), указанного в настоящем пункте дня. Участник представляет указанный в настоящем пункте запрос посредством его отправки на электронную почту секретаря комиссии. Комиссия предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение календарного дня, следующего за днем получения запроса, но не позднее чем за 3 часа до истечения окончательного срока подачи заявок на процедуру. Разъяснение по запросу отправляется с предусмотренной настоящим приглашением электронной почты секретаря комиссии на электронную почту участника, с которой получен запрос."

- Пункт 3.4 излагается в следующей редакции: "3.4 В приглашение могут быть внесены изменения минимум за один календарный день до истечения окончательного срока подачи заявок. В день внесения изменения в бюллетене публикуется объявление о внесении изменения".

- Пункт 3.6 излагается в следующей редакции: "3.6 При внесении изменений в приглашение окончательный срок подачи заявок исчисляется со дня опубликования в бюллетене объявления об этих изменениях".

3.5 Каждое лицо без указания имени, до истечения срока, установленного для внесения изменений в приглашение, имеет право по электронной почте представить секретарю оценочной комиссии обоснования по характеристикам предмета закупки установленным приглашением с точки зрения предусмотренных Законом требований обеспечения конкуренции и исключения дискриминации. В случае признания представленных обоснований приемлемыми оценочная комиссия в установленный срок вносит обусловленные ими изменения в приглашение.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

4.1. Для участия в настоящей процедуре участник посредством системы подает заявку в Комиссию. Заявка — это предложение, представляемое участником на основании настоящего Приглашения.

Заявка подается до истечения срока, установленного для этого настоящим Приглашением.

Порядок подготовки заявки описан в части 2 настоящего приглашения - в инструкции по подготовке заявок на запрос котировок.

4.2. Заявки на процедуру необходимо подать посредством системы не позднее, чем "окончательный срок подачи заявок" **11:00 часов 22.12.2025** опубликования в системе объявления и приглашения на настоящую процедуру. Заявки, поданные по истечении окончательного срока подачи заявок, не принимаются системой.

4.3. В заявке участник представляет:

1) утвержденное им заявление-объявление, предусмотренное пунктом 2.1 части 2 настоящего приглашения указав адрес электронной почты, учетный номер налогоплательщика, адрес деятельности и номер телефона, которое включает:

а) подтверждение о соответствии своих данных и данных аффилированных с ним лиц требованиям права на участие, установленным настоящим приглашением;

б) в случае признания отобранным участником - подтверждение об обязательстве предоставления обеспечения квалификации в порядке и сроки, установленные настоящим приглашением;

в) объявление об отсутствии недобросовестной конкуренции, злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения в рамках настоящей процедуры

г) объявление об отсутствии в рамках настоящей процедуры одновременного участия взаимосвязанных с ним лиц и (или) учрежденных им организаций либо организаций, имеющих принадлежащую ему долю (пай) в размере более пятидесяти процентов;

д) декларацию о реальных бенефициарах согласно Приложению 1. Декларация не представляется, если участник является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом. При этом, если участник объявляется отобранным участником, то предусмотренная настоящим абзацем которая после вскрытия заявок автоматически публикуется в системе, одновременно публикуется в бюллетене вместе с объявлением о решении заключить договор;^{7.1}

2) **утвержденное им Средняя сумма максимальной цены за единицу в процентах;**

5) копию договора субподряда и данные лица, являющегося стороной

этого договора, если заключаемый договор будет исполняться через субподряд;

б) посредством системы представить копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом);

При этом в случае участия в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом)

- ни одна из сторон договора о совместной деятельности не может подавать отдельную заявку на данную процедуру (на один и тот же лот). В случае несоблюдения требования настоящего абзаца на заседании по вскрытию заявок отклоняются как в порядке совместной деятельности, так и отдельно представленные заявки;

- если договором о совместной деятельности установлено, что общие дела участников ведет отдельный участник договора о совместной деятельности, то заявка подается, а в случае заключения договора выплаты производятся этому участнику. В случае, когда договором о совместной деятельности предусмотрено, что при ведении общих дел каждый участник имеет право действовать от имени всех участников, то в случае заключения договора платежи на его основании производятся представившему заявку участнику.

^{7.1} В случае участников, являющихся резидентами РА, публикуется указанная в заявлении декларация, опубликованная по ссылке на веб-сайт, содержащий сведения о реальных бенефициарах.

5. ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАЯВКИ

5.1. Предлагаемая цена помимо стоимости работ включает также расходы по части транспортировки, страхования, пошлин, налогов, иных платежей и не может быть ниже их себестоимости. Расчет предлагаемой цены **В ПРОЦЕНТНОМ ВЫРАЖЕНИИ** должен быть представлен в заявке, посредством системы.

5.2. Участник представляет ценовое предложение в форме расчета, состоящего из обобщенных компонентов - стоимость (совокупность себестоимости и прогнозируемой прибыли) и налог на добавленную стоимость **В ПРОЦЕНТНОМ ВЫРАЖЕНИИ**. Расчет компонентов себестоимости — разбивка или другие детали — не требуются и не представляются. Если по части данной сделки участник должен уплатить в государственный бюджет Республики Армения налог на добавленную стоимость, то в представляемом ценовом предложении отдельной строкой предусматривается размер суммы, подлежащей выплате по части данного вида налога **УЧАСТНИК представляет ценовое предложение по образцу, указанному в Приложении 2 настоящего приглашения..**

а. графы "стоимость" и "налог на добавленную стоимость" ценового предложения заполнены только цифрами, а графа "общая цена" — и прописью, и цифрами или только прописью;

б. между суммами, указанными прописью или цифрами в графах "стоимость" и "налог на добавленную стоимость", есть несоответствие, однако общая сумма какой-либо из сумм, указанных прописью или цифрами, соответствует указанной прописью сумме в графе "общая цена";

в. номер лота в ценовом предложении указан неверно, однако наименование предмета закупки заполнено правильно;

г. стоимость, налог на добавленную стоимость и общая сумма ценового предложения, указанные в графах прописью или цифрами, округлены до пяти десятых-до целого числа ниже, а пять десятых и более-до целого числа выше;

д. в графах "стоимость" и "налог на добавленную стоимость" ценового предложения суммы заполнены как цифрами, так и прописью, и они соответствуют друг другу, а в сумме, указанной буквами в графе общей цены, заполнены лишние слова, в результате чего получается несуществующая цифра. При этом в случае, указанном в настоящем абзаце, оценочная комиссия при оценке заявки принимает за основу совокупность сумм, заполненных прописью в графах "стоимость" и "налог на добавленную стоимость".

е. в суммах, заполненных буквами в графах ценового предложения, лумы указаны в цифрах.

5.3. Если цена заключаемого договора стабильна, то ценовое предложение **в процентном выражении** представляется одним числом — общей предлагаемой для исполнения договора ценой и в обязательном порядке заполняется в системе без расчета подлежащей уплате в государственный бюджет Республики Армения суммы налога на добавленную стоимость. При этом от участника не может требоваться представления обоснований ценового предложения или каких-либо сведений или документов иного типа; также размер прибыли участника не может быть ограничен приглашением.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВКИ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ И ИХ ОТЗЫВА

6.1. Согласно статье 31 Закона заявка действительна до заключения договора в соответствии с Законом, отзыва заявки участником, отклонения заявки или объявления настоящей процедуры несостоявшейся.

6.2. Согласно статье 31 Закона участник до указанного в пункте 4.2 части 1 настоящего Приглашения окончательного срока подачи заявок может изменить или отозвать свою заявку.

8.ВСКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

8.1. Вскрытие заявок произойдет посредством системы на **11:00 часов 22.12.2025** со дня опубликования в системе объявления и приглашения на настоящую процедуру.

На заседании по вскрытию и оценке заявок председатель комиссии (председательствующий на заседании) объявляет заседание открытым и оглашает выраженную одним числом цену закупки накупаемые в рамках настоящей процедуры работы, а также выраженные одним числом ценовые предложения подавших заявки участников, принимая за основание представленную прописью запись.

Функции вскрывающих членов комиссии в системе упорядочены. Упорядочение определяется председателем комиссии. Первый вскрывающий член комиссии своими отметками представляет на рассмотрение второго вскрывающего члена список подлежащих вскрытию заявок, которые система идентифицировала в качестве поданных (годных) заявок, после чего второй вскрывающий член утверждает список поданных ему заявок. После утверждения загружается протокол о вскрытии заявок (в системе — отчет), который в день вскрытия заявок отправляется секретарем комиссии посредством системы на адреса электронной почты участников.

8.2. Заявки оцениваются в порядке, установленном настоящим приглашением.

Если количество лотов в процедуре закупок не превышает семьдесят пять лотов- оценка заявок осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня истечения окончательного срока их подачи, а при превышении- в течение двадцати рабочих дней.

"Удовлетворительно" оцениваются заявки, соответствующие предусмотренным настоящим приглашением условиям, в противном случае, заявки оцениваются как неудовлетворительные и отклоняются. При этом, на заседании по вскрытию и оценке заявок комиссия отклоняет те заявки, в которых отсутствуют ценовое предложение **в процентном выражении** и/или обеспечение заявки или которые не соответствуют требованиям приглашения, за исключением случая, установленного пунктом 8.9 части 1 настоящего приглашения.

8.3. С целью определения отобранного или непризнанных таковыми участников, председатель комиссии автоматическим способом создает протокол об оценке заявок, который утверждается в системе членами комиссии посредством проставления отметки в системе.

8.4. Отобранный участник определяется из числа участников, представивших заявки, оцененные как удовлетворительные, по принципу

предпочтения, отдаваемого участнику, представившему минимальное ценовое предложение. Причем при определении комиссией отобранного и непризнанных таковыми участников оценка и сравнение ценовых предложений осуществляются без исчисления суммы налога, указанного в пункте 5.2. части 1 настоящего приглашения, а при оценке заявок за основание принимается приложенное в системе ценовое предложение **в процентном выражении**, утвержденное участником.

8.5. Если в заявке имеется несоответствие между суммами, написанными прописью и цифрами, за основание принимается сумма, написанная прописью. Если предлагаемые цены представлены в двух или более валютах, они сопоставляются с драмом Республики Армения по курсу Центральным банком Армении¹¹.

8.6. Из числа участников, подавших заявки, оцененные как удовлетворяющие требованиям приглашения, комиссия отбирает и объявляет отобранного участника и участников непризнанных таковыми. При закупке строительных программ комиссия также оценивает соответствие технических характеристик представленных приборов и оборудования требованиям приглашения. При равенстве предложенных наименьших цен:

а. для определения отобранного и непризнанных таковыми участников, на заседании комиссии с предложившими равные цены участниками, проводятся одновременные переговоры, если эти участники (наделенные соответствующим полномочием представители) присутствуют на заседании,

б. в противном случае заседание комиссии приостанавливается, и в течение одного рабочего дня секретарь комиссии посредством системы неавтоматическим уведомлением одновременно уведомляет представившими равные цены участников об условиях, продолжительности, дате, времени и месте проведения одновременных переговоров по снижению цен,

в. переговоры проводятся не ранее чем на второй и не позднее чем на пятый рабочий день со дня отправки извещения,

г. представленное на тот момент каждым участником ценовое предложение оглашается для другого участника, и до истечения предусмотренного для переговоров окончательного срока участник может пересмотреть свое ценовое предложение,

д. на момент истечения установленного для переговоров окончательного срока, по представленным присутствующим на переговорах участниками ценам, определяются и объявляются отобранный и непризнанные таковыми участники. Если в результате переговоров представленные участниками цены остаются равными, процедура закупки на основании пункта 1 части 1 статьи 37 Закона объявляется несостоявшейся.

8.8. При наличии требования секретарь комиссии незамедлительно предоставляет предъявившему такое требование участнику копию заявки любого участника. При невозможности выполнения требования лицу, предъявившему требование, незамедлительно предоставляются включенные в заявку документы, с которыми он ознакомляется на месте, с правом фотографировать их, и которые

¹¹ Устанавливается заказчиком.

он возвращает секретарю комиссии в ходе заседания, не препятствуя нормальному функционированию комиссии.

8.9. Если в результате оценки, проведенной в ходе заседания по вскрытию и оценке заявок, в заявке участника фиксируются несоответствия требованиям приглашения, включая тот случай, когда документы, утверждаемые участником, являющимся резидентом Республики Армения или их часть не утверждены электронной цифровой подписью, и/или когда лицо, включённое в список, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2 постановления Правительства РА от 20.06.2025 № 817-А, предлагается участником в качестве субподрядчика, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день с помощью системы информирует об этом участника, предлагая последнему исправить несоответствия до окончания срока приостановления.

В уведомлении, направленном участнику, подробно описываются все несоответствия, обнаруженные при оценке заявки.

8.9.1. В случае, если до заключения договора со стороны заказчика выясняется, что участник включён в список, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2 решения Правительства РА от 20.06.2025 № 817-А, заявка участника отклоняется.

8.10. Если участник исправляет зафиксированное несоответствие в срок, установленный пунктом 8.9. настоящего приглашения, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае, заявка данного участника оценивается неудовлетворительно и отклоняется, включительно, если участник в установленный настоящим приглашением срок не представляет оригинал обеспечения заявки, а отобранным участником признается участник, занявший последующее место.

8.11. Член или секретарь комиссии не может участвовать в работе комиссии, если в процессе деятельности комиссии выясняется, что учрежденная ими организация или имеющая долю (пай) либо лицо, связанное с их близкими родством или свойственными связями (родитель, супруг, ребенок, брат, сестра, бабушка, дедушка, внук, а также родитель, ребенок, брат, сестра, бабушка, внук супруга), либо организация, учрежденная этим лицом или имеющая долю(пай) подала заявку на участие. Если имеется условие, предусмотренное настоящим пунктом, то член или секретарь комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с настоящей процедурой, незамедлительно заявляет о самоотводе из настоящей процедуры.

8.12. После вскрытия и оценки заявок составляется протокол в порядке, установленном законодательством Республики Армения о закупках. При этом в протоколе заседания комиссии подробно описываются несоответствия, зафиксированные в результате оценки заявок, и основания отклонения обусловленных ими заявок. Протокол подписывают присутствующие на заседании члены комиссии.

8.13. Не позднее чем на следующий рабочий день после завершения заседания по вскрытию и оценке заявок секретарь комиссии:

- 1) публикует в бюллетене воспроизведенный (отсканированный) с оригинала вариант протокола заседания по вскрытию и оценке заявок и сводный лист рассмотрения обоснований, указанных в пункте 3.5 части 1 настоящего приглашения, содержащий также сведения о дате получения обоснований и адресах электронной почты. Если обоснования не были

представлены, то в протоколе заседания комиссии об этом делаются соответствующие заметки.

2) публикует в бюллетене воспроизведенные (отсканированные) с подписанных им и присутствующими на заседании по вскрытию заявок членами оценочной комиссии оригиналов варианты объявлений об отсутствии конфликта интересов. Те члены комиссии, которые участвуют в работе комиссии на заседаниях, созываемых после заседания по вскрытию и оценке заявок, подписывают предусмотренные настоящим подпунктом объявления, которые секретарь комиссии публикует в бюллетене на следующий рабочий день после их подписания;

8.14. В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 6 Закона, уполномоченный орган на основании мотивированного решения руководителя заказчика включает участника в список участников, не имеющих права участвовать в процессе закупок. При этом указанное в настоящем пункте решение руководитель заказчика выносит на десятый день, следующих за днем объявления процедуры закупки несостоявшейся или опубликования объявления о заключенном договоре, или опубликования объявления ((уведомления) о расторжении договора в одностороннем порядке. На следующий день после вынесения решения оно в письменной форме предоставляется уполномоченному органу и участнику. Уполномоченный орган включает участника в список участников, не имеющих права на участие в процессе закупок, на пятый день, следующий за сороковым днем после получения решения, а при наличии возбужденного и незавершенного судебного дела об обжаловании решения участником по состоянию на сороковой день после получения решения - на пятый день, следующий за днем вступления в силу заключительного судебного акта по данному судебному делу, если по результатам судебного разбирательства возможность исполнения решения не исчезла.

Если:

- по состоянию на день истечения срока представления решения уполномоченному органу, предусмотренного настоящим пунктом, участник или лицо, заключившее договор, выплатил сумму обеспечения заявки, договора и (или) квалификации, то заказчик не представляет в уполномоченный орган мотивированное решение о включении данного участника в список;
- выплата участником или лицом, заключившим договор, суммы обеспечения заявки, договора и (или) квалификации осуществлялась по истечении срока представления решения уполномоченному органу, но не позднее дня истечения срока включения участника или лица, заключившего договор, в список, то заказчик письменно уведомляет об этом уполномоченный орган, на основании которого участник не включается в список.

При этом, если заявление-объявление о праве на участие в закупках участника квалифицируется как несоответствующее действительности или участник не представляет предусмотренные приглашением документы (в том числе подлежащие исправлению) в порядке и сроки, установленные настоящим приглашением, или отобранный участник не представляет обеспечение квалификации или договора, или если процедура организована в соответствии с нормами, предусмотренным частью 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", и в результате этого в целях заключения

соглашения лицо, заключившее договор в установленный срок обеспечение договора и (или) квалификации, представленного в виде односторонне утвержденного заявления- неустойки (далее также неустойки), не заменяет на банковскую гарантию или наличные деньги, то это обстоятельство считается нарушением обязательства участника в рамках процесса закупки.

8.15 Если участник был включен в списки, предусмотренные частями 5 и 6 части 1 статьи 6 закона, после дня подачи заявки, то данная его заявка не подлежит отклонению.

8.16 Документы, указанные в пункте 8.9 части 1 настоящего приглашения, участник в установленный срок представляет секретарю комиссии посредством их отправки на электронную почту, предусмотренную настоящим приглашением. Секретарь обязан в день получения документов, подтвердить факт их получения, отправив подтверждение со своей электронной почты, указанной в настоящем приглашении, на электронную почту участника.

8.17. Участники и их представители могут присутствовать на заседаниях комиссии. Участники или их представители могут потребовать копии протоколов заседаний комиссии, которые предоставляются в течение одного календарного дня.

8.18. Электронные извещения отправляются комиссией и (или) заказчиком посредством системы, а в случае отправления участником — с указанного в его заявке адреса электронной почты на отмеченный в настоящем приглашении электронный адрес секретаря комиссии.

При обмене сведениями (документами) электронным способом участник удостоверяет сведения (документы) электронной цифровой подписью, сертификат которой должен быть размещен на идентификационной карте, предоставленной в порядке, установленном Законом Республики Армения "Об идентификационных картах", либо отправляет сведения (документы) в воспроизведенном (отсканированном) с утвержденного оригинала варианте.

Участники, являющиеся резидентами Республики Армения, удостоверяют включенные в заявку утверждаемые ими документы электронной цифровой подписью, а участники, не являющиеся резидентами Республики Армения, представляют эти документы в воспроизведенном (отсканированном) с утвержденного оригинала документа варианте.

Включаемые в заявку документы, утвержденные электронной цифровой подписью, не скрепляются печатью.

8.19. Оценка заявок и определение отобранного участника осуществляются по отдельным лотам¹².

8.20. В случае если отобранный участник не заключает (отказывается заключать) договор или лишается права на заключение договора, решением комиссии отобранным участником признается участник занявший следующее место с применением процедуры, установленной пунктами 8.13-8.19 части 1 настоящего Приглашения.

¹² Настоящее предложение исключается из приглашения, если процедура закупки не организуется по лотам.

8.21. В целях обоснования соответствия предъявленных к нему требований участник может представить иные дополнительные документы, сведения и материалы.

Комиссия может проверить подлинность представленных участником данных, используя полученные из официальных источников данные, или получив об этом письменное заключение компетентных органов. При отправке подобного запроса соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения запроса, предоставляют письменное заключение. Если в результате проверки подлинности представленных участником данных они квалифицируются как несоответствующие действительности, то заявка этого участника отклоняется.

8.22. С целью применения пункта 8.21. части 1 настоящего приглашения может быть созвано внеочередное заседание комиссии.

8.23. На следующий рабочий день после окончания заседания по определению отобранного участника секретарь комиссии:

- 1) отмечает в системе оцененных удовлетворительно участников процедуры, классифицируя их по результатам оценки и ценовым предложениям;
- 2) посредством системы отправляет на электронную почту участников протокол заседания комиссии о результатах оценки.

8.24. До заключения договора заказчик, не позднее чем в первый рабочий день, следующий за принятием решения по отобранному участнику, публикует в бюллетене объявление относительно решения о заключении договора. Решение о заключении договора содержит краткую информацию об оценке заявок, о причинах, обосновывающих выбор отобранного участника, и объявление о периоде ожидания.

8.25. Периодом ожидания является период времени между днем, следующим за днем опубликования объявления относительно решения о заключении договора, и днем возникновения правомочия на заключение заказчиком договора.

Период ожидания в случае настоящей процедуры составляет " 10 " календарных дней. Период ожидания:

- не применим, если заявку подал только один участник, с которым заключается договор;

- применим также в том случае, когда заявку подал только один участник и она была отклонена. В случае применения настоящего пункта срок ожидания устанавливается объявлением о несостоявшейся процедуре закупки.

Заказчик заключает договор, если в предусмотренный настоящим пунктом период ожидания ни один из участников не обжалует решение о заключении договора. Договор, заключенный до окончания периода ожидания или заключенный без опубликования объявления о заключении договора или объявления процедуры закупки несостоявшейся, является ничтожным.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор заключается заказчиком на основании решения Комиссии. Договор заключается в письменной форме, посредством составления одного документа.

9.2. На четвертый рабочий день, следующий за окончанием периода ожидания, установленного пунктом 8.25. части 1 настоящего приглашения,

заказчик извещает отобранного участника, представляя предложение о заключении договора и проект договора. При этом договор может быть заключен не ранее чем на четвертый рабочий день, следующий за днем окончания периода ожидания, установленного пунктом 8.25 части 1 настоящего Приглашения.

9.3. Секретарь комиссии предоставляет отобранному участнику предложение о заключении договора и проект заключаемого договора электронным способом. При этом, при закупке строительных работ, в договор включаются приборы и оборудование, представленные по заявке отобранного участника.

9.4. В день отправки отобранному участнику извещения заказчика о заключении договора секретарь комиссии посредством системы направляет на электронную почту отобранного участника извещение о поступлении предложения по заключению договора.

9.5. Если отобранный участник после получения уведомления о заключении договора и проекта договора в срок, предусмотренный пунктом 10.1 настоящего приглашения, а в случае, если по заключаемому договору предусмотрена предоплата - в течение 10 рабочих дней, не подписывает договор и не предоставляет заказчику обеспечения квалификации и договора, а в случае, если проектом заключаемого договора предусмотрена предоплата и при принятии этого условия отобранным участником не представляется также обеспечение предоплаты, то он лишается права подписания договора.

При этом, проект утвержденного отобранным участником договора представляется заказчику в письменной форме и письмо о его представлении регистрируется в системе документооборота заказчика. Проект договора утверждается руководителем заказчика в течение двух рабочих дней, следующих за возникновением такого правомочия, и в течение следующего за утверждением рабочего дня предоставляется участнику сопроводительным письмом.

9.6. Обранный участник, получивший предложение заказчика о заключении договора, посредством системы принимает или отклоняет поступившее ему предложение.

9.7. До истечения срока, предусмотренного пунктом 9.5 части 1 настоящего Приглашения, с согласия сторон в проект договора могут быть внесены изменения, однако они не могут привести к изменению характеристик предмета закупки, размера предоплаты или увеличению цены, предложенной отобранным участником.

9.8. На следующий рабочий день после заключения договора секретарь Комиссии завершает процедуру в системе.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ДОГОВОРА

10.1. На основании требования о предоставлении обеспечений квалификации и договора отобранный участник в течение 5-и, рабочих дней после дня его получения, обязан представить обеспечения квалификации и договора. Если обеспечение представляется в виде банковской гарантии, то срок, предусмотренный настоящим пунктом, устанавливается в 10 рабочих дней. С отобранным участником заключается договор, если он представляет обеспечения квалификации и договора(предоплаты).^{12.1}

10.2 Размер обеспечения квалификации равен 15 процентам от цены закупки

работ закупаемых в рамках данной процедуры. Если цена закупки работ, меньше цены заключаемого договора, то размер обеспечения квалификации исчисляется в отношении цены договора. Обеспечение квалификации представляется в виде наличных денег, или гарантий, предоставленных банками. Причем обеспечение должно быть действительным как минимум включительно до 20-го рабочего дня, следующего за днем полного принятия заказчиком результата выполнения контракта. ^{12.2}

Если процедура закупки организована по лотам и участник признается отобранным участником по более чем одному лоту, то он может предоставить обеспечение квалификации как для каждого лота в отдельности, так и одно обеспечение - для всех лотов. При представлении одного обеспечения квалификации его сумма исчисляется по отношению к сумме цен закупок представленных лотов, с учетом требований абзаца «в» подпункта 1 пункта 32 Порядка. Обеспечение квалификации, представленное в виде наличных денег, должно быть перечислено на казначейский счет «900008000698» открытый в Центральном казначействе на имя уполномоченного органа. Обеспечение квалификации возвращается предъявителю в течение пяти рабочих дней, следующих за полным принятием заказчиком результата выполнения договора.

Если выполнение договора поэтапное и выполнение каждого этапа непосредственно не взаимосвязано с окончательным результатом получаемым в соответствии с требованиями установленными договором, то после принятия заказчиком результата каждого этапа сумма обеспечения квалификации уменьшается в пропорции, исчисленной в отношении суммы этого этапа.

^{12.1} Предложение "Если обеспечение представляется в виде банковской гарантии, то срок, предусмотренный настоящим пунктом, устанавливается в 10 рабочих дней. " исключается из пункта 10.1, если

-по заявке на закупку цена закупки по данному лоту не превышает двадцатипятикратный размер базовой единицы закупок и не предусмотрена предоплата,
- процедура организуется на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", за исключением случая, когда размер финансовых средств, предусмотренных на день утверждения заявки на закупку, необходимой для организации процедуры, превышает 25 млн. драмов РА и для полного выполнения заключаемого договора в дальнейшем также потребуются финансовые средства, или когда в рамках финансовых средств, предусмотренных на день утверждения заявки на закупку, предусматривается предоставление предоплаты

^{12.2} Если цена закупки данного лота по заявке на закупку.

- не превышает двадцатипятикратный размер базовой единицы закупок, то из настоящего абзаца исключаются слова "или гарантий, предоставленных банками".

- не превышает восьмидесятикратный размер базовой единицы закупок, но более двадцатипятикратного размера, то из настоящего абзаца исключаются слова "соглашения о неустойке (приложение 4,2) или", а число "20" заменяется числом "90",

- превышает восьмидесятикратный размер базовой единицы закупок, то из настоящего абзаца исключаются слова "соглашения о неустойке (приложение 4. 2) или", число "15" заменяется числом "30", а число "20" - числом "90",

Обеспечение квалификации в виде банковской гарантии отобранный

участник представляет согласно приложению 4 или приложению 4.1¹³

При этом, если договоры о закупке работ заключаются на основании части 6 статьи 15 Закона, то обеспечение квалификации, представленной в части соглашения (соглашений), заключенного на данный год в рамках выделенных финансовых средств, подлежит возврату в случае надлежащего исполнения исполнителем этого соглашения (соглашений) в полном объеме и полного принятия заказчиком его результата

Обеспечение квалификации не подлежит возврату, если лицо, представившее его, нарушает предусмотренное договором обязательство, которое влечет за собой одностороннее расторжение договора заказчиком.

10.3. Размер обеспечения договора составляет 10 процентов от цены закупки. Если цена закупки работ, предусмотренных проектом договора, меньше цены заключаемого договора, то размер обеспечения договора исчисляется в отношении цены договора. Обеспечение договора представляется *в банковской гарантии или наличных денег*.¹⁴.

Если процедура закупки организована по лотам и участник признается отобранным участником по более чем одному лоту, то он может предоставить обеспечение договора как для каждого лота в отдельности, так и одно обеспечение для всех лотов. При представлении одного обеспечения договора его сумма исчисляется по отношению к сумме цен закупок представленных лотов с учетом требований 9-ого подпункта 32-ого пункта Порядка.

Обеспечение договора должно быть действительно как минимум включительно до 90-го рабочего дня, следующего за последним днем исполнения в полном объеме обязательств, устанавливаемых заключаемым договором. Обеспечение договора подлежит возврату представившему его участнику в течение пяти рабочих дней, следующих за исполнением в полном объеме обязательств, взятых на себя по заключенному договору.

Обеспечение договора, представленное в виде наличных денег, должно быть перечислено на казначейский счет "900008000664", открытый в Центральном казначействе на имя уполномоченного органа.

10.4 Если процедура закупки организована на основании части 6 статьи 15 Закона, и на момент возникновения правомочия по заключению договора не

¹³ Если:

- в рамках данной процедуры не применяется регулирование, установленное абзацем 4 пункта 10.2, то данный абзац исключается из приглашения, а из абзаца 5 исключаются слова "или приложению 4.1".

- в рамках данной процедуры применяется регулирование, установленное абзацем 4 пункта 10.2, то вместо абзацев 4 и 5 устанавливается следующее условие: "После принятия результата каждого этапа выполнения договора сумма обеспечения квалификации уменьшается в пропорции, исчисленной в отношении суммы этого этапа. Обеспечение квалификации в виде гарантии отобранный участник представляет согласно приложению 4.1.", а приложение 4 исключается из приглашения.

¹⁴ Если цена закупаемой по заявке на закупку работы не превышает 25 млн. драмов РА, то слова "в банковской гарантии или наличных денег" заменяются словами "в одностороннем порядке утвержденного заявления-в виде неустойки (приложение 5.1) или наличных денег", а число "90", указанное в абзаце 3, заменяется числом "20".

предусмотрены финансовые средства, то обеспечения квалификации и договора представляются в виде заключенного в одностороннем порядке заявления - в виде неустойки или наличных денег. Если на момент возникновения правомочия по заключению договора

предусмотренные финансовые средства превышают 25 млн. драмов, однако для полного выполнения договора и в дальнейшем требуются финансовые средства, то обеспечения договора и квалификации, по части выделенных финансовых средств, представляется в виде банковской гарантии или наличных денег, а по части требуемых финансовых средств-в одностороннем порядке утвержденного заявления-в виде неустойки или наличных денег.

10.5. В случае если договором предусмотрено условие о предоставлении заказчиком предоплаты, отобранный участник предоставляет заказчику также обеспечение предоплаты — в размере предоплаты, в виде банковской гарантии (Приложение 5.2).

10.6. Если в рамках процедуры закупки, организованной по лотам заключенный договор расторгается по части какого-либо лота вследствие его неисполнения или ненадлежащего исполнения, то обеспечения квалификации и договора выплачиваются в размере суммы, исчисленной только за этот лот.

10.7 Руководитель заказчика представляет требование о выплате обеспечения договора и квалификации банку, а в случае обеспечения, представленного в виде наличных денег- уполномоченному органу, в течение трех рабочих дней, следующих за днем возникновения основания для выплаты обеспечения. Если требование о выплате обеспечения отклоняется банком на основании неполного представления требования или прилагаемых к нему документов, то новое требование руководитель заказчика представляет в банк в течение двух рабочих дней после получения отказа.

11. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ

11.1. Согласно статье 37 Закона, Комиссия объявляет настоящую процедуру несостоявшейся, если:

- 1) ни одна из заявок не соответствует условиям приглашения;
- 2) прекращается потребность в закупке. При этом процедура закупки, организованная для нужд государства или общин, может быть объявлена полностью или частично несостоявшейся на основании постановления соответственно Правительства Республики Армения или Совета старейшин общины, в случае иных заказчиков — на основании решения руководителя уполномоченного органа, осуществляющего общее управление, а в случае фондов — Совета попечителей¹⁵.
- 3) не подано ни одной заявки;
- 4) договор не заключается.

Настоящая процедура объявляется несостоявшейся на основании пункта 4 части 1 статьи 37 Закона, если на момент истечения срока представления заявок, установленного в рамках настоящей процедуры, система электронных закупок дала сбой:

¹⁵ Настоящий пункт редактируется согласно соответствующему заказчику

11.2. В течение рабочего дня, следующего за объявлением процедуры закупки несостоявшейся, заказчик публикует в бюллетене объявление, в котором указывается обоснование объявления процедуры закупки несостоявшейся.

12. ПРАВО УЧАСТНИКА И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ИМ ДЕЙСТВИЙ И (ИЛИ) ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЦЕССОМ ЗАКУПКИ

12.1 Каждое заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения заказчика, оценочной комиссии в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Республики Армения (далее-Кодекс) .

Каждое лицо, до крайнего срока подачи заявок, имеет право обжаловать характеристики предмета закупки или требования приглашения в установленном Кодексом порядке.

12.2. Отношения, связанные с настоящей процедурой, не являются административными и они регулируются законодательством Республики Армения, регулирующим гражданско-правовые отношения.

12.3. Убытки, причиненные вследствие действия или бездействия заказчика, оценочной комиссии, возмещаются в порядке, установленном Гражданским кодексом Республики Армения.

12.4. Срок ожидания, установленный настоящим приглашением, является сроком исковой давности для обжалования действий (бездействия) заказчика, оценочной комиссии и решений, за исключением споров, связанных с обжалованием решений, предусмотренных частью 2 статьи 6 Закона, и односторонним расторжением договора, при которых срок исковой давности составляет тридцать календарных дней.

12.5. Споры, связанные с настоящей процедурой, рассматриваются и разрешаются в течение тридцати дней после принятия искового заявления к производству в суде общей юрисдикции первой инстанции города Еревана. По мотивированному решению суда срок, предусмотренный настоящей частью, может быть продлен один раз на срок до десяти календарных дней.

12.6. Суд решает вопрос о принятии искового заявления к производству в трехдневный срок после его подачи.

12.7. Одновременно с принятием искового заявления к производству суд выносит решение о требовании от ответчика всех доказательств, находящихся в распоряжении ответчика в связи с данным процессом закупки.

12.8. Решение о требовании доказательств исполняется ответчиком в пятидневный срок после получения решения.

В случае неисполнения ответчиком требований решения о требовании доказательств в срок, предусмотренный настоящим пунктом, дело рассматривается на основании имеющихся в нем доказательств, а факты, сосланные истцом, подлежащие подтверждению доказательствами, находящимися в распоряжении ответчика, считаются утвержденными.

12.9. Суд объединяет в одном производстве дела, рассматриваемые в своем производстве по спорам, предусмотренным настоящим разделом, относящимся к процессу настоящей закупки.

12.10. Решение о принятии искового заявления к производству незамедлительно направляется на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа. Уполномоченный орган незамедлительно публикует предусмотренное настоящим пунктом решение в бюллетене с указанием дня приостановления.

12.11. Ответ на исковое заявление заказчик представляет в пятидневный срок после получения решения о принятии искового заявления к производству.

12.12. Лица, участвующие в деле, и их представители уведомляются о времени и месте судебного заседания, а также о совершении отдельных процессуальных действий в случаях, предусмотренных Кодексом, посредством электронной связи путем направления уведомлений и других документов на электронную почту, указанную в исковом заявлении в порядке, установленном статьей 97 Кодекса.

12.13. Суд рассматривает дела по спорам, предусмотренным настоящим разделом, и выносит вердикт и решения по ним по письменной процедуре, за исключением случаев, когда суд по ходатайству лица, участвующего в деле, или по своей инициативе пришел к выводу о необходимости рассмотрения дела в судебном заседании.

12.14. Ходатайство о рассмотрении дела в судебном заседании лицо, участвующее в деле, может представить до истечения срока, установленного для представления ответа на исковое заявление.

12.15. О рассмотрении дела в судебном заседании суд выносит решение в трехдневный срок по истечении срока, установленного для подачи искового ответа.

12.16. Вопрос рассмотрения дела в судебном заседании может решиться также решением о принятии искового заявления к производству.

12.17. Обязанность доказывать факты соблюдения порядка оспариваемых действий (бездействия) и обстоятельств, лежащих в основе решений, а также выполнения данных действий (бездействия) и принятия решения законом, иными правовыми актами несет ответчик.

12.18. Ответчик может представить доказательства, обосновывающие правомерность оспариваемых действий (бездействия) и решений, только в ходе исполнения решения о требовании доказательств, за исключением случаев, когда он обосновывает невозможность предъявления доказательства по независящим от него причинам.

12.19. . Обжалование действий (бездействия) и решений заказчика и оценочной комиссии (за исключением решений, предусмотренных частью 2 статьи 6 закона) автоматически приостанавливает процесс закупки со дня опубликования решения, предусмотренного пунктом 12.10 настоящего приглашения, до дня вступления в силу заключительного судебного акта, вынесенного судом первой инстанции по результатам рассмотрения спора.

12.20. В случаях, когда в интересах общественной или оборонной и национальной безопасности необходимо продолжить процесс закупки, суд на основании письменного ходатайства руководителей органов, установленных частью 1 статьи 2 Закона, а в случае юридических лиц-руководителя исполнительного органа выносит решение об отмене приостановления процесса закупки. Суд незамедлительно направляет предусмотренное настоящим пунктом решение в день его вынесения на официальный адрес электронной почты

уполномоченного органа. Уполномоченный орган незамедлительно публикует это решение в бюллетене.

12.21. Заключительный судебный акт суда по спорам, связанным с обжалованием действий (бездействия) и решений заказчика и оценочной комиссии, вступает в силу с момента опубликования.

12.22. По спорам, связанным с обжалованием действий (бездействия) заказчика и оценочной комиссии, заключительная часть решения суда или иной заключительный судебный акт направляется на официальный адрес электронной почты уполномоченного органа в день его публикации.

Уполномоченный орган незамедлительно публикует в бюллетене заключительную часть решения суда или иной заключительный судебный акт.

12.23. Ставки государственных пошлин, взимаемых за обжалование, установлены законом "О государственной пошлине".

ЧАСТЬ II

ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВКИ НА ЗАПРОС КОТИРОВОК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящей Инструкции является содействие участникам при подготовке заявки.

1.2. При целесообразности участник может представить требуемые сведения в иных, отличных от предлагаемых в настоящей инструкции формах, с соблюдением требуемых реквизитов.

1.3. Кроме армянского языка, заявки могут быть поданы также на английском или русском языке.

2. ЗАЯВКА НА ПРОЦЕДУРУ

Для участия в процедуре участник подает заявку посредством системы. К заявке прилагаются предусмотренные настоящим приглашением соответствующие документы (сведения). Участник заявкой представляет утвержденные им:

1) "критерий Пригодности";

2.1. заявление--объявление на участие в процедуре согласно Приложению №1;

2.2 копию договора субподряда и данные лица, являющегося стороной этого договора, если Договор будет выполняться через субподряд;

2.3 договор о совместной деятельности, если участники участвуют в процедуре закупки в порядке совместной деятельности (консорциумом).¹⁶

3) "Финансовый критерий";

2.5. ценовое предложение **в процентном выражении** согласно Приложению №2;

2.6 При закупке строительных работ:

-утвержденное им заверение, согласно приложению N 1.1, с приложенной к настоящему приглашению проектной документацией, которая также является неотъемлемой частью заключаемого контракта, об обязательстве по установке

¹⁶ В случае участия в порядке совместной деятельности (консорциумом) включаемые в заявку и утверждаемые участником документы должны быть утверждены всеми членами консорциума.

(использованию) материалов и /или приборов и оборудования, соответствующих установленным техническим характеристикам и условиям гарантийного обслуживания, предварительно письменно согласовав их технические характеристики, товарные знаки, фирменные наименования, марки и гарантийные сроки с заказчиком до установки (использования). Заверение предусмотренное настоящим подпунктом, также утверждается отдельным приложением к заключаемому договору.¹⁸

- технические характеристики, товарные знаки, фирменные наименования, марки, производителей и гарантийные сроки соответствующего оборудования и приборов, определенных проектной документацией, приложенной к данному приглашению.¹⁸.

2.7 Предусмотренные настоящим Приглашением и составленные участником документы подписывает представившее их лицо или уполномоченное последним лицо (далее — агент). Если заявка подается агентом, то с заявкой представляется документ о предоставлении ему такого полномочия.

2.8. Вместо оригиналов документов, включенных в заявку, могут быть представлены нотариально заверенные копии этих документов.

¹⁸ Пункт исключается из приглашения, если предметом закупки не являются строительные работы.

¹⁸ Пункт исключается из приглашения, если предметом закупки не являются строительные работы.

ЗАЯВЛЕНИЕ- ОБЪЯВЛЕНИЕ *
на участие в запросе котировок

_____ заявляет, что
наименование участника
желает участвовать в лоте (лотах) _____ объявленного
номер лота (лотов)
_____ под кодом "EQ-GHASHDzB-
26/12"

наименование заказчика
запроса котировок и в соответствии с требованиями приглашения подает заявку.

_____ заявляет и заверяет, что
наименование участника
является резидентом _____.

наименование страны
Данные _____ следующие:

наименование участника
Учетный номер налогоплательщика _____
учетный номер налогоплательщика

Адрес электронной почты _____
адрес электронной почты

Адрес деятельности _____
адрес деятельности

Номер телефона _____
Номер телефона

Настоящим _____ объявляет и подтверждает, что:
наименование участника

1) _____ и аффилированные с ним
наименование участника

лица удовлетворяют требованиям права участия установленные приглашением на
запросе котировок под EQ-GHASHDzB-26/12*, и _____

наименование участника
обязуется в случае признания отобранным участником в порядке и сроки,
установленные приглашением представить обеспечение квалификации,

2) в рамках участия в запрос котировок под кодом EQ-GHASHDzB-26/12*

- не допускал и (или) не допустит недобросовестной конкуренции, злоупотребления доминирующим положением и антиконкурентного соглашения,
- отсутствует установленный приглашением на запрос котировок случай одновременного

участия взаимосвязанных с _____ лиц и (или) учрежденных _____
наименование участника наименование участника

организаций, либо организаций, имеющих принадлежащую _____

долю (пай) в размере более пятидесяти процентов.

Ниже _____ представляет ссылку на сайт,

наименование участника

содержащий информацию о реальных бенефициарах _____ **

Прилагаются технические характеристики, товарные знаки, фирменные наименования, марки, производители и гарантийные сроки соответствующего приборов и оборудования, определенных проектной документацией, приложенной к данному приглашению.***

наименование участника (должность,
имя, фамилия руководителя)

подпись)

М. П.

** -участник при заполнении заявления-объявления указывает ссылку на сайт, содержащий сведения о своих реальных бенефициарах, если этот участник на основании закона "О государственной регистрации юридических лиц, государственном учете подразделений юридических лиц, учреждений и индивидуальных предпринимателей" является юридическим лицом, имеющим обязательство представлять декларацию о реальных бенефициарах, и по состоянию на день подачи заявки в установленном порядке в Агентстве государственного регистра юридических лиц должна была быть зарегистрирована информация о его реальных бенефициарах;

- если участник, который на основании закона "О государственной регистрации юридических лиц, государственном учете подразделений юридических лиц, учреждений и индивидуальных предпринимателей" не является юридическим лицом, имеющим обязательство представлять декларацию о реальных бенефициарах или такое юридическое лицо, однако по состоянию на день подачи заявки не было обязано регистрировать в Агентстве государственного регистра юридических лиц сведения о своих реальных бенефициарах, то при заполнении заявления-объявления слова "ссылка на сайт, содержащий информацию" заменяются словами "декларация согласно приложению 1.3";

- если участник является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом- информация о реальных бенефициарах не представляется

*** Если предметом закупок не являются строительные работы, то данный абзац и Приложение 1.1 исключаются.

**ФОРМА
ДЕКЛАРАЦИИ О РЕАЛЬНЫХ БЕНЕФИЦИАРАХ**

1. Организация

1.1. Данные организации

1.1.1. Наименование	
1.1.2. Наименование латинскими буквами	
1.1.3. Номер государственной регистрации	
1.1.4. День, месяц, год регистрации	
1.1.5. Адрес регистрации	
1.1.6. Государство регистрации	
1.1.7. Имя и фамилия руководителя исполнительного органа	

1.2. Лицо, представляющее декларацию

1.2.1. Имя и фамилия лица, представляющего декларацию	
1.2.2. Должность лица, представляющего декларацию	

1.3. Представление декларации

1.3.1. День, месяц, год подписания декларации	
1.3.2. Количество страниц декларации	
1.3.3. Подпись лица, представляющего декларацию	

2. Данные листинга акций

2.1. Данные листинга акций

2.1.1. Наименование фондовой биржи	
2.1.2. Ссылка на документы, наличествующие на бирже	

2.2. Данные юридического лица, контролирующего организацию

2.2.1. Наименование	
2.2.2. Наименование латинскими буквами	
2.2.3. Номер государственной регистрации	
2.2.4. День, месяц, год регистрации	
2.2.5. Адрес регистрации	
2.2.6. Государство регистрации	
2.2.7. Имя и фамилия руководителя исполнительного органа	

2.3. Уровень контроля

2.3.1. Размер участия (%)	
2.3.2. Вид участия	☐ Прямое участие ☐ Косвенное участие

3. Участие государства, муниципалитета или международной организации

3.1. Участие государства или муниципалитета

3.1.1. Название государства	
3.1.2. Название муниципалитета	
3.1.3. Размер участия (%)	
3.1.4. Вид участия	☐ Прямое участие ☐ Косвенное участие

3.2. Участие международной организации

3.2.1. Название международной организации	
3.2.2. Название международной организации латинскими буквами	
3.2.3. Размер участия (%)	
3.2.4. Вид участия	☐ Прямое участие ☐ Косвенное участие

4. Данные реального бенефициара

4.1. Данные, удостоверяющие личность лица

4.1.1. Имя	
4.1.2. Фамилия	
4.1.3. Имя(латинскими буквами)	
4.1.4. Фамилия (латинскими буквами)	
4.1.5. Гражданство	
4.1.6. День, месяц, год рождения	

4.2. Документ, удостоверяющий личность

4.2.1. Тип документа	
4.2.2. Номер документа	
4.2.3. День, месяц, год предоставления	
4.2.4. Предоставляющий орган	
4.2.5. НЗОУ или эквивалентный номер	

4.3. Адрес учета лица

4.3.1. Государство	
4.3.2. Муниципалитет	
4.3.3. Административно-территориальная единица	
4.3.4. Название улицы, здание (дом), квартира	

4.4. Адрес проживания лица

4.4.1. Государство	
4.4.2. Муниципалитет	
4.4.3. Административно-территориальная единица	
4.4.4. Название улицы, здание (дом), квартира	

4.5. Основания являться реальным бенефициаром (за исключением подотчетных организаций сферы недропользования)

☐ а. прямо или косвенно владеет 20 и более процентами дающих право голоса долей (акций, паев) данного юридического лица или имеет прямое или косвенное участие в уставном капитале юридического лица в 20 и более процентов	
4.5.1. Размер участия (%)	

4.5.2. Вид участия	☐ Прямое участие ☐ Косвенное участие
☐ б. осуществляет реальный (фактический) контроль за данным юридическим лицом иными средствами	
☐ в. является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью данного юридического лица, в случае, если нет физического лица, соответствующего требованиям пунктов "а" и "б"	

4.6. Основания являться реальным бенефициаром (для подотчетных организаций сферы недропользования)

☐ а. прямо или косвенно владеет 10 и более процентами дающих право голоса долей (акций, паев) данного юридического лица либо прямо или косвенно имеет 10 и более процентов участия в уставном капитале юридического лица	
4.6.1. Размер участия (%)	
4.6.2. Вид участия	☐ Прямое участие ☐ Косвенное участие
☐ б. имеет право назначать или освобождать большинство членов органов управления юридического лица	
☐ в. от юридического лица безвозмездно была получена выгода в размере не менее 15 процентов прибыли, полученной данным юридическим лицом в течение года, предшествующего отчетному году	
☐ г. осуществляет реальный (фактический) контроль за юридическим лицом иными средствами	
☐ д. является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью данного юридического лица, в случае отсутствия физического лица, соответствующего требованиям пунктов "а" - "г"	

4.7. Информация о статусе реального бенефициара

4.7.1. День, месяц, год становления реальным бенефициаром	
4.7.2. Осуществление контроля за организацией	☐ Отдельно ☐ Совместно с аффилированными лицами
4.7.3. Реальным бенефициаром отчетной организации в сфере недропользования является должностное	☐ Да ☐ Нет

лицо или член его семьи	
-------------------------	--

4.8. Контактные данные реального бенефициара

4.8.1. Адрес электронной почты	
4.8.2. Номер телефона	

5. Промежуточные юридические лица

5.1. Данные организации

5.1.1. Наименование	
5.1.2. Наименование латинскими буквами	
5.1.3. Номер государственной регистрации	
5.1.4. День, месяц, год регистрации	
5.1.5. Адрес регистрации	
5.1.6. Государство регистрации	
5.1.7. Имя и фамилия руководителя исполнительного органа	

5.2. Данные реального бенефициара

5.2.1. Имя и фамилия реального бенефициара (бенефициаров), для которого организация является промежуточным юридическим лицом	

5.3. Данные о листинге акций промежуточного юридического лица

5.3.1. Наименование фондовой биржи	
5.3.2. Ссылка на документы, находящиеся на бирже	

6. Дополнительные примечания

Дополнительные сведения или дополнительные разъяснения, связанные с данными, заполненными или подлежащими заполнению в декларации

Порядок заполнения декларации

1. В 1-ом разделе декларации (Организация) заполняются данные юридического лица, представляющего декларацию (далее-Организация). В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами:
 - 1) в подразделе "Данные организации" заполняются наименование Организации (в том числе латинскими буквами) и данные государственной регистрации, включая пометку об организационно-правовой форме;
 - 2) в подразделе "Лицо, представляющее декларацию" заполняются данные физического лица, подписывающего документы, включаемые в заявку на настоящую процедуру;
 - 3) в подразделе "Представление декларации" заполняются день, месяц, год подписания декларации, количество страниц декларации, а также ставится подпись лица, представляющего декларацию.
2. Раздел 2 декларации (Данные листинга акций) заполняется, если акции Организации или другого юридического лица, полностью контролирующего Организацию, листингованы на рынке, включенном в список рынков, регулируемых критериями адекватного раскрытия реальных бенефициаров, утвержденными министром юстиции Республики Армения. В случае соответствия указанным критериям этот раздел заполняется для Организации или другого юридического лица, полностью контролирующего Организацию. При заполнении этого раздела следующие разделы декларации не подлежат заполнению, за исключением 5-ого раздела, который заполняется, если юридическое лицо, полностью контролирующее Организацию, имеет косвенное участие в уставном капитале Организации. В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами:
 - 1) в подразделе "Данные листинга акций" заполняется наименование фондовой биржи, указывая в скобках код биржи (Market Identifier Code), где листингованы акции Организации или другого юридического лица, полностью контролирующего Организацию, а также производится ссылка на имеющиеся на бирже документы-при наличии документов, содержащих сведения о владельцах данного юридического лица;
 - 2) подраздел "Данные юридического лица, контролирующего организацию" заполняется, если данные, заполненные в подразделе 2.1 декларации, относятся не к юридическому лицу, представляющему декларацию, а к другому юридическому лицу, полностью контролирующему Организацию. В этом подразделе заполняются наименование (в том числе латинскими буквами) юридического лица, контролирующего Организацию, и регистрационные данные, включая пометку об организационно-правовой форме, а также имя и фамилию руководителя исполнительного органа;
 - 3) подраздел "Уровень контроля" заполняется, если в подразделе 2.1 декларации заполнены данные, касающиеся юридического лица, полностью контролирующего Организацию. В этом подразделе указывается размер участия юридического лица, контролирующего Организацию в уставном капитале Организации, в процентном выражении, а также вид участия. Отметки о размере и виде участия в уставном капитале производятся с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка.

3. Раздел 3 декларации (Участие государства, муниципалитета или международной организации) заполняется, если прямое или косвенное участие в уставном капитале Организации имеет какое-либо государство, муниципалитет или международная организация. Раздел может быть заполнен несколько раз, если прямое или косвенное участие в уставном капитале Организации имеют несколько государств, муниципалитетов или международных организаций. В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами.
- 1) подраздел участие "государства или муниципалитета" заполняется, если в уставном капитале юридического лица, представляющего декларацию, имеется прямое или косвенное участие государства или муниципалитета. В случае участия государства в этом подразделе заполняется название государства, а в случае участия муниципалитета - название муниципалитета. В этом подразделе заполняются также размер участия государства или муниципалитета в уставном капитале юридического лица в процентном выражении, а также вид участия. Отметки о размере и виде участия в уставном капитале производятся с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка;
 - 2) подраздел "Участие международной организации" заполняется, если в уставном капитале юридического лица, представляющего декларацию, имеется прямое или косвенное участие международной организации. В этом подразделе заполняются наименование международной организации (в том числе латинскими буквами), размер участия международной организации в уставном капитале юридического лица в процентном выражении, а также вид участия. Отметки о размере и виде участия в уставном капитале производятся с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка.
4. Раздел 4 декларации (Данные реального бенефициара) заполняется отдельно для каждого реального бенефициара по количеству реальных бенефициаров Организации. В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами.
- 1) в подразделе "Данные, удостоверяющие личность лица" заполняются личные данные реального бенефициара. Данные заполняются так, как они заполнены в документе, удостоверяющем личность реального бенефициара. Если имя и фамилия лица не имеются на армянском языке или латинскими буквами в документе, удостоверяющем его личность, то в декларации заполняется их транскрипция;
 - 2) в подразделе "Документ, удостоверяющий личность" вносятся сведения о документе, удостоверяющем личность реального бенефициара;
 - 3) в подразделе "Адрес учета лица" заполняется адрес места учета реального бенефициара;
 - 4) подраздел "Адрес проживания лица" заполняется, если адрес учета реального бенефициара отличается от адреса проживания последнего. В этом подразделе заполняется адрес места жительства реального бенефициара;
 - 5) подраздел "Основания являться реальным бенефициаром (за исключением подотчетных организаций сферы недропользования)" заполняется, если юридическое лицо, представившее декларацию, не является подотчетной организацией в сфере недропользования. В этом подразделе отмечается, на каком основании (основаниях) предусмотренном законом "О борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма" лицо является реальным бенефициаром Организации и включается

информация, требуемая в связи с этими основаниями. В случае реального бенефициара по более чем одному основанию делается отметка по всем основаниям в соответствующих пунктах. В этом подразделе данные об основаниях заполняются следующими правилами:

а. в пункте "а" этого подраздела производится отметка, если физическое лицо прямо или косвенно владеет 20 и более процентами дающих право голоса долей (акций, паев) Организации или прямо или косвенно имеет 20 и более процентов участия в уставном капитале Организации. Участие может быть в силу владения долей (акцией, паем) Организации на праве собственности (прямое участие) или в силу владения долей (акцией, паем) другого юридического лица, владеющего долей (акцией, паем) Организации, в силу владения правом собственности (косвенное участие). Косвенное участие может осуществляться независимо от количества промежуточных юридических лиц, имеющих в цепочке юридического лица, владеющего долей (акциями, паем) физического лица и Организации. В поле "Размер участия" указывается размер участия в уставном капитале Организации в процентном выражении. Размер участия рассчитывается на основании совокупности всех процентов участия в уставном капитале Организации в результате прямого и косвенного участия реального бенефициара. В случае косвенного участия, участие реального бенефициара в уставном капитале организации рассчитывается на основе размера участия каждой предыдущей промежуточной организации, а именно: умножения размера участия юридического лица-участника Организации в процентном выражении в размере участия соответствующего участника в процентном выражении в уставном капитале юридического лица-участника организации и так далее до достижения реального бенефициара. В поле "Вид участия" производится отметка о прямой или косвенной принадлежности участия в уставном капитале. При наличии в уставном капитале и прямого, и косвенного участия производится отметка о наличии одновременно и прямого, и косвенного участия;

б. в пункте "б" этого подраздела делается отметка, если лицо по смыслу пункта "а" не является реальным бенефициаром Организации, но контролирует Организацию в силу правовых инструментов (в том числе заключенных сделок), на основе личного влияния иного характера или иными средствами;

в. в пункте "в" этого подраздела производится отметка, если лицо является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью Организации, в случае если не имеется физическое лицо, соответствующее требованиям пунктов "а" и "б" этого подраздела.

б) Подраздел "Основания являться реальным бенефициаром (для подотчетных организаций в сфере недропользования)" заполняется, если юридическое лицо, представившее декларацию, является отчетной организацией в сфере недропользования. Раскрытие реальных бенефициаров осуществляется по критериям, установленным Кодексом О недрах. В этом подразделе отметки производятся с учетом правил, установленных пунктом 4.5 настоящего Порядка. В этом подразделе данные об основаниях заполняются следующими правилами:

а. в пункте "а" этого подраздела производится отметка, если физическое лицо прямо или косвенно владеет 10 и более процентов дающих право голоса долей (акций, паев) данного юридического лица, либо имеет прямое или косвенное

участие в уставном капитале юридического лица в размере 10 и более процентов. Этот подраздел заполняется с учетом правил, установленных абзацем "а" подпункта 5 пункта 4 настоящего Порядка;

б. в пункте "б" этого подраздела производится отметка, если лицо имеет право назначать или отстранять большинство членов органов управления юридического лица;

в. В пункте "в" этого подраздела производится отметка, если лицо безвозмездно получило от Организации выгоду в размере не менее 15 процентов прибыли, полученной данным юридическим лицом в течение года, предшествующего отчетному году;

г. в пункте "г" этого подраздела производится отметка, если лицо по смыслу пунктов "а" - "в" не является реальным бенефициаром Организации, однако контролирует Организацию в силу правовых инструментов (в том числе заключенных сделок), на основании личного влияния иного характера или иными средствами;

д. в пункте "д" этого подраздела производится отметка, если лицо является должностным лицом, осуществляющим общее или текущее руководство деятельностью Организации, в случае если не имеется физическое лицо, соответствующее требованиям пунктов "а" - "г" этого подраздела.

7) в подразделе "Информация о статусе реального бенефициара" заполняются день, месяц, год, когда лицо стало реальным бенефициаром Организации. В этом подразделе делается отметка о форме осуществления реальным бенефициаром контроля над Организацией. О проведении совместного контроля с аффилированными лицами производится отметка, если реальный бенефициар контролирует Организацию в силу согласованной с аффилированным лицом деятельности или может контролировать ее в случае согласованной с аффилированным лицом деятельности. Если юридическое лицо, представившее декларацию, является отчетной организацией в сфере недропользования, в этом подразделе также производится отметка о том, что реальным бенефициаром является должностное лицо или член его семьи по смыслу пункта 53 части 1 статьи 3 Кодекса О недрах

8) в подразделе "Контактные данные реального бенефициара" заполняются адрес электронной почты и номер телефона реального бенефициара.

5. Раздел 5 декларации (Промежуточные юридические лица) заполняется, если реальный бенефициар юридического лица, представляющего декларацию, или полностью контролирующее Организацию юридическое лицо имеет косвенное участие в уставном капитале Организации. Этот раздел подлежит заполнению для каждого промежуточного юридического лица отдельно по количеству всех промежуточных юридических лиц. В этом разделе подразделы заполняются следующими правилами.

1) в подразделе "Данные организации" заполняются наименование промежуточного юридического лица (в том числе латинскими буквами) и регистрационные данные, включая пометку об организационно-правовой форме;

2) в подразделе "Данные реального бенефициара" заполняются имя и фамилия реального бенефициара (бенефициаров), для которого заполненная в этом подразделе организация является промежуточным юридическим лицом. Если

данные промежуточных юридических лиц заполняются для юридического лица, полностью контролирующего Организацию, этот подраздел не подлежит заполнению.

3) Подраздел "Данные листинга акций промежуточного юридического лица" не подлежит обязательному заполнению. Этот подраздел может быть заполнен, если акции промежуточного юридического лица листингуются на регулируемом рынке. В этом подразделе заполняется название фондовой биржи, указывая в скобках код биржи (Market Identifier Code), где листингуются акции юридического лица, а также ссылаются на имеющиеся на бирже документы.

6. Раздел 6 декларации (Дополнительные примечания) заполняется, если имеются дополнительные сведения или дополнительные разъяснения, касающиеся данных, заполненных или подлежащих заполнению в декларации. В этом подразделе могут быть заполнены дополнительные разъяснения по основаниям контроля организации реальным бенефициаром, по отношению к органам государства (муниципалитета), осуществляющим контроль Организации в случае, если в уставном капитале юридического лица, представляющего декларацию, имеется прямое или косвенное участие государства или муниципалитета, и другие разъяснения в связи с декларацией.

7. Декларация заполняется и подписывается лицом, подающим заявку. В случае участия в процедурах, осуществляемых электронным способом, нумерация страниц декларации и отметка о количестве страниц в декларации необязательно.

** заполняется секретарем комиссии до публикации приглашения в бюллетене:*

*** Приложение 1.3 не представляется участником в случае, если Приложение № 1 к настоящему приглашению применимо к представлению ссылки на сайт, содержащий сведения о реальных бенефициарах юридического лица, а также в случае, если участник является индивидуальным предпринимателем или физическим лицом.*

Приложение № 2
к Приглашению на запрос котировок
под кодом "EQ-GHShDzB-26/12"*

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ПРОЦЕНТНОМ ВЫРАЖЕНИИ

Рассмотрев приглашение на запрос котировок под кодом "EQ-GHShDzB-26/12"*,
 в том числе проект заключаемого договора _____

наименование участника

предлагает выполнить договор по нижеуказанным общим ценам:

драмов РА

1	Текущие работы, требующие срочного решения	**Если участник является плательщиком НДС, необходимо заполнить итоговую цену по максимальной цене единицы в процентах от средней суммы в графе НДС, если не в графе без НДС.		
		Ценовое предложение, выраженное в процентах, должно быть представлено буквами и цифрами.		
		Общая цена за единицу в процентах от средней общей максимальной цены без НДС	без НДС %	
		Общая цена за единицу в процентах от средней общей максимальной цены с НДС	с НДС %	

*****ЦЕННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДОЛЖНО БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕНО В ПРОЦЕНТНОМ ВЫРАЖЕНИИ**

 наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя)

 подпись

М. П.

* *Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.*

**** ЕСЛИ УЧАСТНИК ЯВЛЯЕТСЯ ПЛАТЕЛЬЩИКОМ НДС, НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ ОБЩУЮ ЦЕНУ В ПРОЦЕНТАХ ОТ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ В КОЛОНКЕ «НДС» ЕСЛИ НЕ БЕЗ "НДС В КОЛОННЕ".**

СОГЛАШЕНИЕ О НЕУСТОЙКЕ
(обеспечение квалификации)

г. Ереван

" " 20 г. **

_____, в лице директора Компании,
наименование Компании

имя, фамилия, паспортные данные директора компании

действующего на основании устава Компании (далее — Компания), настоящим в одностороннем порядке устанавливает следующее соглашение об уплате неустойки.

1. Предмет соглашения

1.1. Компания участвует в организованной _____ *(далее — Заказчик)
наименование заказчика

процедуре закупок под кодом _____ *.
код процедуры

1.2. В качестве участника, отобранного в результате процедуры закупок, как обеспечение квалификации, необходимой для выполнения обязательств, предусмотренных заключаемым договором, Компания представляет Заказчику настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое платежное требование, заполненное и утвержденное Компанией.

1.3. Подписав платежное требование (далее — Требование), прилагаемое к настоящему Соглашению о неустойке, Компания безотзывно соглашается, что:

а) подписанием Требования Компания заверяет "акцептованный платеж", заполненный в поле "Условия оплаты" Требования, при котором обслуживающий Компанию в связи с взиманием указанной суммы Банк/плательщик (далее — Банк-плательщик) не представляет Компании полученного Требования для получения дополнительного согласия, так как Компания уже проставила подпись под Требованием с целью акцептования.

б) Требование является основанием для Банка-плательщика для взыскания со счета Компании всей суммы, указанной в Требовании, без дополнительного акцептования.

в) Компания не может письменно или иным способом дать распоряжение Банку-плательщику об отзыве своего акцепта, проставленного под Требованием.

г) Компания подтверждает, что акцептовала Требование в полном размере суммы неустойки.

д) настоящим Компания соглашается, что Банк-плательщик не несет никакой ответственности за правомерность, действительность, сроки представления представленного Заказчиком требования по оплате и Требования, и осуществляемые Банком-плательщиком действия для обеспечения исполнения Требования.

1.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Компанией заключенного в результате процедуры закупок договора, если это приводит к

* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.

одностороннему расторжению контракта Заказчиком, Заказчик представляет в Банк-плательщик оригиналы настоящего Соглашения о неустойке и прилагаемого Требования, письменно уведомив об этом Компанию. В случае если настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование заверены электронной цифровой подписью, они представляются в Банк-плательщик на электронных носителях, а также в распечатанных с них бумажных вариантах.

1.5. Заказчик может представить в Банк-плательщик иные дополнительные документы.

1.6. Банк не несет какой-либо ответственности за риски (понесенные Компанией убытки) и негативные последствия, возникшие для Компании в результате уплаты Банком-плательщиком суммы, указанной в Требовании. Банк не обязан проверять факты нарушения Компанией условий договора.

1.7. В случае если имеющихся на счете Компании средств недостаточно, Банк-плательщик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения платежного требования должен в письменной форме уведомить Заказчика.

1.8. В случае если в течение десяти рабочих дней после представления в Банк настоящего Соглашения и прилагаемого Требования по независящим от Банка причинам Заказчику не выплачивается сумма, Заказчик передает в ЗАО "АКРА Кредит Репортинг" (Кредитное бюро) сведения о Компании в связи с неуплатой.

2. Иные условия

2.1. Настоящее Соглашение и Требование являются безотзывными, вступают в силу с момента заверения Компанией и действуют до двадцатого рабочего дня, следующего за днем полного принятия заказчиком результата выполнения контракта, включительно.

2.2. Представив настоящее Соглашение и прилагаемое Требование в Банк-плательщик:

2.2.1. Заказчик подтверждает, что Компания допустила нарушение договорных обязательств, а

2.2.2. Компания подтверждает, что настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование надлежащим образом подписаны уполномоченным Компанией лицом.

2.3. Споры, возникшие в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

3. Адрес, банковские реквизиты Компании

наименование компании

адрес компании

наименование обслуживающего компанию банка

банковский счет компании

учетный номер налогоплательщика компании

имя, фамилия и подпись директора компании

М. П.

День/месяц/год

1. ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ *	
2. Номер	
3 Дата представления: "___" ___ 20___г.	
4. Наименование, или имя, фамилия плательщика (Компания:	
5. Обслуживающая плательщика Финансовая организация (банк):	
6. Номер счета плательщика:	
7. УНН плательщика:	
8. НЗОУ плательщика:	
9. Наименование, или имя, фамилия бенефициара:	
10. НЗОУ бенефициара (не заполняется)	
11. УНН бенефициара:	
12. Обслуживающая бенефициара Финансовая организация (банк):	
13. Номер счета бенефициара (сч.№)	
14. Сумма (цифрами и прописью):	
15. Акцептованная сумма (цифрами и прописью) (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется)	
16. Валюта (прописью и по коду):	
17. Цель сделки (уплаты): (для обеспечения квалификации)	
18. Основания для совершения платежа: (Наименование документов, в том числе соглашение о неустойке, их номера, код договора, по которому производится взыскание):	
19. Условия оплаты: <акцептованный платеж>	
20. Количество прилагаемых страниц: --- страниц	
22.a. Подписи бенефициара /_____/ /_____/ 22.6. М. П.	21.a. Подписи плательщика: /_____/ /_____/ 21.6. М. П.
24.a. Обслуживающая бенефициара финансовая организация /_____/ подпись/	23.a. Обслуживающая плательщика финансовая организация /_____/ /подпись/

24.6.	М. П.	23.6.	М. П.
24.в "___" ___ 20___ г.		23.в Дата исполнения: "___" ___ 20___г.	

** Платежное требование заполняется согласно установленному настоящим Приглашением документу "Об обязательных реквизитах платежного требования и порядке его заполнения".*

**Обязательные реквизиты платежного требования
и руководство по его заполнению**

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
1.	наименование документа	обязательно	обязательно	на документе заранее заполнено "Платежное требование"
2.	номер платежного требования	обязательно	обязательно	заполняется бенефициаром при представлении платежного требования в банк плательщика
3.	дата представления	обязательно	обязательно	заполняется бенефициаром в день представления платежного требования в банк плательщика
4.	Наименование или имя, фамилия плательщика	обязательно	обязательно заполняется имя лица (плательщика), со счета которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма. Заполняется имя, фамилия плательщика, если он является физическим лицом, или — наименование, если он является юридическим лицом. При необходимости указываются также иные данные. Заполняется плательщиком	заполняется плательщиком
5.	наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей плательщика (банк плательщика)	обязательно	обязательно	заполняется плательщиком
6.	номер счета плательщика	обязательно	обязательно заполняется номер банковского счета плательщика в обслуживающей его финансовой организации (филиале), с которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма	заполняется плательщиком
7.	УНН плательщика	обязательно	необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является состоящим на учете налогоплательщиком	заполняется плательщиком
8.	НЗОУ плательщика	обязательно	необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является физическим лицом	заполняется плательщиком
9.	наименование, или имя, фамилия бенефициара	обязательно	обязательно заполняется наименование лица, являющегося бенефициаром	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
			(получателем платежа). При необходимости указываются также иные данные.	
10.	НЗОУ бенефициара	обязательно	необязательно (не заполняется в процессе в связи с закупками)	(не заполняется)
11.	УНН бенефициара	обязательно	необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда бенефициар является состоящим на учете налогоплательщиком	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
12.	наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара	обязательно	обязательно	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
13.	номер счета бенефициара	обязательно	обязательно заполняется номер банковского (казначейского) счета бенефициара, на который должны быть переведены взысканные с плательщика средства	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
14.	сумма (цифрами и прописью)	обязательно	обязательно заполняется сумма, подлежащая уплате бенефициару	заполняется плательщиком
15.	акцептованная сумма (цифрами и прописью)	обязательно	необязательно (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется в связи с закупками)	(не заполняется и не применяется)
16.	валюта (прописью и по коду)	обязательно	обязательно	заполняется плательщиком
17.	цель сделки	обязательно	В обязательном порядке заполняются слова "для обеспечения квалификации"	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
18.	основания для совершения платежа:	обязательно	обязательно заполняются данные документа, являющегося основанием для взыскания и уплаты бенефициару указанной в Требовании суммы, на основании которых бенефициар представляет Платежное требование в обслуживающий плательщика Банк заполняется номер договора, являющегося основанием для представления Требования, код процедуры закупки, в соответствии с соглашением о неустойке	заполняется бенефициаром
19.	условия оплаты:	обязательно	обязательно заполняются слова "акцептованный платеж", что означает, что подписав Требование, плательщик заранее дает свое согласие на взыскание с его	заранее заполняется бенефициаром

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
			счета указанной суммы	
20.	количество прилагаемых страниц	обязательно	необязательно заполняется количество страниц прилагаемых к Требованию документов, которые должны быть предоставлены плательщику (банку плательщика) Если заполнено поле "Основания для совершения платежа", то настоящие данные обязательно заполняются.	заполняется бенефициаром
21.а.	подпись плательщика	обязательно	обязательно настоящее поле заполняется при представлении плательщиком Требования. При этом если в поле Условия оплаты указано "акцептованный платеж", то плательщик подписанием заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы. В случае представления плательщиком Требования электронным способом в этом поле проставляется электронная подпись плательщика.	подписывается плательщиком или проставляется электронная подпись плательщика
21.б.	печать плательщика	обязательно	обязательно: при наличии печати, когда плательщик представляет Требование в бумажной форме	скрепляется печатью плательщика при представлении в бумажной форме
22.а.	подпись бенефициара	обязательно	обязательно: заполняется при представлении в банк	подписывается бенефициаром
22.б.	печать бенефициара	обязательно	обязательно: при наличии печати	скрепляется печатью бенефициара при представлении в банк в бумажной форме
23.а.	подпись сотрудника обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)	обязательно	обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме	
23.б.	штамп обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)	обязательно	обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме	
23.в.	дата, время, минута исполнения финансовой организацией (филиалом), обслуживающей плательщика	обязательно	обязательно обслуживающей плательщика финансовой организацией (филиалом) в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования	

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
24.а.	подпись сотрудника финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара	обязательно	необязательно заполняется при представлении Платежного требования в обслуживающую бенефициара финансовую организацию, где подпись сотрудника проставляется на представленное в бумажной форме Требование	
24.б.	штамп обслуживающей бенефициара финансовой организации (филиала)	обязательно	необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где штамп проставляется на представленное в бумажной форме Требование	
24.в	обслуживающей бенефициара финансовой организацией в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования	обязательно	необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где настоящие данные размещаются на представленное в бумажной форме Требование	

*Приложение № 5.1
к Приглашению на запрос котировок
под кодом "EQ-GHAShDzB-26/12"**

**СОГЛАШЕНИЕ О НЕУСТОЙКЕ
(обеспечение договора)**

г. Ереван

" " 20 г.**

_____, в лице директора Компании,
наименование Компании

имя, фамилия, паспортные данные директора компании

действующего на основании устава Компании (далее — Компания), настоящим в одностороннем порядке устанавливает следующее соглашение об уплате неустойки.

1. Предмет соглашения

1.1. Компания участвует в организованной _____ *(далее — Заказчик)
наименование заказчика

процедуре закупок под кодом _____ *.
код процедуры

1.2. В качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого в результате процедуры закупок, Компания представляет Заказчику настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое платежное требование, заполненное и утвержденное Компанией.

1.3. Подписав платежное требование (далее — Требование), прилагаемое к настоящему Соглашению о неустойке, Компания безотзывно соглашается, что:

а) подписанием Требования Компания заверяет "акцептованный платеж", заполненный в поле "Условия оплаты" Требования, при котором обслуживающий

* Заполняется секретарем Комиссии до опубликования приглашения в бюллетене.

Компанию в связи с взиманием указанной суммы Банк/плательщик (далее — Банк-плательщик) не представляет Компании полученного Требования для получения дополнительного согласия, так как Компания уже проставила подпись под Требованием с целью акцептования.

б) Требование является основанием для Банка-плательщика для взыскания со счета Компании всей суммы, указанной в Требовании, без дополнительного акцептования.

в) Компания не может письменно или иным способом дать распоряжение Банку-плательщику об отзыве своего акцепта, проставленного под Требованием.

г) Компания подтверждает, что акцептовала Требование в полном размере суммы неустойки.

д) настоящим Компания соглашается, что Банк-плательщик не несет никакой ответственности за правомерность, действительность, сроки представления представленного Заказчиком требования по оплате и Требования, и осуществляемые Банком-плательщиком действия для обеспечения исполнения Требования.

1.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Компанией заключенного в результате процедуры закупок договора, Заказчик представляет в Банк-плательщик оригиналы настоящего Соглашения о неустойке и прилагаемого Требования, письменно уведомив об этом Компанию. В случае если настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование заверены электронной цифровой подписью, они представляются в Банк-плательщик на электронных носителях, а также в распечатанных с них бумажных вариантах.

1.5. Заказчик может представить в Банк-плательщик иные дополнительные документы.

1.6. Банк не несет какой-либо ответственности за риски (понесенные Компанией убытки) и негативные последствия, возникшие для Компании в результате уплаты Банком-плательщиком суммы, указанной в Требовании. Банк не обязан проверять факты нарушения Компанией условий договора.

1.7. В случае если имеющихся на счете Компании средств недостаточно, Банк-плательщик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения платежного требования должен в письменной форме уведомить Заказчика.

1.8. В случае если в течение десяти рабочих дней после представления в Банк настоящего Соглашения и прилагаемого Требования по независящим от Банка причинам Заказчику не выплачивается сумма, Заказчик передает в ЗАО "АКРА Кредит Репортинг" (Кредитное бюро) сведения о Компании в связи с неуплатой.

2. Иные условия

2.1. Настоящее Соглашение и Требование являются безотзывными, вступают в силу с момента заверения Компанией и действуют до двадцатого рабочего дня, следующего за последним днем полного выполнения взятых Компанией по заключаемому договору обязательств, включительно.

2.2. Представив настоящее Соглашение и прилагаемое Требование в Банк-плательщик:

2.2.1. Заказчик подтверждает, что Компания допустила нарушение договорных обязательств, а

2.2.2. Компания подтверждает, что настоящее Соглашение о неустойке и прилагаемое Требование надлежащим образом подписаны уполномоченным Компанией лицом.

2.3. Споры, возникшие в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

3. Адрес, банковские реквизиты Компании

наименование компании
адрес компании
наименование обслуживающего компанию банка
номер банковского счета компании
учетный номер налогоплательщика компании
имя, фамилия и подпись директора компании

День/месяц/год

М. П.

1. ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ *	
2. Номер	
3 Дата представления: "___" ___ 20___г.	
4. Наименование, или имя, фамилия плательщика (Компания:	
5. Обслуживающая плательщика Финансовая организация (банк):	
6. Номер счета плательщика:	
7. УНН плательщика:	
8. НЗОУ плательщика:	
9. Наименование, или имя, фамилия бенефициара:	
10. НЗОУ бенефициара (не заполняется)	
11. УНН бенефициара:	
12. Обслуживающая бенефициара Финансовая организация (банк):	
13. Номер счета бенефициара (сч.№)	
14. Сумма (цифрами и прописью):	
15. Акцептованная сумма (цифрами и прописью) (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется)	
16. Валюта (прописью и по коду):	
17. Цель сделки (уплаты): (для обеспечения исполнения договора)	
18. Основания для совершения платежа: (Наименование документов, в том числе соглашение о неустойке, их номера, код договора, по которому производится взыскание):	
19. Условия оплаты: <акцептованный платеж>	
20. Количество прилагаемых страниц: --- страниц	
22.а. Подписи бенефициара /_____/	21.а. Подписи плательщика: /_____/
/_____/	/_____/
22.б. М. П.	21.б. М. П.
24.а. Обслуживающая бенефициара финансовая организация /_____ подпись/	23.а. Обслуживающая плательщика финансовая организация /_____ /подпись/

24.6.	М. П.	23.6.	М. П.
24.в	"__" __ 20__ г.	23.в Дата исполнения:	"__" __ 20__г.

** Платежное требование заполняется согласно установленному настоящим Приглашением документу "Об обязательных реквизитах платежного требования и порядке его заполнения".*

**Обязательные реквизиты платежного требования
и руководство по его заполнению**

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
1.	наименование документа	обязательно	обязательно	на документе заранее заполнено "Платежное требование"
2.	номер платежного требования	обязательно	обязательно	заполняется бенефициаром при представлении платежного требования в банк плательщика
3.	дата представления	обязательно	обязательно	заполняется бенефициаром в день представления платежного требования в банк плательщика
4.	Наименование или имя, фамилия плательщика	обязательно	обязательно заполняется имя лица (плательщика), со счета которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма. Заполняется имя, фамилия плательщика, если он является физическим лицом, или — наименование, если он является юридическим лицом. При необходимости указываются также иные данные. Заполняется плательщиком	заполняется плательщиком
5.	наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей плательщика (банк плательщика)	обязательно	обязательно	заполняется плательщиком
6.	номер счета плательщика	обязательно	обязательно заполняется номер банковского счета плательщика в обслуживающей его финансовой организации (филиале), с которого должна быть взыскана указанная в Требовании сумма	заполняется плательщиком
7.	УНН плательщика	обязательно	необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является состоящим на учете налогоплательщиком	заполняется плательщиком
8.	НЗОУ плательщика	обязательно	необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда плательщик является физическим лицом	заполняется плательщиком
9.	наименование, или имя, фамилия бенефициара	обязательно	обязательно заполняется наименование лица, являющегося бенефициаром	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
			(получателем платежа). При необходимости указываются также иные данные.	
10.	НЗОУ бенефициара	обязательно	необязательно (не заполняется в процессе в связи с закупками)	(не заполняется)
11.	УНН бенефициара	обязательно	необязательно заполняется в установленных нормативными правовыми актами Республики Армения случаях, когда бенефициар является состоящим на учете налогоплательщиком	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
12.	наименование финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара	обязательно	обязательно	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
13.	номер счета бенефициара	обязательно	обязательно заполняется номер банковского (казначейского) счета бенефициара, на который должны быть переведены взысканные с плательщика средства	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
14.	сумма (цифрами и прописью)	обязательно	обязательно заполняется сумма, подлежащая уплате бенефициару	заполняется плательщиком
15.	акцептованная сумма (цифрами и прописью)	обязательно	необязательно (предусмотрена для частичного акцепта указанной суммы, который не применяется в связи с закупками)	(не заполняется и не применяется)
16.	валюта (прописью и по коду)	обязательно	обязательно	заполняется плательщиком
17.	цель сделки	обязательно	В обязательном порядке заполняются слова "для обеспечения исполнения договора"	заранее заполняется бенефициаром — по приглашению
18.	основания для совершения платежа:	обязательно	обязательно заполняются данные документа, являющегося основанием для взыскания и уплаты бенефициару указанной в Требовании суммы, на основании которых бенефициар представляет Платежное требование в обслуживающий плательщика Банк заполняется номер договора, являющегося основанием для представления Требования, код процедуры закупки, в соответствии с соглашением о неустойке	заполняется бенефициаром
19.	условия оплаты:	обязательно	обязательно заполняются слова "акцептованный платеж", что означает, что подписав Требование, плательщик заранее дает свое согласие на взыскание с его	заранее заполняется бенефициаром

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
			счета указанной суммы	
20.	количество прилагаемых страниц	обязательно	необязательно заполняется количество страниц прилагаемых к Требованию документов, которые должны быть предоставлены плательщику (банку плательщика) Если заполнено поле "Основания для совершения платежа", то настоящие данные обязательно заполняются.	заполняется бенефициаром
21.а.	подпись плательщика	обязательно	обязательно настоящее поле заполняется при представлении плательщиком Требования. При этом если в поле Условия оплаты указано "акцептованный платеж", то плательщик подписанием заранее дает свое согласие на взыскание с его счета указанной суммы. В случае представления плательщиком Требования электронным способом в этом поле проставляется электронная подпись плательщика.	подписывается плательщиком или проставляется электронная подпись плательщика
21.б.	печать плательщика	обязательно	обязательно: при наличии печати, когда плательщик представляет Требование в бумажной форме	скрепляется печатью плательщика при представлении в бумажной форме
22.а.	подпись бенефициара	обязательно	обязательно: заполняется при представлении в банк	подписывается бенефициаром
22.б.	печать бенефициара	обязательно	обязательно: при наличии печати	скрепляется печатью бенефициара при представлении в банк в бумажной форме
23.а.	подпись сотрудника обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)	обязательно	обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме	
23.б.	штамп обслуживающей плательщика финансовой организации (филиала)	обязательно	обязательно в случае если Платежное требование представлено в обслуживающую плательщика финансовую организацию в бумажной форме	
23.в.	дата, время, минута исполнения финансовой организацией (филиалом), обслуживающей плательщика	обязательно	обязательно обслуживающей плательщика финансовой организацией (филиалом) в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования	

П/Н	Реквизиты документа "Платежное требование"	Наличие указанного поля/реквизита в документе	Требование о заполнении реквизита (в связи с процессом закупки)	Сторона, заполняющая реквизит бенефициар или плательщик (в связи с процессом закупки)
1	2	3	4	5
24.а.	подпись сотрудника финансовой организации (филиала), обслуживающей бенефициара	обязательно	необязательно заполняется при представлении Платежного требования в обслуживающую бенефициара финансовую организацию, где подпись сотрудника проставляется на представленное в бумажной форме Требование	
24.б.	штамп обслуживающей бенефициара финансовой организации (филиала)	обязательно	необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где штамп проставляется на представленное в бумажной форме Требование	
24.в	обслуживающей бенефициара финансовой организацией в обязательном порядке указывается дата, время, минута исполнения Требования	обязательно	необязательно заполняется при представлении Платежного требования последней [в обслуживающую бенефициара финансовую организацию], где настоящие данные размещаются на представленное в бумажной форме Требование	

ДОГОВОР ЗАКУПКИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПОДРЯДНЫХ РАБОТ

№ _____

г. _____ " _____ 20 ____ г.
_____, в лице _____, действующего на
основании устава _____, (далее — "Заказчик), с одной стороны, и
_____, в лице директора _____, действующего на
основании устава _____, (далее — Подрядчик), с другой
стороны, заключили настоящий Договор о следующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется в установленном настоящим Договором порядке, предусмотренных объемах, форме и сроках выполнять предусмотренные объемной ведомостью- сметой, установленной Приложением № 1 к настоящему Договору (далее — договор), _____

Наименование работ

работы (далее — работа), а Заказчик обязуется принимать выполненную работу и платить за нее.

1.2. Предусмотренные договором работы выполняются Подрядчиком в соответствии с градостроительной нормативно-технической и утвержденной проектно-сметной документацией, а также в соответствии с составляющей неотъемлемую часть настоящего договора объемной ведомостью-сметой.

1.3. Предусмотренные договором работы начинаются после вступления договора в силу и устанавливается следующий срок выполнения:

_____.
окончательный срок выполнения работ

Сроки выполнения предусмотренных договором отдельных видов работ, этапов и объемов установлены календарным графиком, представленным в Приложении 2 к настоящему Договору.

2. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ СРЕДСТВАМИ ПОДРЯДЧИКА

²⁶ Настоящее приложение исключается из приглашения, если предметом закупки не являются строительные работы.

2.1. Работа выполняется трудовым и техническим ресурсом, строительными материалами и средствами Подрядчика.

2.2. Подрядчик несет ответственность за качество предоставленных им материалов и оборудования.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. В любое время проверять ход и качество выполненной Подрядчиком работы, без вмешательства в его деятельность;

3.1.2. В случае нарушения Подрядчиком срока, указанного в пункте 1.3 договора, (календарного графика включительно) по своему усмотрению устанавливать новый срок выполнения работы и требовать у Подрядчика уплаты пени, предусмотренной пунктом 6.2 договора.

3.1.3. Не принимать результат работы, в случае ее несоответствия установленным законодательством Республики Армения положениям, требованиям, предусмотренных пунктом 1.2. договора, устанавливая по своему усмотрению разумный срок безвозмездного устранения недостатков, и требовать от Подрядчика уплаты пени, предусмотренной пунктом 6.2, а также штрафа, предусмотренного пунктом 6.3 договора.

3.1.4. В одностороннем порядке расторгать договор и требовать возмещения причиненных ему убытков, если:

а) Подрядчик своевременно не приступает к выполнению работы либо выполняет работу настолько медленно, что ее завершение в срок становится явно невозможным,

б) Подрядчик нарушил предусмотренный в пункте 1.3 договора срок (календарный график включительно),

в) выполненная Подрядчиком работа не соответствует требованиям, установленным проектно-сметными документами,

г) Подрядчик нарушил разумные сроки безвозмездного устранения недостатков работы по основаниям, предусмотренным пунктом 3.1.3 договора;

3.1.5. В течение гарантийного срока предъявлять требования, связанные с недостатками результата работы.

3.1.6. Уполномочить другое лицо на осуществление технического контроля над выполнением работы;

3.1.7. В случае прекращения договора по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки Заказчиком результата работы, выполненной Подрядчиком, требовать сдачи ему результата незавершенной работы.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. При выполнении работы оказывать Подрядчику содействие в случаях, в объеме и в порядке, предусмотренных договором.

3.2.2. В сроки и в порядке, предусмотренные договором, при участии Подрядчика осматривать и принимать выполненную работу (ее результат), а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе — немедленно извещать об этом Подрядчика.

3.2.3. В течение 5 рабочих дней с момента вступления Договора в силу, предоставлять Подрядчику соответствующую территорию для осуществления работы;

3.2.4. В случае приемки результата работы в срок, предусмотренный пунктом 1.3. Договора, уплачивать Подрядчику суммы, подлежащие уплате последнему.

3.3. Подрядчик имеет право:

3.3.1. В случае сдачи результата работы в срок, предусмотренный пунктом 1.3. Договора, требовать от Заказчика уплаты подлежащей уплате суммы, предусмотренной пунктом 5.1 договора.

3.3.2. При нарушении Заказчиком сроков, указанных в пункте 5.4 договора, требовать от Заказчика уплаты подлежащих уплате ему сумм и пени, предусмотренной пунктом 6.5 договора.

3.4. Подрядчик обязан:

3.4.1. В порядке и в сроки, предусмотренные договором, в соответствии с проектом и ведомостью объема работ выполнять минимум ——— процентов работ самостоятельно, своими трудовым и техническим ресурсом, а также строительными материалами, средствами и в надлежащем качестве в соответствии с проектом и ведомостью объемов.

3.4.2. Выполнять указания Заказчика по части работы, если они не противоречат условиям договора.

3.4.3. Обеспечивать выполнение строительно-монтажных работ в соответствии градостроительной нормативно-технической документацией и условиями настоящего договора,, провести индивидуальное испытание смонтированного им оборудования (электроснабжения, отопления, водоснабжения, канализации вентиляции и прочего), принимать участие в комплексном испытании оборудования.3.4.4.При сдаче результата работы Заказчику, сообщать ему о тех требованиях и правилах, соблюдение которых необходимо для эффективного и безопасного использования (эксплуатации) результата работы, а также сообщать сведения о возможных последствиях несоблюдения этих требований и правил.

3.4.5. В случае нарушения срока, указанного в пункте 1.3 договора (календарного графика включительно) и установления Заказчиком нового срока выполнения работы, обеспечивать выполнение работы в установленный срок и за каждый день просрочки уплачивать пеню, предусмотренную пунктом 6.2 договора.

3.4.6. В случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.1.4 договора, возмещать причиненные Заказчику убытки и уплачивать штраф, предусмотренный пунктом 6.3.

3.4.7. При возникновении необходимости в консервации строительного объекта, своими средствами осуществлять разумные расходы, вытекающие из необходимости прекращения работы и консервации строительства.

3.4.8. Если в течение гарантийного срока, установленного для результата выполнения строительных программ или его отдельного компонента, выявлены недостатки выполненных работ, Подрядчик обязан за счет своих средств и в установленный Заказчиком разумный срок устранять эти недостатки.

3.4.9. По договору устанавливается гарантийный срок в ----- дней (как минимум 365 календарных дней), со дня, следующего за днем приемки Заказчиком работы во всем объеме. Если в течение гарантийного срока выявлены недостатки выполненной работы, то Подрядчик обязан за счет своих средств и в установленный Заказчиком разумный срок устранять эти недостатки²⁷.

3.4.10. Минимальные требования, предъявляемые к гарантийным срокам объекта подряда, к его отдельным частям (конструкциям и т.д.) и использованным материалам, и (или) к приборам и оборудованию представлены в приложении № — к договору²⁸.

3.4.11. В течение срока действия обеспечений квалификации и договора в случае начала процесса ликвидации или банкротства заранее в письменной форме уведомлять об этом Заказчика.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТЫ

4.1. Выполненная работа принимается подписанием акта сдачи-приемки между Заказчиком и Подрядчиком. Факт сдачи работы Заказчику фиксируется утвержденным в двустороннем порядке документом между Заказчиком и Подрядчиком, с указанием даты составления документа.

При этом прием результата работ, выполненного в рамках настоящего Договора и представленного заказчику, осуществляется, если подрядчик полностью, в ежедневном режиме обеспечил требования, установленные градостроительной нормативно-технической и утвержденной проектно-сметной документацией, в том числе надлежащую организацию, обустройство строительной площадки, техническую безопасность, санитарно-гигиенические и экологические нормы (в том числе меры по адаптации к изменению климата), о которых имеется письменное подтверждение организации, заключившей с заказчиком договор об осуществлении технического надзора за выполнением данных строительных работ.^{28.1}

Включительно до дня, предусмотренного для выполнения работы по договору, Подрядчик предоставляет Заказчику подписанный им документ, фиксирующий факт сдачи работы Заказчику (Приложение № 4.1), а посредством системы электронных закупок armpers (пособие по осуществлению действия размещено в разделе "Электронные закупки" интернет-сайта, действующего по адресу: www.procurement.am) — также акт сдачи-приемки (Приложение № 4). При этом Подрядчик не скрепляет печатью акт сдачи-приемки, утверждает

²⁷ Настоящий пункт исключается из проекта договора, если по являющейся предметом закупки строительной программой требуются проектные документы.

²⁸ Настоящий пункт исключается из проекта договора, если он не применим.

^{28.1} Пункт 2 пункта 4.1 исключается из проекта договора, если предметом закупки не является строительная программа

электронной подписью, заполняя только те графы, которые относятся к его данным (порядок заполнения размещен в подразделе "Приказы Министра финансов" раздела "Законодательство" интернет-сайта, действующего по адресу: www.procurement.am).

4.2. Если выполненная работа соответствует условиям договора, Заказчик в течение 15 рабочих дней с рабочего дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 4.1 договора, подписывает и посредством системы электронных закупок artpers предоставляет Подрядчику подписанный им акт сдачи-приемки, а также положительное заключение, послужившее основанием для его подписания.

4.3. Если выполненная работа или ее часть не соответствует условиям договора, то Заказчик не подписывает акт сдачи-приемки и в указанный в пункте 4.2. настоящего договора срок, посредством системы электронных закупок artpers, возвращает Подрядчику акт сдачи-приемки, а также отрицательное заключение, послужившее основанием для его неподписания. В случае применения настоящего пункта Заказчик предпринимает меры, предусмотренные договором для подобной ситуации и в отношении Подрядчика применяет меры ответственности, предусмотренные договором.

4.4. Если в срок, установленный пунктом 4.2 договора, Заказчик не принимает выполненной работы или не отказывается принимать ее, то выполненная работа считается принятой, и на следующий рабочий день после установленного пунктом 4.2 договора окончательного срока Заказчик посредством системы электронных закупок предоставляет Подрядчику подписанный им акт сдачи-приемки.

4.5. В случае несоответствия предусмотренных календарным графиком работы либо договора результатов отдельных видов работ, этапов и объемов проектно-сметным документам, стороны составляют двусторонний акт с перечислением подлежащих выполнению дополнительных работ и сроков, необходимых для устранения недостатков. Подрядчик обязан выполнить необходимые работы в пределах договорной цены, без дополнительной платы.

4.6. Во время приемки работы применяются следующие условия:

1) После получения сведений от Подрядчика о завершении строительства руководитель Заказчика предпринимает меры для формирования приемной комиссии по завершеному строительству (далее-приемная комиссия), установленной постановлением Правительства Республики Армения № 596-N от 19 марта 2015 года, и для приемки выполненных работ;

2) результат выполнения договора считается полностью принятым в случае приемки выполненных работ руководителем органа государственного управления - комиссии, сформированной в порядке, установленном постановлением Правительства Республики Армения № 596-N от 19 марта 2015 года (далее - приемная комиссия);

3) до приемки завершенного строительного объекта комиссия, сформированная в соответствии с постановлением Правительства Республики Армения № 596-N от 19 марта 2015 года, в установленном законодательством Республики Армения порядке документирует завершенный строительный объект и составляет акт приемной комиссии об эксплуатации объекта;

4) после получения в установленном порядке акта, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, ответственное подразделение проверяет соответствие законченного строительного объекта (выполненных работ) требованиям договора, и если выполненная работа:

а. соответствует требованиям договора, то подписывается завершающий акт сдачи-приемки о приемке результата выполнения договора

б. не соответствует требованиям договора, то акт не подписывается;

5) до подписания предусмотренного настоящим пунктом завершающего акта сдачи-приемки о приемке результата выполнения договора Заказчик не выплачивает пять процентов от общей суммы выполненных для капитального строительства работ, а в случае выплат в рассрочку - сумму последней выплаты, которая не может быть меньше пяти процентов от общей суммы выполненных для капитального строительства работ.

5. ЦЕНА И ОПЛАТА РАБОТЫ

5.1. Общая цена настоящего Договора составляет (_____) драмов РА, из которых (_____) драмов РА составляют НДС. Цена включает все осуществляемые Подрядчиком расходы, при этом:

При этом предоплата предоставляется, если подрядчик полностью, в ежедневном режиме обеспечил требования, установленные градостроительной нормативно-технической и утвержденной проектно-сметной документацией, в том числе надлежащую организацию, обустройство строительной площадки, техническую безопасность, санитарно-гигиенические и экологические нормы (в том числе меры по адаптации к изменению климата), о которых имеется письменное подтверждение организации, заключившей с заказчиком договор об осуществлении технического надзора за выполнением данных строительных работ..

Погашение предоплаты осуществляется в форме уменьшений (удержаний) из выплат, производимых на основании актов сдачи-приемки. При этом до полного погашения предоплаты платежи Подрядчику не производятся³⁰.

5.2. Цена работы стабильна, и Подрядчик не вправе требовать увеличения, а Заказчик — снижения этой цены.

5.3. Заказчик уплачивает в случае приемки в порядке, установленном разделом 4 договора, отдельных видов работ, этапов и объемов, предусмотренных календарным графиком работы либо договора, в безналичной форме в драмах Республики Армения путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

Перечисление денежных средств производится на основании акта сдачи-приемки в размерах в течение месяцев , предусмотренных графиком оплаты договора (Приложение № 2), но не позднее чем до --- ого декабря данного года.

При этом, с целью совершения платежа, заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола передачи-приема вносит платежное поручение

³⁰ Подрядчик может отказаться от предложенной предоплаты или ее части. При этом предоплата в заключаемом договоре устанавливается в размере, согласованном между Заказчиком и Подрядчиком. Если по договору не предусматривается предоставление предоплаты, то настоящий пункт исключается из проекта.

и копию протокола передачи-приема в казначейскую систему уполномоченного органа, а на основании документов, представленных согласно установленному порядку, уполномоченный орган в случае поступления в казначейскую систему протокола передачи-приема производит данный платеж в сроки, установленные графиком оплаты настоящего Договора, в течение пяти рабочих дней ^{30.1}.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Подрядчик несет ответственность за качество работы и соблюдение срока, установленного в пункте 1.3 настоящего договора (календарного графика включительно).

6.2. В случае нарушения предусмотренного настоящим Договором срока выполнения работы с Подрядчика за каждый просроченный рабочий день взимается пеня в размере **0,18** (ноль целых сотых) процента от цены подлежащей выполнению, но невыполненной работы.

6.3. В случае не приемки Заказчиком работы по основаниям, предусмотренным пунктом 3.1.3 договора, а также в случае расторжения договора в порядке, установленном пунктом 3.1.4, от Подрядчика взимается штраф в размере **3** (три) процента от суммы, установленной в пункте 5.1 договора³¹. При этом штраф исчисляется и в том случае, если работа выполнена в срок, установленный настоящим договором, но не принята заказчиком.

6.4. Предусмотренные пунктами 6.2, 6.3 и 6.5.1 договора пеня и штраф исчисляются и зачитываются вместе с суммами, уплачиваемыми Подрядчику.

6.5. За нарушение Заказчиком предусмотренного пунктом 5.3 договора срока, в отношении Заказчика за каждый просроченный рабочий день исчисляется пеня в размере 0,05 (ноль целых пять сотых) процента от подлежащей уплате, но не уплаченной суммы.

6.5.1. За каждый зафиксированный случай несоблюдения требований, установленных градостроительной нормативно-технической и утвержденной проектно-сметной документацией, в том числе норм надлежащей организации, обустройства строительной площадки, технической безопасности, санитарно-гигиенических и экологических (в том числе мер по адаптации к изменению климата), к подрядчику применяются следующие меры ответственности.^{31.1}

6.6. В непредусмотренных договором случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

6.7. Уплата пеней и (или) штрафов не освобождает стороны от исполнения

^{30.1} В случае заказчиков, не имеющих счета в казначействе, последний абзац настоящего пункта редактируется следующим содержанием: « При этом оплата за закупку осуществляется в срок, установленный графиком оплаты настоящего Договора, в течение пяти рабочих дней.»

³¹ При заключении Договора на основании пункта 6 статьи 15 Закона Республики Армения "О закупках", штраф исчисляется по отношению к цене соглашения, в рамках которого зафиксировано обстоятельство неисполнения или ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств. Если договор включает в себя больше одного лота, то штраф исчисляется в отношении общей цены, установленной договором на этот лот.

^{31.1} Если предметом закупки не является строительным программа, то пункт 6.5.1 исключается из проекта договора, а из пункта 1.2 исключаются слова "и утвержденной проектно-сметной" и из пункта 6.4 исключается ссылка на пункт 6.5.1.

своих договорных обязательств.

7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием действия непреодолимой силы, которая возникла после заключения настоящего договора, и которую стороны не могли предусмотреть или предотвратить. Такими ситуациями являются землетрясение, наводнение, пожар, война, объявление военного и чрезвычайного положения, политические волнения, забастовки, прекращение работ средств коммуникации, акты государственных органов и т. д., которые делают невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору. Если действие чрезвычайной силы длится более 3 (трех) месяцев, то каждая из сторон имеет право расторгнуть договор, предварительно уведомив об этом другую сторону.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до выполнения в полном объеме принятых сторонами по Договору обязательств.

Условием исполнения сторонами прав и обязанностей, предусмотренных договором, является обстоятельство учета договора Министерством финансов Республики Армения³².

8.2. Возникающее из договора платежное обязательство стороны не может прекратиться зачетом встречного обязательства, возникающего из другого договора, без письменного и утвержденного печатью соглашения сторон. Право требования, вытекающее из договора, не может быть передано другому лицу без письменного согласия стороны должника.

8.3. В том случае, когда в установленном законом порядке в результате контроля либо надзора или рассмотрения жалоб в отношении выполнения требований закона констатируется, что в процессе закупки Подрядчик до заключения договора представил поддельные документы (сведения и данные), или решение о признании последнего отобранном участником не соответствует законодательству Республики Армения, то после выявления данных оснований Заказчик в одностороннем порядке расторгает договор, если выявленные нарушения, в случае если бы о них стало известно до заключения договора, послужили бы основанием для незаключения договора согласно законодательству Республики Армения о закупках. При этом Заказчик не несет риска убытков или упущенной выгоды, возникающих для Подрядчика в результате одностороннего расторжения договора, а последний обязан в порядке, установленном законодательством Республики Армения, возместить понесенные по его вине убытки Заказчика в том объеме, по части которого был расторгнут договор.

8.4. Споры в связи с договором подлежат рассмотрению в судах Республики Армения.

³² В случае закупок, не создающих обязательств за счет средств государственного бюджета, настоящее предложение исключается из договора.

8.5 Изменения и дополнения могут быть внесены в договор исключительно с взаимного согласия сторон — посредством заключения соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью договора.

Запрещается внесение в договор, а если цена договора факторная, то также в соглашение к данному договору, заключаемое в каждом последующем году, таких изменений, которые приводят к искусственному изменению объемов закупаемой работы или цены единицы приобретаемой работы или цены договора.

Каждый случай изменения договора под воздействием не зависящих от сторон договора факторов устанавливает Правительство Республики Армения.

8.6. Если договор осуществляется посредством заключения договора субподряда:

1) Подрядчик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчика;

2) в случае замены субподрядчика в течение исполнения договора Подрядчик в письменной форме уведомляет об этом Заказчика, предоставив копии договора субподряда и данных являющегося его стороной лица в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменения. При этом в случае применения настоящего подпункта субподрядчиком не может выступать организация, включённая в список, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2 постановления Правительства РА от 20.06.2025 № 817-А.³⁴.

8.8. При наличии предложения от Подрядчика, срок выполнения работы может быть продлен до истечения данного срока по договору, при условии, что у Заказчика не отпало требование в пользовании работой, а предложение Подрядчика было представлено не позднее 7-и календарных дней до истечения срока, изначально установленного договором для исполнения работ. При этом в установленном настоящим пунктом случае срок выполнения работы может быть продлен один раз на срок до 30 календарных дней, но не более чем на срок, установленный договором.

8.9. В условиях надлежащего исполнения договора, выгода (сбережения) или понесенные убытки сторон (Подрядчика или Заказчика) — это выгода или убытки, понесенные данной стороной.

Обязательства сторон договора по отношению к третьим лицам, включая иные сделки, заключенные Подрядчиком в рамках исполнения договора, и вытекающие из них обязательства, находятся вне поля урегулирования договора и не могут влиять на принятие результата исполнения договора. Отношения, связанные с выполнением данных сделок и вытекающих из них обязательств, регулируются нормами, регулирующими отношения, связанные с данными сделками, и за них ответственен Подрядчик.

8.10. Договор не может быть изменен вследствие частичного неисполнения обязательств сторонами или полностью расторгнут по взаимному согласию сторон, за исключением случаев уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для выполнения работы в порядке, установленном законодательством Республики Армения. При этом взаимное согласие сторон договора по частичному неисполнению обязательств или полному расторжению

³⁴ Настоящий пункт исключается из договора, если договор не осуществляется посредством заключения договора о совместной деятельности (консорциума).

договора должно быть достигнуто до уменьшения финансовых ассигнований, необходимых для выполнения работы в порядке, установленном законодательством Республики Армения.

8.11. Уведомление относительно полного или частичного одностороннего расторжения договора на основании неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, принятых на себя Подрядчиком, Заказчик публикует в разделе "Уведомления об одностороннем расторжении договоров" на интернет сайте, действующем по адресу www.procurement.am, с указанием даты опубликования. Подрядчик считается надлежащим образом уведомленным относительно одностороннего расторжения договора со следующего за опубликованием уведомления дня, установленного настоящим пунктом. В день публикации в бюллетене уведомления о полном или частичном одностороннем расторжении договора Заказчик высылает его также на электронную почту Подрядчика.

8.12 Подрядчик имеет право после заключения договора в случаях и порядке, установленных главой 48 Гражданского кодекса Республики Армения, произвести уступку денежного требования, вытекающего из договора о закупке, на основании договора финансирования (факторинга) в обмен на уступку требования (далее-договор факторинга). В договоре факторинга должно быть предусмотрено, что: финансовый агент соглашается с тем, что при наличии оснований, предусмотренных договором, Заказчик при осуществлении платежей обеспечивает расчет и зачет штрафов и пеней Подрядчику с суммами, подлежащими уплате, независимо от того, было ли уступлено требование. При этом, в случае получения письменного уведомления об уступке требования на основании договора факторинга (Приложение N 5) Заказчик производит платеж, установленный договором, финансовому агенту, если уведомление было получено в день, предшествующий дню внесения Заказчиком платежного поручения и копии протокола в казначейскую систему уполномоченного органа.³⁵

8.13. Споры, возникшие в связи с настоящим договором, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия споры разрешаются в судебном порядке.

8.14. Настоящий договор составлен на _____ страницах, заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, каждой стороне предоставляется по одному экземпляру. Приложения N° 1, N° 2, N° 3, N° 4 , N° 4.1 и N° 5 к настоящему договору считаются неотъемлемой частью договора.

8.15. К отношениям, связанным с настоящим договором, применяется право Республики Армения.

8.16. Выполнение предусмотренных договором работ осуществляется при наличии предусмотренных для этой цели финансовых средств и посредством заключения на данном основании соответствующего соглашения между сторонами. Договор расторгается, если в течение шести месяцев, следующих за днем его заключения, финансовые средства в целях его исполнения не предусматриваются. При этом расчет шестимесячного периода, данного настоящим пунктом для предоставления финансовых средств для заключения каждого последующего соглашения, начинается со дня принятия заказчиком в полном объеме результата выполнения работ, установленного предыдущим

соглашением. Если размер выделенных для исполнения договора финансовых средств превышает двадцатипятикратный размер базовой единицы закупок, то Заказчиком будет заключено соглашение в случае, если представленные Подрядчиком в виде неустойки обеспечения квалификации и договора заменяются гарантией или наличными деньгами, с учетом требований абзаца "в" подпункта 1 и абзаца "б" подпункта 17 пункта 32 Приложения № 1 к Постановлению Правительства Республики Армения № 526-N от 4 мая 2017 года. При этом Подрядчик заключает соглашение, а при замене обеспечений квалификации и договора представленных в виде неустойки, также представляет Заказчику новые обеспечения в течение -----рабочих дней со дня получения извещения о заключении соглашения. В противном случае договор расторгается Заказчиком в одностороннем порядке.³⁶

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН	
ЗАКАЗЧИК	ПОДРЯДЧИК

/подпись/

М. П.

/подпись/

М. П.

В случае необходимости в проект договора могут быть включены не противоречащие законодательству Республики Армения положения.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ-ГРАФИК ПОКУПКИ
Закупка срочных и непредвиденных работ в а/р Нор Норк

Работа							
N/N	GMA код (CPV)	Техническая характеристика	Единица измерения	Общая цена	Общее количество	исполнения	
						Адрес	срок
1	45221142/607	В течение года возникает необходимость в приобретении срочных и непредвиденных работ, требующих срочного решения Для выполнения работ подрядчик должен иметь лицензию на строительство в области градостроительства; -Строительство жилых, общественных и промышленных сооружений - 3 класса	драм	до 18 872 550	1	Админ. р-н Нор Норк	Со дня вступления в силу контракта (соглашения), контракта (соглашения) на технический контроль до 25 декабря 2026 года

Н/Д	Название работы	Единица измерения	Максимальная цена за единицу, включая НДС / тысяч драм/	максимальная цена за единицу в процентах
1	2	3	4	5
1	Текущий ремонт и техническое обслуживание имущества, размещенного в зонах общего пользования, в том числе			
1,1	Замена, ремонт, покраска 2 слоев поврежденных элементов беседок (металлических и деревянных), покраска лаком	1шт.	30.800	100%
1,2	Замена, ремонт, покраска, лакировка, замена поврежденных элементов скамей/металлических и деревянных/, замена дерева максимум 50%	1шт.	10.000	100%
1,3	Капитальный ремонт скамеек, замена дерева или мебели, ремонт металлических	1шт.	23.300	100%

	конструкций			
1,4	Установка и крепление скамеек	1шт.	2.500	100%
1,5	Демонтаж и транспортировка скамеек /административное здание/	1шт.	1.750	100%
1,6	Полный капитальный ремонт скамеек "Ереван" /полная замена и покраска дерева, ремонт чугунных секций дополнение и покраска/	1шт.	75.000	100%
1,7	Замена поврежденных элементов мусорных баков (металлических и деревянных), ремонт, покраска, лакировка, замена дерева максимум 50%	1шт.	6.700	100%
1,8	Ремонт и покраска мусорных баков	1шт.	5.000	100%
1,9	Замена поврежденных мусорных баков на новые	1шт.	23.300	100%
1,10	Ереван мусорные ведра itустановка	1шт.	10.800	100%
1,11	Замена, ремонт, покраска, лакировка поврежденных элементов детских игр (металлических и деревянных)	1шт.	12.500	100%
1,12	Демонтаж детских игровых комплексов и элементов, представляющих опасность	1шт.	5.000	100%
1,13	Исправление, ремонт, покраска поврежденных элементов рекламных щитов	1шт.	5.000	100%
1,14	Подготовка покрытия из ДСП /водостойкая толщиной 3,8 мм/ и двухслойная масляная покраска	1м2	6.700	
1,15	Замена, ремонт поврежденных деталей фонтанов	1шт.	5.800	100%
1,16	Замена распылителей на новые	1шт.	75.000	100%
1,17	Установка разбрызгивателя F15 мм	1шт.	5.800	100%
1,18	Сварочные швы	1 место	0.700	100%
1,19	Ремонт и установка металлического дорожного ограждения	1м	4.200	100%
1,20	Установка нового дорожного металлического ограждения	1м	7.500	100%
1,21	Очистка незаконных объявлений со стен и столбов зданий	1м2	1.500	100%
2				
2,1	Ф50мм х3мм /с металлическим креплением, с покраской/	1м	4.400	100%
2,2	Ф76мм х3мм /с металлическим креплением, с покраской/	1м	6.000	100%
2,3	Ф100мм х3мм /с металлическим креплением, с покраской/	1м	8.200	100%
2,4	Разборка F15-50mm	1м	0.600	100%
2,5	Разборка F76-100mm	1м	1.300	100%
2,6	Установка клапанов F25mm	1шт.	6.200	100%
2,7	Установка клапанов F50 мм	1шт.	9.200	100%
2,8	Установка клапанов F76 мм	1шт.	12.500	100%
2,9	Установка клапанов F100mm	1шт.	18.300	100%
2,10	Пластиковые трубы 15 мм / монтажные работы/	1м	1.700	100%
2,11	Пластиковые трубы 20 мм / монтажные работы/	1м	2.300	100%
2,12	Пластиковые трубы 25 мм / монтажные работы/	1м	2.900	100%

2,13	Пластиковые трубы 50 мм / монтажные работы/	1м	3.300	100%
2,14	Пластиковые трубы 63 мм /монтажные работы/	1м	4.200	100%
2,15	Детали из пластиковых труб 50 мм /с приобретением и установкой/	1шт.	0.900	100%
2,16	Установка крана для горячей и холодной воды	1шт.	9.000	100%
2,17	Кран с холодной водой	1шт.	5.000	100%
2,18	Двухслойные пластиковые трубы для горячего водоснабжения/ F16 мм /	1м	0.400	100%
2,19	Двухслойные пластиковые трубы для горячего водоснабжения/ F20mm /	1м	0.750	100%
2,20	Двухслойные пластиковые трубы для горячего водоснабжения/ F25mm /	1м	0.850	100%
2,21	Двухслойные пластиковые трубы для горячего водоснабжения/ F32mm /	1м	0.900	100%
2,22	Пластиковые фасонные детали / угол F16 мм/	1шт.	1.000	100%
2,23	Пластиковые фасонные детали / угол F20 мм/	1шт.	1.600	100%
2,24	Пластиковые фасонные детали /тройник F16 мм/	1шт.	1.250	100%
2,25	Пластиковые фасонные детали /тройник F20 мм/	1шт.	1.600	100%
2,26	Установка душевых кабин	1шт.	3.000	100%
3				
3,1	Поливинилхлорид-F100 мм / монтажные работы /	1м	1.750	100%
3,2	Поливинилхлорид-F150 мм / монтажные работы /	1м	2.600	100%
3,3	Поливинилхлорид-F200 мм / монтажные работы /	1м	3.250	100%
3,4	Строительство /монтаж канализационной линии gofer-F100 мм и материалы в комплекте/	1м	6.700	100%
3,5	Установка душевых кабин системы орошения	1шт.	3.000	100%
3,6	Снос траншеи с помощью машинномеханизма	1куб. М	11.700	100%
3,7	Очистка желобной системы	1м	4.200	100%
3,8	Строительство /монтаж канализационной линии gofer-F150 мм и материалы в комплекте/	1м	10.000	100%
3,9	Строительство /монтаж канализационной линии gofer-F200 мм и материалы в комплекте /	1м	13.300	100%
3,10	Строительство /монтаж канализационной линии gofer-F250-300 мм и материалы в комплекте /	1м	16.700	100%
3,11	Вскрытие засоров канализации с помощью специальной машины	1 раз	25.000	100%
3,12	Ремонт стен и пола люков бетоном	1куб. М	68.300	100%
3,13	Установка бетонной крышки люка, включая работы	1шт.	116.700	100%
3,14	Исправление хереса в люке	1шт.	25.000	100%
3,15	Установка чугунной крышки люка	1шт.	28.300	100%
3,16	Установка новых люков /с бетонным основанием / радиусом F1m	1шт.	58.300	100%

3,17	Установка новых люков/ с бетонным основанием / радиусом F1,5 м	1шт.	75.000	100%
3,18	Установка пластиковой крышки люка F0,8 мм	1шт.	70.000	100%
3,19	Очистка желобной системы	1м	4.200	100%
3,20	Перекрытие траншеи песком с посыпкой	1куб. М	15.000	100%
4				
4,1	Ремонт поврежденных участков асфальтобетонного покрытия толщиной 4-5 см	1м2	5.000	100%
4,2	Резка асфальто-бетонного покрытия пилой	1м2	0.700	100%
4,3	Исправление и бетонирование бордюрного камня /150*300 мм/	1м	4.500	100%
4,4	Обработка грунта с помощью механизма	1 ч	14.200	100%
4,5	Исправление и бетонирование бордюрного камня /100*200 мм/	1м	4.000	100%
4,6	Демонтаж изношенных бордюров с бетонным основанием	1м	1.750	100%
4,7	Установка нового бетонного бордюра /150*300 мм/ с бетонированием /0,0975 кубометра бетона на 1пм/	1м	7.280	100%
4,8	Установка нового бетонного бордюра /с бетонированием 80*200 мм /0,0675 кубометра бетона на 1 пм/	1м	5.600	100%
4,9	Установка базальтового бордюра /100*200 мм/ / высокое качество, без пор/ с бетонированием /0,0775 кубометра бетона на 1 пм/	1м	10.000	100%
4,10	Установка базальтового бордюра /150*300 мм/ / высокое качество, без пор/ с бетонированием /0,0975 кубометра бетона на 1пм/	1м	11.920	100%
4,11	Установка базальтовых чаш толщиной до 5 см без пор /лучше/	1м	17.500	100%
4,12	Установка новых базальтовых камней из куркумы с бетонированным анкерным креплением	1м2	18.300	100%
4,13	Облицовка подпорной стены базальтовой плиткой толщиной 30 мм с анкерованием	1м2	17.500	100%
4,14	Е / Р переустановка защитных стен типа "Ньюджерс" 0,8х0, 2х1 м /установка щебня толщиной 10 см 0,05 куб. м, бетонирование 0,195 куб. м/	1шт.	85.000	100%
4,15	Установка ограждений типа Е/В "Ньюджерс" 0,8х0, 2х1 м /установка щебня толщиной 10 см 0,05 куб. м, бетонирование 0,195 куб. м/, демонтаж бетонных фундаментов	1шт.	13.000	100%
4,16	Ремонт поврежденных участков бетонных лестниц, замена на новые по мере необходимости	1м	10.800	100%
4,17	Приготовление и нанесение сухой цементно-песчаной смеси	1куб. М	20.000	100%
4,18	Установка существующей бетонной плитки /с нанесением слоя песка/	1м2	4.500	100%
4,19	Облицовка горизонтальных и вертикальных поверхностей лестницы из базальтовых плит толщиной 30 мм без пор/	1м2	19.985	100%
4,20	Облицовка лестничных ступеней и площадок	1м2	39.270	100%

	плитами из непористого базальта толщиной 50 мм			
4,21	Укладка гранитной плитки толщиной 30 мм	1м2	20.800	100%
4,22	Укладка травертиновой плитки толщиной 30 мм	1м2	19.200	100%
4,23	Монтаж бетонных художественных плит 30 мм / согласовать цвет и форму/	1м2	6.000	100%
4,24	Монтаж бетонных художественных плит 40 мм / согласовать цвет и форму/	1м2	7.000	100%
4,25	Монтаж бетонных художественных плит 50 мм / согласовать цвет и форму/	1м2	8.000	100%
4,26	Демонтаж существующей базальтовой и бетонной плитки	1м2	1.500	100%
4,27	Выполнение подготовительного слоя гравия	1куб. М	17.500	100%
4,28	Синий песок /промытый/	1куб. М	14.200	100%
4,29	Засыпка песка в канавы и траншеи /включая работы/	1куб. М	15.000	100%
4,30	Сбор и разбрасывание почвы для растений вручную / смесью красного песка и торфа/	1куб. М	18.300	100%
4,31	Чимапат	1м2	2.000	100%
4,32	Ремонт поврежденных участков перил	1м	5.250	100%
4,33	Подготовка и монтаж новых поручней и перил с покраской /подгонка формы под заказчика/	1м2	12.860	100%
4,34	Получение и сварка металлических четырехугольных труб /20x20x2 мм/	1м	1.500	100%
4,35	Получение и сварка металлических четырехугольных труб /20x30x2 мм/	1м	1.750	100%
4,36	Получение и сварка металлических четырехугольных труб /20x40x2 мм/	1м	1.900	100%
4,37	Получение и сварка металлических четырехугольных труб /30 x 50 x 2 мм/	1м	2.400	100%
4,38	Получение и сварка металлических четырехугольных труб /40x40x2 мм/	1м	2.700	100%
4,39	Получение и сварка металлических четырехугольных труб /100x100x3 мм/	1м	13.300	100%
4,40	Получение и сварка металлического листа толщиной 10 мм	1м2	7.500	100%
4,41	Получение и сварка металлического листа толщиной 15 мм	1м2	10.000	100%
4,42	Получение и сварка металлического уголка 30x30x2 мм	1м	2.000	100%
4,43	Получение и сварка металлического уголка 50x50x2 мм	1м	2.400	100%
4,44	Монтаж металлической трубы f100mm x3mm с покраской/	1м	8.200	100%
4,45	Реализация арматурной сетки F10-16mm	1т	400.000	100%
4,46	Ремонт поврежденных участков подпорных стен	1куб. М	63.300	100%
4,47	Бетонирование из бетона класса В-12.5, включая работы	1куб. М	50.000	100%
4,48	Бетонирование из бетона класса В-15, включая работы	1куб. М	57.500	100%
4,49	Штукатурка стен цементом/раствором, проволочной сеткой/	1м2	4.600	100%

4,50	Штукатурка стен цементом/раствором	1м2	4.000	100%
4,51	Песчаная штукатурка подпорных стен толщиной 3-5 см с использованием сетки	1м2	5.600	100%
4,52	Ремонт подъездов и балконов /верхних этажей/ перекрытий Е/В из бетона класса В20	1куб. М	33.300	100%
4,53	Настенная иллюстрация	1м2	1.750	100%
4,54	Ремонт ограждений и заборов, установка новых по мере необходимости	1м2	29.200	100%
4,55	Двухслойная покраска металлического забора и перил	1м2	2.200	100%
4,56	Очистка деревянных ограждений для футбольных полей от старой краски, выравнивание и двухслойная покраска	1м2	2.200	100%
4,57	Установка готовых футбольных ворот /200*330 см/	1шт.	30.000	100%
4,58	Установка баскетбольных щитов /120*100 см/	1шт.	27.500	100%
4,59	Приобретение баскетбольного кольца установка	1шт.	11.700	100%
4,60	Установка усиления баскетбольной сетки /высокое качество/	1шт.	7.000	100%
4,61	Приобретение и установка сетки футбольных ворот /высокое качество/	1шт.	20.800	100%
4,62	Демонтаж, установка, покраска железных столбов	1шт.	7.900	100%
4,63	Создание платформ для мусорных баков	1м2	4.600	100%
4,64	Бетонирование толщиной до 10 см	1м2	6.600	100%
4,65	Снос траншеи вручную	1 куб	7.750	100%
4,66	Ремонт и замена букв из оргстекла	1м	21.700	100%
4,67	Ремонт и замена светильников из оргстекла для букв	1м	7.900	100%
4,68	Очистка стен и потолка вододисперсионной краской	1м2	0.300	100%
4,69	Двухслойная покраска потолка высококачественной латексной краской	1м2	2.500	100%
4,70	Двухслойная покраска стен качественной латексной краской	1м2	2.600	100%
4,71	Двухслойная покраска стен масляной краской	1м2	1.700	100%
4,72	Штукатурка стен штукатуркой или гипсовитовым раствором улучшенного качества	1м2	3.750	100%
4,73	Облицовка стен терракотовыми плитками (цвет и форма согласовываются с заказчиком)	1м2	11.700	100%
5				
5,1	Установка металлической стойки F - 108, L-6	1шт.	54.200	100%
5,2	Установка металлической стойки F - 76, L-4	1шт.	37.500	100%
5,3	Металлическая трубка F 150*4, L-0,8 (капсула)	1шт.	10.000	100%
5,4	Металлическая трубка F 108*4, L-0,8 (капсула)	1шт.	8.300	100%
5,5	Установка площадки F50*3 мм L=2 м	1шт.	15.000	100%
5,6	Установка площадки F50*3 мм L=1 м	1шт.	7.500	100%
5,7	Разделительный ящик на потолке / включая работы/	1шт.	4.600	100%
5,8	Гофрированная полиэтиленовая труба F32	1м	0.600	100%
5,9	Растяжка	1м	0.300	100%
5,10	Светодиодный светильник 30 Вт / включая монтажные работы/	1шт.	15.000	100%

5,11	Светодиодный светильник 40 Вт / включая монтажные работы/	1шт.	20.000	100%
5,12	Светодиодный светильник 50 Вт / включая монтажные работы/	1шт.	21.700	100%
5,13	Светодиодный светильник мощностью 80 Вт / включая монтажные работы/	1шт.	23.300	100%
5,14	Светодиодный светильник мощностью 100 Вт, включая монтажные работы/	1шт.	25.000	100%
5,15	Светодиодные светильники с солнечной панелью 90 Вт	1шт.	41.700	100%
5,16	Светодиодные светильники с солнечной панелью 120 Вт	1шт.	50.000	100%
5,17	Светодиодные светильники с солнечной панелью 150 Вт	1шт.	58.300	100%
5,18	Светодиодные светильники с солнечной панелью мощностью 300 Вт	1шт.	75.000	100%
5,19	Кабели медные 2х2,5мм АВВГ / включая монтажные работы/	1м	0.750	100%
5,20	Кабель медный 2Х4, 0 мм АВВГ / включая монтажные работы/	1м	1.300	100%
5,21	Кабель медный 2х10 мм АВВГ / включая монтажные работы/	1м	1.600	100%
5,22	Однополюсный автоматический выключатель 220 В, 16 а с установкой	1шт.	4.500	100%
5,23	Однополюсный автоматический выключатель 220 В, 25 а с установкой	1шт.	4.700	100%
5,24	Стеклянная чаша для светильника F250 мм	1шт.	10.800	100%
5,25	Маленькая стеклянная чаша для светильника F200 мм	1шт.	6.170	100%
5,26	Замена светодиодных ламп и установка новых	1шт.	3.300	100%
6				
6,1	Получение, покраска и установка чугунных барьерных ограждений Н=800 мм, вес 24 КГ	1шт.	52.500	100%
6,2	Установка разбитого или отсутствующего стекла	1м2	6.000	100%
6,3	Установка органического стекла на подставки	1м2	9.600	100%
6,4	Стена из нового туфа размером 40х15х20 см	1м2	7.500	100%
6,5	Ряд стен с пемзоблоками а=0,2 м	1м2	7.000	100%
6,6	Ряд стен с пемзоблоками а=0,1 м	1м2	6.400	100%
6,7	Очистка и покраска фасада	1м2	3.300	100%
6,8	Штукатурка из штукатурки или гипсонитового раствора улучшенного качества	1м2	4.000	100%
6,9	Выполнение коврика из искусственной травы толщиной не менее 2 см /включая клей/	1м2	10.000	100%
6,10	Склеивание существующего искусственного газона	1м2	1.000	100%
6,11	Подготовка резинового пола на самовыравнивающемся слое толщиной 30 мм /стоимость реализации самовыравнивающегося слоя, резинового пола и монтажа включена в цену/	1м2	20.800	100%
6,12	Реализация цельного ковра толщиной 1,5 см с мелкими зернами резины	1м2	21.700	100%
	Перед началом работ по нанесению			

	монолитного ковра с мелкозернистой резиной необходимо выполнить выравнивание указанной площади, подготовку фундамента/, при необходимости, снос бетонных и асфальтированных участков. для обеспечения выравнивания в соответствии с требованиями, указанными в спецификации/. материал резинового монолитного ковра должен состоять из мелкозернистой резины толщиной 2-4 мм. На бетонной поверхности необходимо выполнить обработку специальным материалом (грунтовку). работы по укладке резинового монолитного ковра следует выполнять в следующем порядке` . выравнивание почвы, . гравий не менее 5 см, . бетонное покрытие /с арматурной сеткой - 5Br-1 (150x150 мм) / - не менее 5 см, . обработка специальным материалом /грунтовка/, . создание цельного ковра из резиновых гранул толщиной 1,5 см: Стоимость материала при толщине 1,5 см на 1 кв. м площади рассчитать` . гранулы каучука 2-4 мм: не менее 11 кг, . специальный клей для затирки резиновой крошки: 2-2,25 кг, . краситель: 0,4-0,5 кг: Согласовать выбор цвета и формы с заказчиком: При приобретении и укладке монолитного ковра с мелкими зернами резины выполняйте выравнивание и расстиление с помощью специальных техник. . выравнивание-гельдон /каток с подогревом/ , . нанесение-с помощью специальной техники: При укладке цельного ковра с мелкими зернами резины учитывайте сухость и солнечность погодных условий.: Обеспечьте 24-часовой контроль после укладки монолитного коврика с мелкими зернами резины, чтобы предотвратить доступ людей и обеспечить качество			
6,13	Выполнение резинового пола на детской площадке плитами 1000*1000 мм толщиной 3-4 см	1м2	17.300	100%
6,14	Выполнение работ с чистящей доской, включая изгиб краев доски	1куб. М	233.300	100%
6,15	Установка и демонтаж строительных лесов	1м2	2.400	100%
6,16	Металлический оцинкованный профлист/профнастил КП-21-размером 0,55 мм, шириной 1,05 м / выполнение работ	1м	8.000	100%
6,17	Оцинкованный лист /размер 1,0x2,0 м, толщина 0,5 мм	1шт.	5.800	100%
6,18	Однослойный гидроизоляционный коврик на	1м2	3.200	100%

	основе полиэфирной ткани с верхним слоем, покрытым базальтовым крупнозернистым покрытием / Толщина 3 мм и более, Масса 1 кв. м. 4 кг и более, термостойкость - (25-15)С,+(70-85) С			
6,19	Двухслойное выполнение гидроизоляционного ковра на основе полиэфирной ткани толщиной внутреннего слоя 2,5 мм и более, покрытого полимерной пленкой, масса 1 кв. м 3 кг и более, толщина верхнего слоя 3 мм и более, покрытого базальтовым крупнозернистым покрытием, масса 1 кв. м 4 кг и более, термостойкость - (25-15) с,+(70-85) с	1м2	6.400	100%
6,20	Приобретение и установка евроокон (белый раскрывающийся список)	1м2	33.300	100%
6,21	Приобретение и установка евроокон (не открываются белым цветом)	1м2	27.500	100%
6,22	Приобретение и установка европейских дверей (белые)	1м2	41.700	100%
6,23	Текущий ремонт котлов отопления	1шт.	75.000	100%
6,24	Демонтаж батареи отопления и установка новой / 580x720мм/	1шт.	6.700	100%
6,25	Регулировка металлических дверей и окон, включая ручки /бесшовное открывание и закрывание/	1шт.	4.200	100%
6,26	Замена поврежденных, неработающих дверных замков и ручек на новые	1шт.	4.200	100%
6,27	Укладка напольного пресскгранита толщиной 10 мм	1м2	10.000	100%
6,28	Укладка ламината толщиной 8 мм/включая губку под ним/	1м2	5.750	100%
6,29	Ремонт и заправка кондиционера фреоном	1шт.	20.000	100%
6,30	Установка и подключение керамического унитаза к сети	1шт.	36.700	100%
6,31	Установка керамической раковины /включая сифон и подключение к сети	1шт.	28.300	100%
6,32	Установка ДСП шириной 6 см /Бук/ и шлифовка, лакировка	1м2	9.200	100%
6,33	Перевозка строительного мусора до 12 км	1куб. М	3.400	100%
	Всего		3567.205	
	НДС 20%		713.441	
	Всего		4280.646	
	В процентах от средней общей суммы максимальной цены за единицу			
* Заказчик может потребовать выполнения всех вышеуказанных работ на сумму до 18 872 550драм				
**Подрядчик обязан начать работы в течение 24 часов после уведомления заказчика. Неисполнение указанного условия является основанием для расторжения договора.				
***Работы будут выполняться на основании заказа-задания заказчика с указанием срока выполнения каждого заказа-задания.				

ЗАКАЗЧИК

/подпись/

М. П.

ПОДРЯДЧИК

/подпись/

М. П.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ТЕКУЩИЕ РАБОТЫ, ТРЕБУЮЩИЕ СРОЧНОГО
РЕШЕНИЯ**

№ п/п	Наименования выполняемых Подрядчиком отдельных видов работ	Срок выполнения работ.**	
		Начало	Конец
1	Текущие работы, требующие срочного решения	Договор (соглашение) вступает в силу в установленном законом порядке со дня ратификации договора (соглашение) о закупке технического контроля строительных работ	до 25.12.2026.

ЗАКАЗЧИК

/подпись/

М. П.

ПОДРЯДЧИК

/подпись/

М. П.

** Если договор заключается на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", то в качестве начала срока в графе "Начало" указывается день вступления в силу заключаемого между сторонами соглашения в случае предоставления финансовых средств, а в графе "конец" срок исполнения устанавливается в календарных днях..

ГРАФИК ОПЛАТЫ.*

драмов РА

Работа															
номер предусмот ренного приглаше нием лота	промежуточный код, предусмотренный планом закупок по классификации ЕЗК (CPV)	наименование	Оплату работы предусматривается произвести в 2026 г., по месяцам, в том числе												
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Всего
1	45221142/607	Текущие работы, требующие срочного решения	... %	... %	.. %	... %	... %	... %	... %	... %	... %	... %	... %	... %	... %

* Подлежащие уплате суммы представляются в порядке возрастания. Если договор заключается на основании части 6 статьи 15 Закона РА "О закупках", то настоящий график заполняется и заключается одновременно с заключаемым между сторонами соглашением в случае предусмотрения финансовых средств, в качестве его неотъемлемой части.

** В приглашении суммы отмечаются в процентах, а при заключении договора вместо процента отмечается размер конкретной суммы

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

/подпись/
М. П.

/подпись/
М. П.

* Подлежащие уплате суммы представляются в порядке возрастания.

Сторона договора _____ _____ место нахождения _____ Р/С _____ УНН _____	Заказчик _____ _____ место нахождения _____ Р/С _____ УНН _____
--	--

АКТ №
СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ
ДОГОВОРА ИЛИ ЕГО ЧАСТИ

" " " 20 г.

Наименование договора (далее — Договор) _____

Дата заключения Договора " " " 20 г.

Номер Договора _____

Заказчик и сторона Договора, принимая за основание относящийся к исполнению договора счет-фактуру N ___, выписанный " " " 20 г., составили настоящий акт о следующем:

В рамках Договора сторона Договора выполнила следующие работы:

	Выполненные работы							
	наименование	краткое изложение технической характеристики	количественный показатель		срок исполнения		сумма, подлежащая уплате (тыс. драмов)	срок оплаты (по графику оплаты)
			по графику закупки, утвержденному Договором	фактический	по графику закупки, утвержденному Договором	фактический		

Счет-фактура и положительное заключение, послужившие основанием для подтверждения в двустороннем порядке настоящего Акта, являются составляющей частью настоящего Акта и прилагаются.

Работу сдал

Работу принял

подпись

фамилия, имя

М. П.

подпись

фамилия, имя

М. П.

АКТ № _____

относительно фиксирования факта сдачи Заказчику результата договора

Настоящим фиксируется, что в рамках договора закупки № _____,
номер договора

заключенного _____ 20 г.
дата заключения договора

между _____ (далее — Заказчик) и _____ (далее — Исполнитель),
имя Заказчика имя Исполнителя

Исполнитель _____ 20 г. с целью сдачи-приемки сдал Заказчику
нижеуказанные работы:

Работа		
наименование	единица измерения	объем (фактический)

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, каждой из сторон
предоставляется по одному экземпляру.

СТОРОНЫ

Передал

Принял

представитель, спроектировавший заявку:

фамилия, имя

подпись

фамилия, имя

подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ

название финансового агента Заявляет, что:

1. В рамках заключенного между _____ - ом и _____ -ом
название заказчика название подрядчика

«--» 20г.договора под кодом ____ «_____» (далее-Договор), между мной и _____ - ом
название подрядчика

_____ «--» 20 года заключен договор факторинга под кодом «-----».

2. Согласен с условиями изложенными в пункте 8.12 .

название финансового агента (должность руководителя, имя, фамилия)

подпись

М. П. (при наличии)

«--» 20 г.