



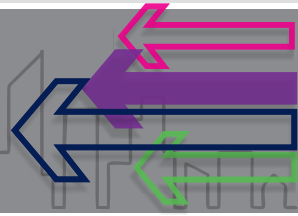
ԵՐԵՎԱՆԻ
ԲԱՆԱԲՈՎԵՏԱՐԱՆ

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

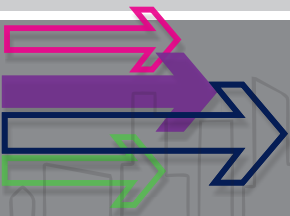
ԵՐԵՎԱՆ ԲԱՆԱԲՈՎԵՏԱՐԱՆ ԲԱՆԱԲՈՎԵՏԱՐԱՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՆԻՔՈՒՆ
ԻՐԱԿԱՆԱՑՆԵԼՈՒ ՆՊԱՏԱԿՈՎ
ԿԱՌՑԱՄԱՏՈՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՑԿՈՆԱՐԱՆԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ՍԿԵԼՈՒ ԻՐԱԶԵԿԱՆ
ընթացակարգ

Ց Ա Ն Կ

ԵՐԵՎԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԿՈՂՄԻՑ ՏՐԿՈՂ ՔԱՂԱՔԱՇԽՆԱԿԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԻ



h/h	Գործող ընթացակարգերի շրջանակում կառուցապատողներին տրվող քաղաքաշինական փաստաթղթի անվանումը	Կառուցապատվող օբյեկտի համար տրվող փաստաթղթերի ժամկետներ (օր), այդ թվում՝					
		Ցածր միակայանության օբյեկտներ (I կատեգորիա)	Միջին միակայանության օբյեկտներ (II կատեգորիա)	Միջինից բարձր միակայանության օբյեկտներ (III կատեգորիա)	Բարձր միակայանության օբյեկտներ (IV կատեգորիա)	Բարձրագույն միակայանության օբյեկտներ (V կատեգորիա)	
1.	Նախագծման թույլտվության (Ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքի) տրամադրում, այդ թվում՝	Որևէ քաղաքաշինական փաստաթուղթ չի պահանջվում	10	15	20	20	
1.1	<u>Տեխնիկական պայմանի տրամադրում</u> (համապատասխան մատակարար կազմակերպությունների դիմելու գործառնությամբ վերապահված է Երևանի քաղաքապետարանին)		5	10	15	15	
2.	Նախքան համաձայնեցման ներկայացնելը կառուցապատողի կողմից նախագծի համար պահանջվող քաղաքաշինական փորձաքննության ձեռք բերում		Նախագծողի երաշխավորագիր	Պարզ փորձաքննություն	Պետական համալիր փորձաքննություն	Հատուկ համալիր փորձաքննություն	
3.	Շինարարության (և/կամ քանդման) թույլտվության տրամադրում և միաժամանակ նախագծի համաձայնեցում		5	10	15	15	
4.	Ավարտական ակտի (Շահագործման թույլտվության) ձևակերպում (4.1+ 4.2), այդ թվում՝		8	8	10	10	
4.1	<u>Համապատասխան դիմումի հիման վրա՝ ավարտված շինարարական օբյեկտը շահագործման ընդունող հանձնաժողովում ներկայացուցչի թեկնածության առաջադրում</u>		5	5	5	5	
4.2	<u>Ընդունող հանձնաժողովի միջոցով կառուցապատողի կողմից օբյեկտը շահագործման ընդունելուց հետո համապատասխան դիմումի հիման վրա ավարտական ակտի (շահագործման թույլտվության) ձևակերպում</u>		3	3	5	5	
ԱՄԲՈՂՋ ԳՈՐԾՆՆԹԱՅԻ ՏԵՎՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ /1+3+4/ ՕՐԵՐՈՎ			—	23	33	45	45



ՇԻՆԱՐԱՐԱԿԱՆ ՕՔԵԿՏՆԵՐԻ ԴԱՍԱԿԱՐԳՈՒՄԸ

Կառուցապատման նպատակով թույլտվությունների և այլ փաստաթղթերի տրամադրման ընթացակարգերը, ժամկետները և դրանց հետ փոխկապակցված գործառույթներն ունեն որոշակի տարբերություն՝ կախված կառուցվող օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանից:

Շինարարության օբյեկտները, ելնելով դրանց ծավալից, նշանակությունից, կարևորությունից ու բարդությունից, ինչպես նաև մարդկանց և շրջակա միջավայրի անվտանգությունից, ըստ ռիսկայնության աստիճանի դասակարգվում են հետևյալ կատեգորիաների:

I կատեգորիա ցածր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտներ (շինարարության թույլտվություն չպահանջող)



Ցածր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտների թվին են դասվում շենքերի և շինությունների ընթացիկ նորոգման, ներքին հարդարման, տարածքների բարեկարգման և այլ փոքրածավալ շինարարական աշխատանքները, որոնք կարող են իրականացվել կառուցապատողի կողմից՝ առանց նախագծման և շինարարության թույլտվությունների:

II կատեգորիա միջին ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտներ



Միջին ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտների թվին են դասվում այն փոքրածավալ շինարարական օբյեկտները, որոնց նախագծային փաստաթղթերի փորձաքննությունը փոխարինվում է նախագծող կազմակերպության երաշխավորագրով, իսկ շինարարության որակի տեխնիկական հսկողությունը՝ շինարարական կազմակերպության երաշխավորագրով:

III կատեգորիա միջինից բարձր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտներ

Միջինից բարձր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտների թվին են դասվում II և IV կատեգորիաների ռիսկայնության օբյեկտների միջակայքում բնութագրող ցուցանիշներ ունեցող օբյեկտները, որոնց նախագծային փաստաթղթերը ենթակա են պարզ փորձաքննության:

IV կատեգորիա բարձր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտներ



Բարձր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտների թվին են դասվում հատուկ և կարևորագույն նշանակություն ունեցող շինարարական օբյեկտները, որոնց նախագծային փաստաթղթերը ենթակա են պետական համալիր փորձաքննության՝ ներառյալ օրենքով սահմանված պետական լիազորված մարմինների փորձաքննությունները կամ մասնագիտական եզրակացությունները:

V կատեգորիա բարձրագույն ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտներ

Բարձրագույն ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտների թվին են դասվում հատկապես վտանգավոր և (կամ) տեխնիկապես բարդ, ինչպես նաև երկու և ավելի պետությունների շահերին առնչվող քաղաքաշինական (այդ թվում՝ սեյսմիկ պաշտպանության բնագավառի հատուկ նշանակության) օբյեկտները, որոնց նախագծային փաստաթղթերը ենթակա են հատուկ համալիր փորձաքննության և որոնց կառուցապատման թույլտվությունների տրամադրման պայմանները և ժամկետները յուրաքանչյուր առանձին դեպքի համար սահմանվում են ՀՀ կառավարության որոշմամբ:

Ծ Ա Ն Ո Ց Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

Յուրաքանչյուր ռիսկայնության աստիճանի օբյեկտների ու դրանց բնութագրի մասին ամբողջական տեղեկություն կարելի է ստանալ՝ նշված «QR» կոդերը ներբեռնելով կամ երևանի քաղաքապետարանի պաշտոնական՝ www.yerevan.am կայքի «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» և «Doing Business» բաժիններում տեղադրված համապատասխան ցանկից:

«Օրենսդրությամբ թույլատրվող որոշակի շինարարական աշխատանք իրականացնելու համար անհրաժեշտ նախագծման թույլտվություն (ճարտարապետահատակագծային առաջադրանք) ստանալու համար կառուցապատողը պետք է ունենա պետական գրանցում ստացած հողատարածք կամ այլ անշարժ գույք:

Հայտատուի պահանջով և ինժեներական ենթակառուցվածքի փոփոխության անհրաժեշտությամբ պայմանավորված՝ նախագծման թույլտվության հետ միաժամանակ Երևանի քաղաքապետարանը կառուցապատողին անվճար տրամադրում է նաև մատակարար կազմակերպությունների կողմից տրված համապատասխան տեխնիկական պայմանները:

Նախագծման թույլտվությունը (ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքը), շինարարական օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանից կախված, ունի 1-2 տարվա գործողության ժամկետ, որի ընթացքում կառուցապատողը պետք է պատվիրի ճարտարապետաշինարարական նախագիծ ու դիմի Երևանի քաղաքապետարան՝ այդ նախագծի համաձայնեցման և համապատասխան շինարարության թույլտվություն ստանալու համար:

Շինարարական օբյեկտի ռիսկայնության աստիճանից ու բարդությունից կախված՝ ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերի փորձաքննությունները լինում են տարբեր (մասնավորապես՝ նախագծողի Երաշխավորագիր, Պարզ, Պետական համալիր և Հատուկ համալիր փորձաքննություններ):

Ճարտարապետաշինարարական նախագծի համաձայնեցումն ու շինարարության թույլտվության տրամադրումը կատարվում է միաժամանակ՝ կառուցապատողի կողմից ներկայացված մեկ դիմումի հիման վրա:

Կախված նախատեսվող քաղաքաշինական գործընթացի առանձնահատկությունից կամ անշարժ գույքի սեփականատիրոջ հայեցողությունից, մինչև շինարարությունը սկսելը կարող է տրամադրվել առանձին Քանդման թույլտվություն, որի տրամադրման, գործողության ժամկետների ու այլ պահանջների վրա նույնպես տարածվում են շինարարության թույլտվությունների համար սահմանված բոլոր պահանջները:

Ցանկացած շինարարության կամ քանդման թույլտվություն ունի ժամկետ, որը ներառում է շինարարական բոլոր աշխատանքների իրականացման և ավարտական ակտի (չահագործման թույլտվության) ձևակերպման համար անհրաժեշտ գործընթացի կազմակերպման ժամկետները:

Շինարարական կամ քանդման աշխատանքը սկսելուց առնվազն 3 օր առաջ կառուցապատողը պետք է սահմանված ձևաթղթով Երևանի քաղաքապետարան ներկայացնի համապատասխան տեղեկատվություն, իսկ դրա չներկայացնելը հանդիսանում է հիմք տրված թույլտվության գործողությունը ժամանակավորապես կասեցնելու համար:

Շինարարության կամ Քանդման թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետի կեսը լրանալու դեպքում շինարարական աշխատանքները չսկսելը հիմք է տրված թույլտվությունը Երևանի քաղաքապետարանի կողմից ուժը կորցրած ճանաչելու համար, իսկ այն վերսկսելու վերաբերյալ դիմում ներկայացնելու դեպքում սահմանված ընթացակարգով կառուցապատողին կտրամադրվի նոր թույլտվություն:

Շինարարության կամ Քանդման թույլտվությամբ նախատեսված ժամկետում շինարարական աշխատանքները չավարտելն առաջացնում է օրենքով սահմանված պատասխանատվություն, այդ թվում Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ «Օրենսգրքով նախատեսված վարչական տուգանք:



Շինարարության կամ Քանդման թույլտվությամբ նախատեսված ողջ ժամկետում կառուցապատողը պետք է ապահովի շինարարական հրապարակի պատշաճ կազմակերպումը և կառուցապատվող օբյեկտին վերաբերող անհրաժեշտ տեղեկությունների իրազեկումը՝ ցուցատախտակի միջոցով: Այս պահանջները չպահպանելու դեպքում կառուցապատողները ենթարկվում են պատասխանատվության՝ Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգրքով նախատեսված կարգով:

Եթե նախագծման թույլտվությունը կամ շինարարության թույլտվությունը ստանալուց հետո կառուցապատողն իր հողամասի կամ շինության /այդ թվում՝ անավարտ կառույցի/ նկատմամբ իրավունքները փոխանցում կամ օտարում է այլ անձի, ապա քաղաքաշինական թույլտվություններով սահմանված բոլոր իրավունքների ու պատասխանատվությունների կրողը դառնում է նոր սեփականատերը /կամ օգտագործողը/:

Քաղաքաշինական գործունեության հետ կապված վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

Ճարտարապետաշինարարական նախագծով նախատեսված բոլոր աշխատանքների ավարտից հետո կառուցապատողը պետք է ձևավորի ավարտված շինարարական օբյեկտը շահագործման ընդունող հանձնաժողով (որում պետք է ներգրավել նաև Երևանի քաղաքապետարանի ներկայացուցչին) ու ավարտված օբյեկտն ընդունի շահագործման:

Ընդունող հանձնաժողովի աշխատանքներն ավարտելուց հետո կառուցապատողը դիմում է ներկայացնում Երևանի քաղաքապետարան, որի հիման վրա ձևակերպվում է միաժամանակ տրամադրվող Ավարտական ակտ և Շահագործման թույլտվություն:

Նշված փաստաթուղթը ստանալուց հետո անհրաժեշտ է դիմել ՀՀ ԿԱ անշարժ գույքի կադաստրի պետական կոմիտեի տարածքային գրասենյակ՝ անշարժ գույքի համապատասխան պետական գրանցում կատարելու համար:

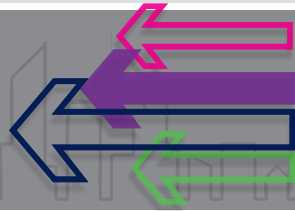
Կառուցապատողի հայեցողության և շինարարության թույլտվությամբ սահմանված հատուկ պայմանի առկայության դեպքում բազմաբնակարան կամ ստորաբաժանված շենքերի համար կարող են Ավարտական ակտը և Շահագործման թույլտվությունը ձևակերպվել առանձին-առանձին:

Այս իրավունքը հնարավորություն կընձեռի կառուցապատողին նախ՝ Ավարտական ակտի հիմքով ապահովել շենքի նկատմամբ իրավունքի պետական գրանցումն ու կատարել տարածքների օտարման գործարքներ: Դրան զուգահեռ՝ շինարարության թույլտվությունում նշված լրացուցիչ ժամկետում իրականացնել շենքի ինժեներական գծերի մոնտաժման, տեխնոլոգիական սարքավորումների տեղադրման ու ընդհանուր օգտագործման տարածքների հարդարման բոլոր աշխատանքները, որոնց ավարտից հետո Երևանի քաղաքապետարանը կձևակերպի նաև համապատասխան Շահագործման թույլտվությունը:

Ցանկացած քաղաքաշինական փաստաթղթի տրամադրման համար պահանջվող դիմումը և կից փաստաթղթերը Երևանի քաղաքապետարանի «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակ մուտքագրվելուց հետո համապատասխան թույլտվությունը կամ այլ փաստաթուղթը կտրամադրվի դիմումատուին այդ գործընթացի համար սահմանված ժամկետներում, որոնք հաշվարկվում են օրացուցային օրերով՝ հայտի մուտքագրման օրվանից սկսած:

Ցանկացած քաղաքաշինական փաստաթղթի տրամադրումը կամ ձևակերպումը Երևանի քաղաքապետարանի կողմից ենթակա է մերժման, եթե դիմումատուն լիարժեք չի ներկայացրել ՀՀ օրենսդրության համապատասխան թույլտվության տրամադրման կամ ձևակերպման համար պահանջվող բոլոր փաստաթղթերը:

Շինարարության կամ Քանդման թույլտվության տրամադրման, Ավարտական ակտի և Շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսվում է որոշակի տեղական տուրքերի ու վճարների գանձում: Դրանց դրույքաչափերը սահմանվում են Երևան քաղաքի ավագանու համապատասխան որոշումներով, որոնք կառուցապատողները պետք է վճարեն Երևան համայնքի բյուջե, իսկ այդ վճարումները հավաստող անդորրագրերը կցեն Երևանի քաղաքապետարանի «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակ մուտքագրվող համապատասխան դիմումներին:



✓ Կառուցապատման համար անհրաժեշտ թույլտվությունների և այլ փաստաթղթերի ստացման հայտերը կամ դիմումները կարող են ներկայացվել Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի ցանկացած «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակ, որոնք տեղակայված են Երևանի քաղաքապետարանի թվով երկու և բոլոր վարչական շրջանների ղեկավարների աշխատակազմերի մասնաշենքերում:

✓ Երևան քաղաքի վարչական տարածքների որոշ գոտիներում ձեղնահարկով երեք հարկանի անհատական բնակելի տների կառուցման կամ վերակառուցման և դրանց օժանդակ կառույցների իրականացման հետ կապված քաղաքաշինական փաստաթղթերի տրամադրումը (բացառությամբ ավարտական ակտի և շահագործման թույլտվության) Երևան քաղաքի ավագանու 07.05.2010թ. N 107-Ն որոշմամբ պատվիրակվել է վարչական շրջանների ղեկավարներին:

Այդպիսի աշխատանքներ իրականացնելու համար անհրաժեշտ թույլտվություն ստանալու համար առաջարկվում է համապատասխան հայտերը կամ դիմումները ներկայացնել անմիջապես այդ վարչական շրջանի աշխատակազմի «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակ, որով դիմումատուին կնպաստի ակնկալվող թույլտվությունն ավելի արագ ստանալու գործընթացին:

Ծ Ա Ն Ո Ւ Թ Յ ՈՒ Ն

Քաղաքաշինական այն գոտիները, որոնց տարածքում շինարարության թույլտվությունները տրվում են վարչական շրջանների ղեկավարների կողմից, ըստ Երևան քաղաքի վարչական շրջանների, կարելի է ծանոթանալ Երևանի քաղաքապետարանի պաշտոնական՝ www.yerevan.am կայքի «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» բաժնում:



✓ Նախագծման կամ շինարարության թույլտվությունները և Ավարտական ակտերը (Շահագործման թույլտվությունները) էլեկտրոնային եղանակով ստանալու համար կառուցապատողը (հայտատուին) պետք է էլեկտրոնային հայտը կամ դիմումը մուտքագրի Երևանի քաղաքապետարանի՝ «www.e-permits.am» շինարարության թույլտվությունների ստացման առցանց համակարգի միջոցով, որի արդյունքում Երևանի քաղաքապետարանի կողմից կտրամադրվի համապատասխան փաստաթղթի՝ էլեկտրոնային ստորագրությամբ վավերացմամբ տարբերակը:



Մուտք գործել «www.e-permits.am» համակարգ



ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՈՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՇԻՆԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ՍԿՍԵԼՈՒ ԻՐԱԶԵԿՄԱՆ ընթացակարգ

Ընթացակարգը կարգավորվում է
«Կառավարության 19.03.2015թ. N596-Ն որոշման
Հավելված N1-ով հաստատված կարգի 6-28-րդ և 68-137-րդ կետերով

Տրամադրված շինարարության (քանդման կամ ապամոնտաժման) թույլտվության հիման վրա նախատեսվող աշխատանքները սկսելուց առնվազն 3 օր առաջ կառուցապատողը պարտավոր է այդ մասին համապատասխան տեղեկանքով իրազեկել Երևանի քաղաքապետարանին:

Տեղեկանքը ներկայացվում է

Երևանի քաղաքապետարանի «Մեկ պատուհան» գրասենյակ՝ «Կառավարության 19.03.2015թ. N 596-Ն որոշման N5 հավելվածով հաստատված N2-5 ձևաթղթով:

Ներբեռնել Տեղեկանքի ձևաթուղթը և լրացված հայտի օրինակելի ձևը



Հ Ի Շ Ե Ց ՈՒ Մ

Կառուցապատողը (դիմումատուն) իր հայեցողությամբ կարող է Տեղեկանքը մուտքագրել նաև էլեկտրոնային եղանակով՝ www.e-permits.am շինարարության թույլտվությունների ստացման առցանց համակարգի միջոցով:

Տեղեկանքում անհրաժեշտ է լիարժեք նշել տեղեկություններ

- ✓ շինարարությունն իրականացնող կապալառու կազմակերպության մասին,
- ✓ տեխնիկական հսկողություն իրականացնողի մասին,
- ✓ հեղինակային հսկողություն իրականացնողի մասին:

Եթե շինարարության ընթացքում փոփոխվում են շինարարության (կամ քանդման) թույլտվության և (կամ) Տեղեկանքով նախկինում ներկայացված տվյալները

Կառուցապատողը պարտավոր է նույն ձևաթղթով 5-օրյա ժամկետում Երևանի քաղաքապետարանի «Մեկ Պատուհան» մուտքագրել փոփոխված տեղեկատվությանը վերաբերող համապատասխան Տեղեկանքը:

Եթե նախատեսվում է իրականացնել միջին ռիսկայնության աստիճանի (II կատեգորիայի) դասակարգում ունեցող օբյեկտի շինարարություն

ապա որակի նկատմամբ տեխնիկական հսկողությունը (բացառությամբ «Լիցենզավորման մասին» ՀՀ օրենքով տեխնիկական հսկողության լիցենզիա չպահանջող դեպքերի) կարող է փոխարինվել շինարարական աշխատանքների պատասխանատու կապալառուի երաշխավորագրով՝ ՀՀ կառավարության 02.07.2009 թ. N 775-Ն և N777-Ն որոշումներով սահմանված պահանջների ապահովման պայմանով:

Առանց կապալառու կազմակերպության և (կամ) շինարարության որակի նկատմամբ տեխնիկական հսկողի ներգրավման կառուցապատողը կարող է իրականացնել («Լիցենզավորման մասին»

ՀՀ օրենքով սահմանված դրույթների համաձայն)

- համապատասխան նպատակի համար նախատեսված հողամասի տարածքում ոչ ձեռնարկատիրական նպատակով սեփականատիրոջ կողմից կառուցվող՝ 300 քմ ընդհանուր մակերեսը չզերազանցող մինչև երկու վերգետնյա ու մեկ ստորգետնյա հարկ ունեցող անհատական բնակելի տների կառուցում,
- հաստատված բազմակի օգտագործման օրինակելի նախագծերով իրականացվող օբյեկտների կառուցում,
- 150 քմ ընդհանուր մակերեսը չզերազանցող օժանդակ շինությունների կառուցում,
- 50 քմ ընդհանուր մակերեսը չզերազանցող ավտոտնակների կառուցում,



- 1000 քմ ընդհանուր մակերեսը չգերազանցող ջերմոցների կառուցում,
- 500 քմ ընդհանուր մակերեսը չգերազանցող գյուղատնտեսական արտադրական նշանակության ոչ հիմնական շինությունների կառուցում,
- 100 քմ ընդհանուր մակերեսը չգերազանցող հասարակական նշանակության ոչ հիմնական շինությունների կառուցում:



Նկարագրված ընթացակարգի ու պահանջների ապահովման արդյունքում կառուցապատողի կողմից Երևանի քաղաքապետարանի «Մեկ պատուհան» գրասենյակ մուտքագրված Տեղեկանքը /այդ թվում՝ փոփոխված Տեղեկանքը/ ընդունվում է ի գիտություն, և այդ մասին Երևանի քաղաքապետարանը եռօրյա ժամկետում գրավոր իրազեկում է նաև ՀՀ քաղաքաշինական պետական տեսչությանը՝ կցելով Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք Ի պատճենը

Եթե հաստատված ընթացակարգով սահմանված ժամկետներում և (կամ) պահանջներով կառուցապատողի կողմից Երևանի քաղաքապետարանի «Մեկ Պատուհան» գրասենյակ չի մուտքագրվում համապատասխան Տեղեկանքը,

ապա այն հիմք է՝ կառուցապատման օբյեկտի համար տրված շինարարության թույլտվության գործողությունը Երևանի քաղաքապետարանի կողմից ժամանակավորապես կասեցնելու համար: Այդպիսի դեպքերում լիարժեք տեղեկատվություն պարունակող Տեղեկանքը Երևանի քաղաքապետարանի «Մեկ պատուհան» գրասենյակ կրկին մուտքագրելուց հետո այն կընդունվի ի գիտություն, և կառուցապատողը կարող է սկսել կամ վերսկսել օբյեկտի շինարարական աշխատանքները:

Ի Ր Ա Վ Ա Կ Ա Ն Ա Կ Տ Ե Ր



«Քաղաքաշինության մասին» ՀՀ օրենք.

«Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» ՀՀ օրենք.



ՀՀ կառավարության 19.03.2015թ. «ՀՀ կառուցապատման նպատակով թույլտվությունների և այլ փաստաթղթերի ստացման կարգը հաստատելու և ՀՀ կառավարության մի շարք որոշումներ ուժը կորցրած ճանաչելու մասին» N596-Ն որոշում.

ՀՀ կառավարության 02.07.2009 «Քաղաքաշինության բնագավառում շինարարության իրականացման /բացառությամբ շինարարության թույլտվություն չպահանջող աշխատանքների և «Լիցենզավորման մասին» ՀՀ օրենքի 43-րդ հոդվածով հաստատված աղյուսակի 17-րդ բաժնի 2-րդ կետով նախատեսված այլ դեպքերի/ գործունեության լիցենզավորման կարգը և լիցենզիայի ձևը հաստատելու մասին» N 777-Ն որոշում.



ՀՀ կառավարության 02.07.2009 «Քաղաքաշինության բնագավառում շինարարության որակի պահպանման հսկողության /բացառությամբ շինարարության թույլտվություն չպահանջող աշխատանքների և «Լիցենզավորման մասին» ՀՀ օրենքի 43-րդ հոդվածով հաստատված աղյուսակի 17-րդ բաժնի 3-րդ կետով նախատեսված այլ դեպքերի/ գործունեության լիցենզավորման կարգը և լիցենզիայի ձևը հաստատելու մասին» N 775-Ն որոշում.

**ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ԳԼԽԱՎՈՐ ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏ**

Տիգրան Բարսեղյան

🏠 Երևանի քաղաքապետարանի
1-ին մասնաշենք՝ Արգիշտի 1
☎ (+374 11) 514 158

- Նախագծման թույլտվության (ըստ անհրաժեշտության նաև տեխնիկական պայմանների) տրամադրում.
- Ճարտարապետաշինարարական նախագծի համաձայնեցում և Շինարարության թույլտվության տրամադրում.
- Քանդման կամ Ապամոնտաժման թույլտվության տրամադրում.
- Շինարարության թույլտվություն չպահանջող էքսիգային նախագծի համաձայնեցում.
- Շինարարության կամ Քանդման թույլտվության ժամկետի երկարաձգում.

**ԵՐԵՎԱՆԻ
ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ
ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ**

Անդրանիկ Քասարյան

🏠 Երևանի քաղաքապետարանի
2-րդ մասնաշենք՝ Փ.Բուզանդի 1/3
☎ (+374 11) 514 616

- Ավարտական ակտի (Շահագործման թույլտվության) ձևակերպում.
- Շինարարական աշխատանքները սկսելու վերաբերյալ կառուցապատողների կողմից Երևանի քաղաքապետարան ներկայացված իրազեկումների հետագա ընթացքի ապահովում.
- Շինարարության կամ Քանդման թույլտվության ժամկետի երկարաձգում.

**ԵՐԵՎԱՆԻ
ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ
ՆՈՐԻ ՎԵՐԱՀԱՅՈՂՈՒԹՅԱՆ
ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ**

Հայկ Ասատրյան

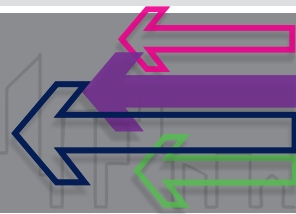
🏠 Երևանի քաղաքապետարանի
2-րդ մասնաշենք՝ Փ.Բուզանդի 1/3
☎ (+374 11) 514 560

- Նախագծման թույլտվության (ըստ անհրաժեշտության, նաև տեխնիկական պայմանների) տրամադրում.
- Ճարտարապետաշինարարական նախագծի համաձայնեցում և Շինարարության թույլտվության տրամադրում.
- Քանդման կամ ապամոնտաժման թույլտվության տրամադրում.
- Վարչական շրջանի ղեկավարի կողմից տրված շինարարության կամ քանդման թույլտվության ժամկետի երկարաձգում.
- Անհատական բնակելի տների օժանդակ կառույցներին առնչվող մասնակի վերանորոգման ու հարդարման՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջող այլ աշխատանքների ու հարցերի քննարկում:

**ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆՆԵՐԻ
ՂԵԿԱՎԱՐՆԵՐ**

(Վարչական շրջանի ղեկավարը կարող է քաղաքաշինական փաստաթղթեր տրամադրել միայն համապատասխան վարչական շրջանի տարածքի որոշակի գոտիներում գտնվող՝ II կամ III ռիսկայնության աստիճան ունեցող, անհատական բնակելի տների ու դրանց օժանդակ կառույցների համար)

ԵՐԵՎԱՆ ՔԱՂԱՔԻ
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆՆԵՐ



Աջափնյակ	վարչական շրջանի ղեկավար Արտավազ Սարգսյան	🏠 Ա. Սարգսյան փողոց 5 ☎ (+374 11) 518 050 ✉ ajapnyak@yerevan.am
Ավան	վարչական շրջանի ղեկավար Սանվել Ջավադյան	🏠 Խուդյակովի փողոց 222 ☎ (+374 11) 518 108 ✉ avan@yerevan.am
Արաբկիր	վարչական շրջանի ղեկավար Հովհաննես Վարդանյան	🏠 Ն. Ջարյան փողոց 27 ☎ (+374 11) 518 201 ✉ arabkir@yerevan.am
Դավթաշեն	վարչական շրջանի ղեկավար Ռուսլան Բադդասարյան	🏠 Դավթաշենի 3-րդ թաղ., վարչական շենք ☎ (+374 11) 518 282 ✉ davtashen@yerevan.am
Էրեբունի	վարչական շրջանի ղեկավար Դավիթ Գրիգորյան	🏠 Սասունցի Դավթի փողոց 87 ☎ (+374 11) 518 331 ✉ erebouni@yerevan.am
Կենտրոն	վարչական շրջանի ղեկավար Արա Սարոյան	🏠 Տերյան փողոց 44 ☎ (+374 11) 518 401 ✉ kentron@yerevan.am
Մալաթիա- Մեքաստիա	վարչական շրջանի ղեկավար Արտակ Ալեքսանյան	🏠 Մեքաստիայի փողոց 32 ☎ (+374 11) 518 585 ✉ malatia_sebastia@yerevan.am
Նոր Նորք	վարչական շրջանի ղեկավար Արմեն Ուլիխանյան	🏠 Գայի պողոտա 19 ☎ (+374 11) 518 688 ✉ nor_norq@yerevan.am
Նորք-Մարաշ	վարչական շրջանի ղեկավար Վաղինակ Մկրտչյան	🏠 Ա.Արմենակյան փողոց 272 ☎ (+374 11) 518 718 ✉ norq_marash@yerevan.am
Նուբարաշեն	վարչական շրջանի ղեկավար Արթուր Կիրակոսյան	🏠 Նուբարաշենի 9-րդ փողոց 4 ☎ (+374 11) 518 730 ✉ nubarashen@yerevan.am
Շենգավիթ	վարչական շրջանի ղեկավար Արմեն Սարգսյան	🏠 Գ. Նժդեհ փողոց 26 ☎ (+374 11) 518 808 ✉ shengavit@yerevan.am
Քանաքեռ- Զեյթուն	վարչական շրջանի ղեկավար Արթուր Ստեփանյան	🏠 Դ.Անսաղթ փողոց 11 ☎ (+374 11) 518 844 ✉ Qanaqer_zeytun@yerevan.am

Երևանի քաղաքապետարանի
«Թ Ե Ժ Գ Ի Ծ»



ԹԵԺ ԳԻԾ
1-08 շուրջօրյա
+(374 11) 514 000

Երևանի քաղաքապետարանի թեժ գիծը՝ **+(374 11) 514-000**,
գործում է ամեն օր՝ ժամը **09:00-18:00**

Երևանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի վերահսկողության
վարչության պետ, Արմեն Սիմոնյան
098-16-66-61 հեռախոսահամարը գործում է շուրջօրյա

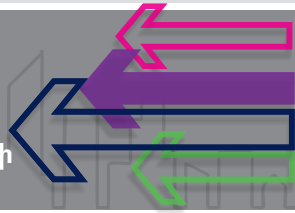
Վարչական շրջանների թեժ գծերի հեռախոսահամարները
գործում են աշխատանքային օրերին՝ ժամը **9:00-ից մինչև 18:00:**

Աջափնյակ վարչական շրջան	+(374 11) 518-111
Ավան վարչական շրջան	+(374 11) 518-008
Արաբկիր վարչական շրջան	+(374 11) 518-188
Դավթաշեն վարչական շրջան	+(374 11) 518-288
Էրեբունի վարչական շրջան	+(374 11) 518-388
Կենտրոն վարչական շրջան	+(374 11) 518-488
Մալաթիա-Սեբաստիա վարչական շրջան	+(374 11) 518-588
Նոր Նորք վարչական շրջան	+(374 11) 518-688
Նորք-Մարաշ վարչական շրջան	+(374 11) 518-718
Նուբարաշեն վարչական շրջան	+(374 11) 518-738
Շենգավիթ վարչական շրջան	+(374 11) 518-808
Քանաքեռ - Զեյթուն վարչական շրջան	+(374 11) 518-889

ՎԵՈՒԽԱ ՋՈՒՐ	185
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԷԼԵԿՏՐԱԿԱՆ ՑԱՆՑԵՐ	180
ԳԱՋԻ ՎԹԱՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ	104

ԱԻՆ ճգնաժամային կառավարման կենտրոն	101, 911, 112, 108
Ոստիկանություն	102
Շտապ բուժօգնության ծառայություն	103
ՍԱՆԻԹԵՔ	8090

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑՆԵՐ
կառուցապատման նպատակով
թույլտվությունների և այլ քաղաքաշինական
փաստաթղթերի տրամադրման ընթացակարգերի



ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ



ԵՐԵՎԱՆԻ
ՀԱՄԱՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՍԿԻՆԻՆԻՍՏՆԵՐԻ
ՄԱՐԿԵՏԻՆԳՆԵՐԻ
ՍԵՐՎԻՍ

ՆԱԽԱԳԾՄԱՆ ԹՈՒՅՆՎՈՒԹՅՈՒՆ
(ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՀԱՏԱԿԱԳԾԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ)
տրամադրելու ընթացակարգ (փուլ)

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ



ԵՐԵՎԱՆԻ
ՀԱՄԱՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՍԿԻՆԻՆԻՍՏՆԵՐԻ
ՄԱՐԿԵՏԻՆԳՆԵՐԻ
ՍԵՐՎԻՍ

ՃԱՐՏԱՐԱՊԵՏԱՇԻՆԱՐԱՐԱԿԱՆ ՆԱԽԱԳԻԾ
մշակելու, հաստատելու և համաձայնեցնելու
և ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
(ներառյալ ՔԱՆԴՄԱՆ կամ ԱՊԱՄՈՆՏԱԺՄԱՆ)
ԹՈՒՅՆՎՈՒԹՅՈՒՆ
տրամադրելու ընթացակարգ (փուլ)

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ



ԵՐԵՎԱՆԻ
ՀԱՄԱՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՍԿԻՆԻՆԻՍՏՆԵՐԻ
ՄԱՐԿԵՏԻՆԳՆԵՐԻ
ՍԵՐՎԻՍ

ՔԱՆԴՄԱՆ ԿԱՄ ԱՊԱՄՈՆՏԱԺՄԱՆ
ԹՈՒՅՆՎՈՒԹՅՈՒՆ
տրամադրելու ընթացակարգ
(ՈՐՊԵՍ ԱՌԱՆՁԻՆ ՓԱՍՏԱԹՈՒՂԹ)

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ



ԵՐԵՎԱՆԻ
ՀԱՄԱՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՍԿԻՆԻՆԻՍՏՆԵՐԻ
ՄԱՐԿԵՏԻՆԳՆԵՐԻ
ՍԵՐՎԻՍ

ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՈՂԻ ԿՈՂՄԻՑ ՇԻՆԱՐԱՐԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ՍԿՍԵԼՈՒ ԻՐԱԶԵԿՄԱՆ
ընթացակարգ

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑՆԵՐ
կառուցապատման նպատակով
թույլտվությունների և այլ քաղաքաշինական
փաստաթղթերի տրամադրման ընթացակարգերի

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ



ԵՐԵՎԱՆԻ
ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ
ՄԱՐԶԻ ԱՎԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՍԵՐՎԻՍ ԿԵՆՏՐՈՆ

ԱՎԱՐՏԱԿԱՆ ԱԿՏԻ
(ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ)
ձևակերպման ընթացակարգ (փուլ)

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ



ԵՐԵՎԱՆԻ
ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ
ՄԱՐԶԻ ԱՎԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՍԵՐՎԻՍ ԿԵՆՏՐՈՆ

ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
(ներառյալ ՔԱՆԴՄԱՆ կամ ԱՊԱՄՈՆՏԱԺՄԱՆ)
ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅԱՆ
ժամկետի երկարաձգման ընթացակարգ

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ



ԵՐԵՎԱՆԻ
ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅԱՆ
ՄԱՐԶԻ ԱՎԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՍԵՐՎԻՍ ԿԵՆՏՐՈՆ

Շինարարության թույլտվություն չպահանջող որոշակի
աշխատանքների իրականացման համար
ԷՍՔԻԶԱՅԻՆ ՆԱԽԱԳԾԻ ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՄԱՆ
և վարչական շրջանների ղեկավարների կողմից
համանման որոշ աշխատանքների քննարկման ընթացակարգեր

Վերը նշված քաղաքաշինական փաստաթղթերի
տրամադրման ընթացակարգերի յուրաքանչյուր
ՈՒՂԵՑՈՒՅՑԻ էլեկտրոնային տարբերակին կարելի է ծանոթանալ
Երևանի քաղաքապետարանի պաշտոնական՝

www.yerevan.am

կայքի «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» և «Doing Business» բաժիններում:



ՀԱՐԳԵԼԻ ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՈՂ

Կառուցապատման նպատակով համապատասխան թույլտվություններ և այլ քաղաքաշինական փաստաթղթեր փրամադրելու (այդ թվում՝ էլեկտրոնային եղանակով) գործընթացները կարգավորվում են ՀՀ կառավարության կողմից 2015 թվականի մարտի 19-ին ընդունված N596-Ն որոշմամբ հաստատված ընթացակարգերով:

Սույն ուղեցույցով ներկայացվում է Երևան քաղաքում քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելու նպատակով ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՈՂԻ ԿՈՂՄԻՑ ՇԻՆԱՐԱՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ՍԿՍԵԼՈՒ ԻՐԱԶԵԿՄԱՆ ընթացակարգը:

Ծանոթանալով դրան՝ Դուք կարող եք Երևանի քաղաքապետարանի «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակ մուտքագրել անհրաժեշտ հայտի (կամ դիմումի) ձևաթուղթը՝ դրան կցելով պահանջվող մյուս փաստաթղթերը: Սույն ուղեցույցից կտեղեկանաք նաև համապատասխան թույլտվության փրամադրման ժամկետներին, ինչպես նաև քաղաքաշինական գործունեություն իրականացնելուն առնչվող մի շարք այլ կարևոր տեղեկություններին:

«ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակում դիմումը (կամ հայտը) մուտքագրելիս Ձեզ կփրամադրվի ծանուցման թերթիկ, որտեղ նշված կլինի մուտքագրված դիմումի քննարկման համար սահմանված ժամկետը և թվային ծածկագիրը (բանալին), որի միջոցով Դուք կարող եք Երևանի քաղաքապետարանի www.yerevan.am պաշտոնական կայքի «Մեկ պատուհան» բաժնից հեղուկ դիմումի (կամ հայտի) ընթացքին:

Քոլոր փուլերի դրական ելքի պարագայում «ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» գրասենյակից Դուք կստանաք անհրաժեշտ թույլտվություններն ու համաձայնեցված նախագիծը և կկարողանաք իրականացնել համապատասխան շինարարական աշխատանքներ:

Քաղաքաշինական փաստաթղթերի փրամադրման ամբողջ ընթացակարգին և դրանց փրամադրման համար անհրաժեշտ դիմումներ (կամ հայտեր) լրացնելու ձևաթղթերին վերաբերող ավելի ընդգրկուն տեղեկություններ կարելի է ստանալ Երևանի քաղաքապետարանի պաշտոնական՝

www.yerevan.am

կայքի,

«ՄԵԿ ՊԱՏՈՒՀԱՆ» և «Doing Business»
բաժիններում տեղադրված համապատասխան
ուղեցույցներից