



ԵՐԵՎԱՆԻ
ՔԱՂԱՎԱԳԵՏԱՐԱՆ

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

2018

ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔՈՒՄ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ
ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ

Շինարարության թայտվություն չպահանջող որոշակի

աշխատանքների իրականացման համար

ԷՍՔԻԶԱՅԻՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՄԱՆ

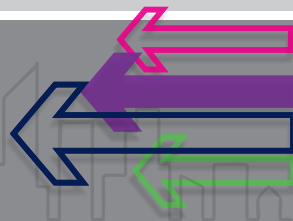
և վարչական շրջանների ղեկավարների կողմից

համաձայն որոշ աշխատանքների քննարկման ընթացակարգեր

Ց Ա Ն Կ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԿՈՂՄԻՑ ՏՐԿՈՂ ՔԱՂԱՔԱՇԽՆԱԿԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԻ

h/h	Գործող ընթացակարգերի շրջանակում կառուցապատողներին տրվող քաղաքաշինական փաստաթղթի անվանումը	Կառուցապատվող օբյեկտի համար տրվող փաստաթղթերի ժամկետներ (օր), այդ թվում՝					
		Ցածր շինարարության օբյեկտներ (I կատեգորիա)	Միջին շինարարության օբյեկտներ (II կատեգորիա)	Միջինից բարձր շինարարության օբյեկտներ (III կատեգորիա)	Բարձր շինարարության օբյեկտներ (IV կատեգորիա)	Բարձրագույն շինարարության օբյեկտներ (V կատեգորիա)	
1.	Նախագծման թույլտվության (Ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի) տրամադրում, այդ թվում՝	Որևէ քաղաքաշինական փաստաթուղթ չի պահանջվում	10	15	20	20	
1.1	<u>Տեխնիկական պայմանի տրամադրում</u> (համապատասխան մատակարար կազմակերպությունների դիմելու գործառնությունը վերապահված է Երևանի քաղաքապետարանին)		5	10	15	15	
2.	Նախքան համաձայնեցման ներկայացնելը կառուցապատողի կողմից նախագծի համար պահանջվող քաղաքաշինական փորձաքննության ձեռք բերում		Նախագծողի երաշխավորագիր	Պարզ փորձաքննություն	Պետական համալիր փորձաքննություն	Հատուկ համալիր փորձաքննություն	
3.	Շինարարության (և/կամ քանդման) թույլտվության տրամադրում և միաժամանակ նախագծի համաձայնեցում		5	10	15	15	
4.	Ավարտական ակտի (Շահագործման թույլտվության) ձևակերպում (4.1+ 4.2), այդ թվում՝		8	8	10	10	
4.1	<u>Համապատասխան դիմումի հիման վրա՝ ավարտված շինարարական օբյեկտը շահագործման ընդունող հանձնաժողովում ներկայացուցչի թեկնածության առաջադրում</u>		5	5	5	5	
4.2	<u>Ընդունող հանձնաժողովի միջոցով կառուցապատողի կողմից օբյեկտը շահագործման ընդունելուց հետո համապատասխան դիմումի հիման վրա ավարտական ակտի (շահագործման թույլտվության) ձևակերպում</u>		3	3	5	5	
ԱՄԲՈՂՁ ԳՈՐԾՆԵԹԱՅԻ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ /1+3+4/ ՕՐԵՐՈՎ			—	23	33	45	45



Կառուցապատման նպատակով թույլտվությունների և այլ փաստաթղթերի տրամադրման ընթացակարգերը, ժամկետները և դրանց հետ փոխկապակցված գործառույթներն ունեն որոշակի տարբերություն՝ կախված կառուցվող օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանից:

Շինարարության օբյեկտները, ելնելով դրանց ծավալից, նշանակությունից, կարևորությունից ու բարդությունից, ինչպես նաև մարդկանց և շրջակա միջավայրի անվտանգությունից, ըստ ռիսկայնության աստիճանի դասակարգվում են հետևյալ կատեգորիաների:

I կատեգորիա ցածր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտներ (շինարարության թույլտվություն չպահանջող)



Ցածր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտների թվին են դասվում շենքերի և շինությունների ընթացիկ նորոգման, ներքին հարդարման, տարածքների բարեկարգման և այլ փոքրածավալ շինարարական աշխատանքները, որոնք կարող են իրականացվել կառուցապատողի կողմից՝ առանց նախագծման և շինարարության թույլտվությունների:

II կատեգորիա միջին ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտներ



Միջին ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտների թվին են դասվում այն փոքրածավալ շինարարական օբյեկտները, որոնց նախագծային փաստաթղթերի փորձաքննությունը փոխարինվում է նախագծող կազմակերպության երաշխավորագրով, իսկ շինարարության որակի տեխնիկական հսկողությունը՝ շինարարական կազմակերպության երաշխավորագրով:

III կատեգորիա միջինից բարձր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտներ

Միջինից բարձր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտների թվին են դասվում II և IV կատեգորիաների ռիսկայնության օբյեկտների միջակայքում բնութագրող ցուցանիշներ ունեցող օբյեկտները, որոնց նախագծային փաստաթղթերը ենթակա են պարզ փորձաքննության:

IV կատեգորիա բարձր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտներ



Բարձր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտների թվին են դասվում հատուկ և կարևորագույն նշանակություն ունեցող շինարարական օբյեկտները, որոնց նախագծային փաստաթղթերը ենթակա են պետական համալիր փորձաքննության՝ ներառյալ օրենքով սահմանված պետական լիազորված մարմինների փորձաքննությունները կամ մասնագիտական եզրակացությունները:

V կատեգորիա բարձրագույն ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտներ

Բարձրագույն ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտների թվին են դասվում հատկապես վտանգավոր և (կամ) տեխնիկապես բարդ, ինչպես նաև երկու և ավելի պետությունների շահերին առնչվող քաղաքաշինական (այդ թվում՝ սեյսմիկ պաշտպանության բնագավառի հատուկ նշանակության) օբյեկտները, որոնց նախագծային փաստաթղթերը ենթակա են հատուկ համալիր փորձաքննության և որոնց կառուցապատման թույլտվությունների տրամադրման պայմանները և ժամկետները յուրաքանչյուր առանձին դեպքի համար սահմանվում են ՀՀ կառավարության որոշմամբ:

Ծ Ա Ն Ո Ց Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

Յուրաքանչյուր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտների ու դրանց բնութագրի մասին ամբողջական տեղեկություն կարելի է ստանալ՝ նշված «QR» կոդերը ներբեռնելով կամ Երևանի քաղաքապետարանի պաշտոնական՝ www.yerevan.am կայքի «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» և «Doing Business» բաժիններում տեղադրված համապատասխան ցանկից:

«Օրենսդրությամբ թույլատրվող որոշակի շինարարական աշխատանք իրականացնելու համար անհրաժեշտ նախագծման թույլտվություն (ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք) ստանալու համար կառուցապատողը պետք է ունենա պետական գրանցում ստացած հողատարածք կամ այլ անշարժ գույք:

Հայտատուի պահանջով և ինժեներական ենթակառուցվածքի փոփոխության անհրաժեշտությամբ պայմանավորված՝ նախագծման թույլտվության հետ միաժամանակ Երևանի քաղաքապետարանը կառուցապատողին անվճար տրամադրում է նաև մատակարար կազմակերպությունների կողմից տրված համապատասխան տեխնիկական պայմանները:

Նախագծման թույլտվությունը (ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը), շինարարական օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանից կախված, ունի 1-2 տարվա գործողության ժամկետ, որի ընթացքում կառուցապատողը պետք է պատվիրի ճարտարապետաշինարարական նախագիծ ու դիմի Երևանի քաղաքապետարան՝ այդ նախագծի համաձայնեցման և համապատասխան շինարարության թույլտվություն ստանալու համար:

Շինարարական օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանից ու բարդությունից կախված՝ ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերի փորձաքննությունները լինում են տարբեր (մասնավորապես՝ նախագծողի Երաշխավորագիր, Պարզ, Պետական համալիր և Հատուկ համալիր փորձաքննություններ):

Ճարտարապետաշինարարական նախագծի համաձայնեցումն ու շինարարության թույլտվության տրամադրումը կատարվում է միաժամանակ՝ կառուցապատողի կողմից ներկայացված մեկ դիմումի հիման վրա:

Կախված նախատեսվող քաղաքաշինական գործընթացի առանձնահատկությունից կամ անշարժ գույքի սեփականատիրոջ հայեցողությունից, մինչև շինարարությունը սկսելը կարող է տրամադրվել առանձին Քանդման թույլտվություն, որի տրամադրման, գործողության ժամկետների ու այլ պահանջների վրա նույնպես տարածվում են շինարարության թույլտվությունների համար սահմանված բոլոր պահանջները:

Ցանկացած շինարարության կամ քանդման թույլտվություն ունի ժամկետ, որը ներառում է շինարարական բոլոր աշխատանքների իրականացման և ավարտական ակտի (չահագործման թույլտվության) ձևակերպման համար անհրաժեշտ գործընթացի կազմակերպման ժամկետները:

Շինարարական կամ քանդման աշխատանքը սկսելուց առնվազն 3 օր առաջ կառուցապատողը պետք է սահմանված ձևաթղթով Երևանի քաղաքապետարան ներկայացնի համապատասխան տեղեկատվություն, իսկ դրա չներկայացնելը հանդիսանում է հիմք տրված թույլտվության գործողությունը ժամանակավորապես կասեցնելու համար:

Շինարարության կամ Քանդման թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետի կեսը լրանալու դեպքում շինարարական աշխատանքները չսկսելը հիմք է տրված թույլտվությունը Երևանի քաղաքապետարանի կողմից ուժը կորցրած ճանաչելու համար, իսկ այն վերսկսելու վերաբերյալ դիմում ներկայացնելու դեպքում սահմանված ընթացակարգով կառուցապատողին կտրամադրվի նոր թույլտվություն:

Շինարարության կամ Քանդման թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետում շինարարական աշխատանքները չավարտելն առաջացնում է օրենքով սահմանված պատասխանատվություն, այդ թվում՝ վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ «Օրենսգրքով նախատեսված վարչական տուգանք:



Շինարարության կամ Քանդման թույլտվությամբ նախատեսված ողջ ժամկետում կառուցապատողը պետք է ապահովի շինարարական հրապարակի պատշաճ կազմակերպումը և կառուցապատվող օբյեկտին վերաբերող անհրաժեշտ տեղեկությունների իրազեկումը՝ ցուցատախտակի միջոցով: Այս պահանջները չապահանելու դեպքում կառուցապատողները ենթարկվում են պատասխանատվության՝ Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգրքով նախատեսված կարգով:

Եթե նախագծման թույլտվությունը կամ շինարարության թույլտվությունը ստանալուց հետո կառուցապատողն իր հողամասի կամ շինության /այդ թվում՝ անավարտ կառույցի/ նկատմամբ իրավունքները փոխանցում կամ օտարում է այլ անձի, ապա քաղաքաշինական թույլտվություններով սահմանված բոլոր իրավունքների ու պատասխանատվությունների կրողը դառնում է նոր սեփականատերը /կամ օգտագործողը/:

Քաղաքաշինական գործունեության հետ կապված վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

Ճարտարապետաշինարարական նախագծով նախատեսված բոլոր աշխատանքների ավարտից հետո կառուցապատողը պետք է ձևավորի ավարտված շինարարական օբյեկտը շահագործման ընդունող հանձնաժողով (որում պետք է ներգրավել նաև Երևանի քաղաքապետարանի ներկայացուցչին) ու ավարտված օբյեկտն ընդունի շահագործման:

Ընդունող հանձնաժողովի աշխատանքներն ավարտելուց հետո կառուցապատողը դիմում է ներկայացնում Երևանի քաղաքապետարան, որի հիման վրա ձևակերպվում է միաժամանակ տրամադրվող Ավարտական ակտ և Շահագործման թույլտվություն:

Նշված փաստաթուղթը ստանալուց հետո անհրաժեշտ է դիմել ՀՀ ԿԱ անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի տարածքային գրասենյակ՝ անշարժ գույքի համապատասխան պետական գրանցում կատարելու համար:

Կառուցապատողի հայեցողության և շինարարության թույլտվությամբ սահմանված հատուկ պայմանի առկայության դեպքում բազմաբնակարան կամ ստորաբաժանված շենքերի համար կարող են Ավարտական ակտը և Շահագործման թույլտվությունը ձևակերպվել առանձին-առանձին:

Այս իրավունքը հնարավորություն կընձեռի կառուցապատողին նախ՝ Ավարտական ակտի հիմքով ապահովել շենքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցումն ու կատարել տարածքների օտարման գործարքներ: Դրան զուգահեռ՝ շինարարության թույլտվությունում նշված լրացուցիչ ժամկետում իրականացնել շենքի ինժեներական գծերի մոնտաժման, տեխնոլոգիական սարքավորումների տեղադրման ու ընդհանուր օգտագործման տարածքների հարդարման բոլոր աշխատանքները, որոնց ավարտից հետո Երևանի քաղաքապետարանը կձևակերպի նաև համապատասխան Շահագործման թույլտվությունը:

Ցանկացած քաղաքաշինական փաստաթղթի տրամադրման համար պահանջվող դիմումը և կից փաստաթղթերը Երևանի քաղաքապետարանի «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակ մուտքագրվելուց հետո համապատասխան թույլտվությունը կամ այլ փաստաթուղթը կտրամադրվի դիմումատուին այդ գործընթացի համար սահմանված ժամկետներում, որոնք հաշվարկվում են օրացուցային օրերով՝ հայտի մուտքագրման օրվանից սկսած:

Ցանկացած քաղաքաշինական փաստաթղթի տրամադրումը կամ ձևակերպումը Երևանի քաղաքապետարանի կողմից ենթակա է մերժման, եթե դիմումատուն լիարժեք չի ներկայացրել ՀՀ օրենսդրության համապատասխան թույլտվության տրամադրման կամ ձևակերպման համար պահանջվող բոլոր փաստաթղթերը:

Շինարարության կամ Քանդման թույլտվության տրամադրման, Ավարտական ակտի և Շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսվում է որոշակի տեղական տուրքերի ու վճարների գանձում: Դրանց դրույքաչափերը սահմանվում են Երևան քաղաքի ավագանու համապատասխան որոշումներով, որոնք կառուցապատողները պետք է վճարեն Երևան համայնքի բյուջե, իսկ այդ վճարումները հավաստող անդորրագրերը կցեն Երևանի քաղաքապետարանի «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակ մուտքագրվող համապատասխան դիմումներին:



ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

✓ Կառուցապատման համար անհրաժեշտ թույլտվությունների և այլ փաստաթղթերի ստացման հայտերը կամ դիմումները կարող են ներկայացվել Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի ցանկացած «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակ, որոնք տեղակայված են Երևանի քաղաքապետարանի թվով երկու և բոլոր վարչական շրջանների ղեկավարների աշխատակազմերի մասնաշենքերում:

✓ Երևան քաղաքի վարչական տարածքների որոշ գոտիներում ձեղնահարկով երեք հարկանի անհատական բնակելի տների կառուցման կամ վերակառուցման և դրանց օժանդակ կառույցների իրականացման հետ կապված քաղաքաշինական փաստաթղթերի տրամադրումը (բացառությամբ ավարտական ակտի և շահագործման թույլտվության) Երևան քաղաքի ավագանու 07.05.2010թ. N 107-Ն որոշմամբ պատվիրակվել է վարչական շրջանների ղեկավարներին:

Այդպիսի աշխատանքներ իրականացնելու համար անհրաժեշտ թույլտվություն ստանալու համար առաջարկվում է համապատասխան հայտերը կամ դիմումները ներկայացնել անմիջապես այդ վարչական շրջանի աշխատակազմի «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակ, որով դիմումատուին կնպաստի ակնկալվող թույլտվությունն ավելի արագ ստանալու գործընթացին:

Ծ Ա Ն Ո Ւ Թ Յ ՈՒ Ն

Քաղաքաշինական այն գոտիները, որոնց տարածքում շինարարության թույլտվությունները տրվում են վարչական շրջանների ղեկավարների կողմից, ըստ Երևան քաղաքի վարչական շրջանների, կարելի է ծանոթանալ Երևանի քաղաքապետարանի պաշտոնական՝ www.yerevan.am կայքի «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» բաժնում:

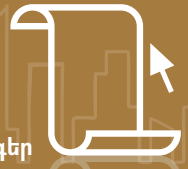


✓ Նախագծման կամ շինարարության թույլտվությունները և Ավարտական ակտերը (Շահագործման թույլտվությունները) էլեկտրոնային եղանակով ստանալու համար կառուցապատողը (հայտատուին) պետք է էլեկտրոնային հայտը կամ դիմումը մուտքագրի Երևանի քաղաքապետարանի՝ «www.e-permits.am» շինարարության թույլտվությունների ստացման առցանց համակարգի միջոցով, որի արդյունքում Երևանի քաղաքապետարանի կողմից կտրամադրվի համապատասխան փաստաթղթի՝ էլեկտրոնային ստորագրությամբ վավերացված տարբերակը:



Մուտք գործել «www.e-permits.am» համակարգ

Շինարարության թույլտվություն չպահանջող որոշակի աշխատանքների իրականացման համար **ԷՍՔԻՉԱՅԻՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՄԱՆ** և վարչական շրջանների ղեկավարների կողմից համանման որոշ աշխատանքների քննարկման ընթացակարգեր



Գործընթացը կարգավորվում է
ՀՀ կառավարության 19.03.2015թ. N596-Ն որոշման
Հավելված N1-ով հաստատված կարգի 136-րդ; 137-րդ կետերով և
Հավելված N4-ի ՑԱՆԿ N1-ով

Շինարարության թույլտվություն չպահանջող ցածր ռիսկայնության աստիճանի (I կատեգորիայի) դասակարգում ունեցող օբյեկտների թվին են դասվում

- 1 Շենքերի և շինությունների ընթացիկ նորոգման, ներքին հարդարման, տարածքների բարեկարգման և այլ փոքրածավալ շինարարական աշխատանքները, որոնք կարող են իրականացվել անշարժ գույքի սեփականատիրոջ կողմից՝ առանց նախագծման և շինարարության թույլտվությունների:
- 2 Մատակարար կազմակերպությունների կողմից ենթակառուցվածքների անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքների կատարման դեպքերը, որոնց մասին այդ կազմակերպությունները պետք է անհապաղ տեղեկացնեն Երևանի քաղաքապետարանին, իսկ վթարը վերացնելուց հետո վերացնեն նաև պատճառված վնասը: Այս դեպքերում պատճառված վնասի վերականգնումը վերաբերում է քանդված ասֆալտբետոնե ծածկի կամ մայթի քանդված հատվածի լիարժեք վերականգնմանը:

Անշարժ գույքի սեփականատիրոջ կողմից առանց շինարարության թույլտվության կարող են իրականացվել

ընթացիկ նորոգման, ներքին հարդարման, բարեկարգման և համանման այլ աշխատանքներ, որոնք ՀՀ օրենսդրությամբ համարվում են ցածր ռիսկայնության աստիճանի (I կատեգորիայի) դասակարգում ունեցող օբյեկտների շինարարական աշխատանքներ,

ընթացիկ նորոգման և ներքին հարդարման աշխատանքներ, որոնց դեպքում ապահովվում են շենքերի, շինությունների, ինժեներական սարքավորումների, ինչպես նաև դրանց առանձին մասերի պահպանումն ու շահագործման որակը և ներառում են վնասվածքների ու անսարքությունների վերացման կանխարգելիչ միջոցառումներ:

Մասնավորապես.

- ✓ շենքերի ներսում (այդ թվում՝ նկուղային տարածքներում) պատերի ու սյուների ներքին հարդարումներ, հիմնապատերի սվաղ և այլն,
- ✓ շենքերի ներքին պատերի և միջնորմների ամրացում, սվաղում, երեսապատում (կերամիկական սալիկներ, պաստառներ և այլն) և ներկում (այդ թվում՝ դրանց նորոգում, փոխում, փոխարինում),
- ✓ շենքերի ներսում բոլոր տեսակի միջնորմների կոնստրուկցիաների նորոգում, փոխում, փոխարինում,
- ✓ շենքերի կտուրների փայտյա կոնստրուկցիաների ամրացում՝ կցանումների, ծայրակցվածների և այլ միացումների թուլացած տեղերում լրացուցիչ հեղույանների և երկաթակապերի տեղադրմամբ,
- ✓ կտուրների մասնակի (կտուրի ընդհանուր մակերեսի մինչև 30 տոկոսը) փոխում,
- ✓ մետաղյա ծածկերի առանձին մասերի նորոգում (ընդհանուր մակերեսից մինչև 30 տոկոսը փոխելով նորով),
- ✓ տանիքների փոխում (տրացում)՝ առանց կոնստրուկտիվ փոփոխությունների,
- ✓ տանիքի մետաղյա թերթերի ամբողջական փոխարինում կամ կղմինդրե ծածկի ամբողջական փոխարինում՝ պահպանելով տանիքի երկրաչափական չափերը,
- ✓ պարիսպների առանձին հատվածների վերականգնում և վերանորոգում:

Բարեկարգման աշխատանքներ, որոնք ներառում են տարածքների կանաչապատումը, ծառատնկումն, ինչպես նաև բարեկարգման տարրերի վերականգնումը, նորոգումը, փոխումը, փոխարինումը, դեկորատիվ տարրերի տեղադրումը:



Մասնավորապես.

- ✓ շենքերին ու շինություններին հարակից բակային տարածքների կանաչապատում,
- ✓ անհատական բնակելի տների փակ ներբակային տարածքների լրիվ բարեկարգում (կանաչապատում, ծառատնկում, մայթեր, ծառուղիներ, ծածկարան, ճոճանակ, խաղահրապարակ, նստարաններ և այլն):

Էսքիզային նախագիծ պահանջող և Երևանի քաղաքապետարանի հետ համաձայնեցման ենթակա շենքերի ու շինությունների ընթացիկ նորոգման, ներքին հարդարման, տարածքների բարեկարգման և այլ աշխատանքներն են

- ✓ Շենքերի արտաքին դռների և դարպասների նույն տեղում փոխումը, փոխարինումը, վերականգնումն ու վերանորոգումը,
- ✓ շենքերի արտաքին լուսամուտների փոխումը, փոխարինումը և արտաքին պատերի բացվածքներում ցուցափեղկերի փոփոխությունը,
- ✓ շենքերի պատշգամբների բազրիքների արտաքին տեսքի ձևափոխումը՝ առանց կոնստրուկտիվ փոփոխությունների,
- ✓ շենքերի ու շինությունների թեքահարթակների իրականացումը՝ գոյություն ունեցող սանդղամուտքերում,
- ✓ շենքերի երեսապատումների նորոգումը, փոխումը և փոխարինումը,
- ✓ շենքերի ճակատապատերի ներկումը,
- ✓ շենքերի քիվերի և այլ դեկորատիվ տարրերի վերականգնումը,
- ✓ շենքերի ծեփածո տարրերի վերականգնումը,
- ✓ մայթերը և շենքերը շրջափակող սալահատակների փոխումը և փոխարինումը,
- ✓ մայթերի առանձին եզրաքարերի ուղղումը, վերաշարումը, փոխումը և փոխարինումը,
- ✓ մայթերն ու շենքերը շրջափակող տարածքների ասֆալտապատումն ու նորոգումը՝ բացառելով հատակազծային նիշերի փոփոխությունները,
- ✓ ընդհանուր օգտագործման տարածքներում փոքր ճարտարապետական ձևերի և կառուցվածքների (ծածկարան, ճոճանակ, ցայտաղբյուր, խաղահրապարակ, նստարաններ, աղբարկղ և այլն) տեղադրումը,
- ✓ թեթև կոնստրուկցիաներով (մետաղյա խողովակ, ցանց և ճաղեր) ցանկապատումը և դրանց փոխումը ու փոխարինումը:

Էսքիզային նախագիծը համաձայնեցնելու համար անհրաժեշտ է

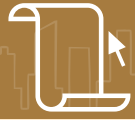
Երևանի քաղաքապետարանի «Մեկ պատուհան» գրասենյակ մուքագրել ՀՀ կառավարության 19.03.2015թ. N 596-Ն որոշման N5 հավելվածով հաստատված N4-1 ձևաթղթով լրացված Էսքիզային նախագծի համաձայնեցման դիմում:

Ներբեռնել հայտի ձևաթուղթը և լրացված հայտի օրինակելի ձևը



Հ Ի Շ Ե Ց ՈՒ Մ

Անշարժ գույքի սեփականատերն իր հայեցողությամբ կարող է Էսքիզային նախագծի համաձայնեցման դիմումը ներկայացնել նաև էլեկտրոնային եղանակով՝ www.e-permits.am շինարարության թույլտվությունների ստացման առցանց համակարգի միջոցով:



Դիմումին կցվում են

- ✓ նախատեսվող շինարարական աշխատանքների էսքիզային նախագծի երկու օրինակները,
- ✓ անշարժ գույքի նկատմամբ սեփականության կամ օգտագործողի՝ անշարժ գույքը փոփոխելու իրավունքը հաստատող փաստաթղթի պատճենը,
- ✓ ֆիզիկական անձի դեպքում սույն դիմումին անհրաժեշտ է կցել դիմողի անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենն (իրավաբանական անձի դեպքում՝ պետական ռեգիստրի գրանցման վկայականի պատճենը), իսկ կառուցապատողի փոխարեն օրինական ներկայացուցչի հանդես գալու դեպքում՝ նաև համապատասխան լիազորագիրը:

ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ

Պատմամշակութային հուշարձանների փոփոխմանն առնչվող դեպքերում դիմումին կից ներկայացված էսքիզային նախագիծը Երևանի քաղաքապետարանի կողմից եռօրյա ժամկետում ներկայացվում է ՀՀ մշակույթի նախարարության համաձայնեցմանը (կամ դիմումատուի կողմից կարող է դիմումին կից ներկայացվել էսքիզային նախագծի վերաբերյալ նշված պետական մարմնի կողմից նախապես տրված կարծիքը), իսկ այդ մարմնի կողմից ներկայացված կարծիքը հիմք է դիմողին համաձայնություն տալու կամ նախագիծը դիտողություններով լրամշակման վերադարձնելու կամ դիմումը մերժելու համար:

Դիմումի քննարկման ժամկետներն են

դիմումի ընդունման օրվանից՝

5-օրյա ժամկետում:



**Գործընթացի դրական ելքի արդյունքում
Երևանի քաղաքապետարանի «Մեկ պատուհան»
գրասենյակից դիմումատուն
ստանում է համաձայնեցված**

**ԷՍՔԻԶԱՅԻՆ ՆԱԽԱԳԾԱՅԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՑՄԱՆ
մեկ օրինակը:**

ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ

Կառուցապատման թույլտվությունների տրամադրման համար օրենքով և սույն ուղեցույցով նախատեսված ժամկետներում Երևանի քաղաքապետարանը կառուցապատողին պատշաճ ձևով ծանուցում է էսքիզային նախագծային փաստաթղթի համաձայնեցման մասին՝ «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով:

Դիմումի մերժման դեպքում

Դիմումատուն կարող է համապատասխան փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարել մերժված դիմումում ներկայացված փաստաթղթերում ու կրկին դիմում ներկայացնել Երևանի քաղաքապետարանի «Մեկ պատուհան» գրասենյակ:

Եթե բացակայում են կրկնակի դիմումի մերժման հիմքերը, ապա համաձայնեցված էսքիզային նախագծային փաստաթղթերը դիմումատուին տրամադրվում է

դիմումի ընդունման օրվանից՝

3-օրյա ժամկետում:

**Առանց էսքիզային նախագծի համաձայնեցման կարող են
իրականացվել անհատական բնակելի տներին առնչվող**

կոնստրուկտիվ և ծավալատարածական չափերի փոփոխում չնախատեսող որոշ փոքրածավալ շինարարական աշխատանքներ:

Մասնավորապես՝

- ✓ օժանդակ կառույցների ու ծածկոցների նորոգում կամ փոխարինում,
- ✓ հողամասը սահմանազատող պարիսպների և ցանկապատերի խարխուլ, փլուզված ու վնասված հատվածների վերականգնում,
- ✓ մուտքի դարպասների նորոգում կամ փոխարինում,
- ✓ տանիքի թիթեղաձածկի կամ այլ ծածկանյութի վերանորոգում կամ փոխարինում:



ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ

Այդպիսի աշխատանքներ կատարելուց առաջ անհրաժեշտ է Երևան քաղաքի համապատասխան վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմում տեղակայված «Մեկ պատուհան» գրասենյակ մուտքագրել դիմում՝ նախատեսվող աշխատանքների նկարագրմամբ:

Դիմումին անհրաժեշտ է կցել

- ✓ վերանորոգման կամ փոփոխման կամ փոխարինման ենթակա հատվածի (հատվածների) գունավոր լուսանկարները,
- ✓ անշարժ գույքի նկատմամբ սեփականության կամ օգտագործողի՝ անշարժ գույքը փոփոխելու իրավունքը հաստատող փաստաթղթի պատճենը,
- ✓ ֆիզիկական անձի դեպքում սույն դիմումին անհրաժեշտ է կցել դիմողի անձը հաստատող փաստաթղթի պատճենն (իրավաբանական անձի դեպքում՝ պետական ռեգիստրի գրանցման վկայականի պատճենը), իսկ կառուցապատողի փոխարեն օրինական ներկայացուցչի հանդես գալու դեպքում՝ նաև համապատասխան լիազորագրի կրկնօրինակը:

Երևան քաղաքի համապատասխան վարչական շրջանի ղեկավարը մերժում կամ գրավոր համաձայնություն տալիս է

դիմումի ընդունման օրվանից՝

3-օրյա ժամկետում:

Երևան քաղաքի համապատասխան վարչական շրջանի ղեկավարի կողմից դիմումը կարող է մերժվել

բացառապես այն դեպքերում, եթե հարցի ուսումնասիրման ընթացքում կպարզվի, որ նախատեսվող շինարարական աշխատանքների արդյունքում տեղի կունենան ծավալային կամ կառուցվածքային փոփոխություններ և այդպիսի աշխատանքների համար պահանջվում է Շինարարության թույլտվություն:

Գործընթացի դրական ելքի արդյունքում համապատասխան վարչական շրջանի «Մեկ պատուհան» գրասենյակից դիմումատուին տրամադրվում է

Շինարարության թույլտվություն չպահանջող աշխատանքներն իրականացնելու համաձայնությունը վերաբերող ՊԱՏԱՍԽԱՆ ԳՐՈՒԹՅՈՒՆ



ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ

Սույն ուղեցույցով նախատեսված ժամկետներում վարչական շրջանի ղեկավարի աշխատակազմի կողմից կառուցապատողին պատշաճ ձևով ծանուցվում է դիմումի պատասխանի մասին՝ «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված կարգով:

Ի Բ Ա Վ Ա Կ Ա Ն Ա Կ Տ Ե Ր



«Քաղաքաշինության մասին» ՀՀ օրենք.

«Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» ՀՀ օրենք.



ՀՀ կառավարության 19.03.2015 թ. «ՀՀ կառուցապատման նպատակով թույլտվությունների և այլ փաստաթղթերի տրամադրման կարգը հաստատելու և ՀՀ կառավարության մի շարք որոշումներ ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N596-Ն որոշում.



ՀԱՐԳԵԼԻ ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՈՂ

Կառուցապատման նպատակով համապատասխան թույլտվություններ և այլ քաղաքաշինական փաստաթղթեր տրամադրելու (այդ թվում՝ էլեկտրոնային եղանակով) գործընթացները կարգավորվում են ՀՀ կառավարության կողմից 2015 թվականի մարտի 19-ին ընդունված N596-Ն որոշմամբ հաստատված ընթացակարգերով:

Սույն ուղեցույցով ներկայացվում է Երևան քաղաքում քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելու նպատակով **Շինարարության թույլտվություն չպահանջող որոշակի աշխատանքների իրականացման համար ԷՍՔԻԶԱՅԻՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ՀԱՄԱՁԱՅՆՑՄԱՆ և վարչական շրջանների ղեկավարների կողմից համանման որոշ աշխատանքների քննարկման ընթացակարգերը:**

Ծանոթանալով դրան՝ Դուք կարող եք Երևանի քաղաքապետարանի «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակ մուտքագրել անհրաժեշտ հայտի (կամ դիմումի) ձևաթուղթը՝ դրան կցելով պահանջվող մյուս փաստաթղթերը: Սույն ուղեցույցից կտեղեկանաք նաև համապատասխան թույլտվության տրամադրման ժամկետներին, ինչպես նաև քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելուն առնչվող մի շարք այլ կարևոր տեղեկությունների:

«ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակում դիմումը (կամ հայտը) մուտքագրելիս Ձեզ կտրամադրվի ծանուցման թերթիկ, որտեղ նշված կլինի մուտքագրված դիմումի քննարկման համար սահմանված ժամկետը և թվային ծածկագիրը (բանալին), որի միջոցով Դուք կարող եք Երևանի քաղաքապետարանի www.yerevan.am պաշտոնական կայքի «Մեկ պարուհան» բաժնից հետևել դիմումի (կամ հայտի) ընթացքին:

Բոլոր փուլերի դրական ելքի պարագայում «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակից Դուք կստանաք անհրաժեշտ թույլտվություններն ու համաձայնեցված նախագիծը և կկարողանաք իրականացնել համապատասխան շինարարական աշխատանքներ:

Քաղաքաշինական փաստաթղթերի տրամադրման ամբողջ ընթացակարգին և դրանց տրամադրման համար անհրաժեշտ դիմումներ (կամ հայտեր) լրացնելու ձևաթղթերին վերաբերող ավելի ընդգրկուն տեղեկություններ կարելի է ստանալ Երևանի քաղաքապետարանի պաշտոնական՝

www.yerevan.am

կայքի, «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» և «Doing Business» բաժիններում տեղադրված համապատասխան ուղեցույցներից

